



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 grudnia 2017 r.

Poz. 4900

### UCHWAŁA NR XXIII/217/2017 RADY POWIATU W HRUBIESZOWIE

z dnia 26 października 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2018, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Andrzej Barczuk**

*Załącznik  
do uchwały Nr XXIII/217/2017  
Rady Powiatu w Hrubieszowie  
z dnia 26 października 2017 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU HRUBIESZOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018**

**§ 1**

**Cel główny, cele szczegółowe, zasady współpracy**

1. Celem opracowanego na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Programu współpracy Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest wypracowanie i rozwijanie modelu współpracy Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego poprzez realizację celów szczegółowych w postaci:
  - a) rozwijania aktywności społecznej i budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
  - b) umacniania w społeczności lokalnej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
  - c) promocji i popularyzacja powiatu i regionu;
  - d) zwiększenia efektywności realizowanych zadań publicznych.
2. Współpraca Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:
  - a) pomocniczości, co oznacza, że Powiat powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
  - b) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - c) partnerstwa, co oznacza, że Powiat gwarantuje organizacjom pozarządowym udział w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców powiatu i sugerowaniu zakresu współpracy;

- d) efektywności, co oznacza, że Powiat i organizacje określone w programie będą wspólnie dążyć do osiągnięcia jak najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych;
- e) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że Powiat udostępni organizacjom informacje o celach i planowanych efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z nimi, a organizacje udostępnią m.in. dane dotyczące swoich struktur organizacyjnych, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

## § 2

### **Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne**

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Jako zadania priorytetowe Powiatu w 2018 roku, które realizowane będą we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, określa się zadania o charakterze ponadgminnym, ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu:
  - 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowane poprzez:**
    - a) inicjowanie różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez organizację zawodów dla dzieci i młodzieży oraz organizację mistrzostw powiatu w różnych dziedzinach sportu;
    - b) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych;
    - c) wspieranie działań mających na celu organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży;
    - d) promocję sportu osób niepełnosprawnych.
  - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, realizowane poprzez:**
    - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych promujących położenie powiatu w strefie przygranicznej oraz wielokulturowość społeczeństw lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych, angażujących w realizację różnorodne środowiska i organizacje;
    - b) wspieranie edukacji kulturalnej, w szczególności poprzez organizację przeglądów, konkursów, turniejów, itp.;

- c) wspieranie wydawnictw promujących znane postaci, miejsca i szczególne wydarzenia ważne dla społeczności lokalnej;
  - d) wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej przez historię, kulturę, sztukę;
  - e) wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć popularyzujących lokalną tradycję (w szczególności poprzez promowanie twórczości ludowej, artystycznej, rzemieślniczej, itp.), historię i dziedzictwo kulturowe ziemi hrubieszowskiej.
- 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, realizowane poprzez:**
- a) promocję aktywności turystycznej dzieci i młodzieży oraz turystycznych projektów łączących pokolenia, w szczególności poprzez organizację rajdów rowerowych, spływów kajakowych, itp.;
  - b) promowanie walorów turystycznych regionu, w szczególności poprzez foldery, prezentacje, targi, warsztaty, a także propagowanie informacji dotyczących atrakcji turystycznych powiatu;
  - c) wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju turystyki ze szczególnym uwzględnieniem agroturystyki.
- 4) promocji i ochrony zdrowia realizowane poprzez:**
- a) spotkania edukacyjno– informacyjne;
  - b) wspieranie działań mających na celu ochronę zdrowia;
  - c) wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym.
- 5) pomocy prawnej, realizowane poprzez:**
- a) prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu Hrubieszowskiego na zasadach określonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na uzasadniony wniosek organizacji Rada Powiatu może w drodze uchwały wskazać inne niż określone zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

### § 3

#### Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami będzie realizowana w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

2. Zlecenia realizacji zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich.

#### **§ 4**

##### **Okres realizacji programu**

Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

#### **§ 5**

##### **Sposób realizacji programu**

Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

- a) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracownika komórki odpowiedzialnej za współpracę;
- b) konsultowanie aktów prawa miejscowego;
- c) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert na realizację zadań;
- d) udostępnianie pomieszczeń Starostwa (sali konferencyjnej) oraz urządzeń multimedialnych na potrzeby organizowania spotkań przez organizacje.

#### **§ 6**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Środki finansowe na realizację zadań objętych programem zabezpiecza Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2018.
2. Planowana kwota na zadania publiczne w roku 2018 wynosi 205.812 zł w tym:
  - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu– 8.000 zł
  - 2) Promocja i ochrona zdrowia– 10.000 zł
  - 3) Nieodpłatną pomoc prawna – 187.812 zł - kwota ustalona na podstawie rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę uchwalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 roku. (Dz. U. 2017 poz. 1581) kwota może ulec zmianie w przypadku zmiany w/w rozporządzenia.

3. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określa ustawa.

## § 7

### Sposób oceny realizacji programu

Ocena realizacji programu dokonywana będzie w formie sprawozdania z realizacji programu, na podstawie:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczby zrealizowanych umów;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania;
- 6) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje.

## § 8

### Informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

1. Prace na przygotowaniu Programu prowadzone są przez pracowników Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie w oparciu o zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jakie określa ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
2. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
  - a) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji oraz wniosków składanych do organu przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty;
  - b) skierowanie projektu Programu do konsultacji, zgodnie z uchwałą Nr IV/30/2011 Rady Powiatu w Hrubieszowie z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011 r. Nr 29, poz. 683);
  - c) przekazanie Zarządowi Powiatu opinii i uwag zgłoszonych trakcie konsultacji;
  - d) po przeprowadzonej przez Zarząd Powiatu analizie opinii i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji ich wyniki przedstawiane są Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały;

- e) uchwalony przez Radę Powiatu Program zostanie upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej a także na stronie internetowej Powiatu w zakładce NGO.

## § 9

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Zarząd Powiatu Hrubieszowskiego w drodze uchwały w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Zarząd Powiatu konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o naborze członków Komisji zamieszczane jest w siedzibie urzędu na czas 7 dni.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
5. Oceny sporządzane są w formie pisemnej.
6. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół posiedzenia komisji konkursowej.
7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
8. Obsługę prac Komisji zapewnia komórka organizacyjna odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
10. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.)