



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 grudnia 2017 r.

Poz. 4874

UCHWAŁA NR XXVII/155/2017 RADY GMINY CZEMIERNIKI

z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czemiernikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 11 ust. 1, ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) Rada Gminy Czemierniki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Czemiernikach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czemierniki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/173/06 Rady Gminy Czemierniki z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czemiernikach Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2006 r., Nr 154, poz. 3443).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Skubiszewski

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/155/2017
Rady Gminy Czemierniki
z dnia 24 listopada 2017 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CZEMIERNIKACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Czemiernikach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury Gminy Czemierniki.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 poz. 642 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2017, poz. 862);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 r. poz. 1875);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Czemierniki, a terenem jej działania jest teren Gminy Czemierniki.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką, wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Radzynie Podlaskim i Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Zamkowa 3, 21-306 Czemierniki, tel. 833513070, NIP 538-17-84-388, Regon 000925152” oraz pieczęci okrągłej do identyfikacji zbiorów o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Czemiernikach”.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Czemierniki oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§ 8. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie wszechstronnej informacji i poradnictwa w doborze lektury;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowymi i upowszechniania kultury.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Czemierniki.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor, powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Czemierniki w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy Biblioteki, odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową, przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania Biblioteki.

3. Wójt Gminy Czemierniki wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 11. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa, kluby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4. Źródła finansowania działalności Biblioteki

§ 13. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową jako instytucja kultury na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 14. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu organizatora lub celowe z budżetu państwa, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 15. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na cele statutowe.