



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 grudnia 2017 r.

Poz. 4853

UCHWAŁA NR XXXIV/149/2017 RADY GMINY ABRAMÓW

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubartowie w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych – Rada Gminy Abramów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Abramów będzie świadczyć usługi odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zebranych na nieruchomości, w każdej ilości pojemników i worków.

2. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych będzie prowadzone jeden raz na miesiąc.

3. Odbieranie od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów, będzie prowadzone:

1) odpadów z papieru – jeden raz na miesiąc,

2) szkła – jeden raz na kwartał,

3) odpadów z metali i tworzyw sztucznych – jeden raz na miesiąc,

4) odpadów ulegających biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz na miesiąc,

5) popiół – w okresie od 1 października do 31 maja - jeden raz na miesiąc.

4. W zakresie płaconej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Abramów przejmuje, od właścicieli nieruchomości, obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych i utrzymywania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 2. 1. Wyznacza się punkt selektywnego zbierania odpadów zlokalizowany pod adresem: Abramów, ul. Polna 3.

2. Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Abramowie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości mogą zgłaszać osobiście lub pisemnie w Urzędzie Gminy w Abramowie.

2. Zgłoszenia powinno zawierać co najmniej dane zgłaszającego, w tym niezbędne dane kontaktowe, szczegółowy opis zaistniałej sytuacji i miejsce zdarzenia.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Abramów.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Abramów Nr XI/52/2015 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 5488).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia , z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Mazur

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/149/2017
Rady Gminy Abramów
z dnia 27 października 2017 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Abramowie

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin zwany dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w zakresie przyjmowania i zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Abramów.

2. PSZOK obsługiwany jest przez osobę do tego wyznaczoną.

3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest w ostatni wtorek miesiąca od 10.00-15.00.

§ 2. PSZOK przyjmuje wyłącznie segregowane u źródła (tj. zebrane selektywnie w miejscu wytworzenia), odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

§ 3. 1. W PSZOK bezpłatnie przyjmowane są odpady wymienione w § 4 ust. 3, wyłącznie wytworzone przez mieszkańców gminy Abramów, objętym nowym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi. Odpady należy dostarczyć własnym transportem.

2. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady:

- 1) niesegregowane zmieszane odpady komunalne,
- 2) segregowane zanieczyszczone innymi odpadami,
- 3) materiały zawierające azbest,
- 4) odpady w opakowaniach ciekących,
- 5) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska,
- 6) odpady budowlane pochodzące z działalności usługowej lub gospodarczej,
- 7) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałej przez jej mieszkańców,
- 8) odpady motoryzacyjne.

3. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

§ 4. 1. Obsługa PSZOK dokonując odbioru odpadów ma obowiązek sprawdzić, czy odpady oddawane są do punktu przez właściciela nieruchomości z terenu Gminy Abramów wskazanego w wykazie mieszkańców objętych systemem z podziałem na miejscowości z terenu Gminy Abramów, bądź inną upoważnioną osobę. Potwierdzeniem tożsamości mieszkańca objętego Gminnym Systemem Gospodarowania Odpadami może być ostatni dowód wpłaty dokonanej na konto Urzędu Gminy w Abramowie za zagospodarowanie odpadami. W przypadku, gdy obsługa PSZOK stwierdzi, że odpady przywiezione do PSZOK są oddawane przez inne niż w/w osoby może odmówić ich przyjęcia.

2. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.

3. W PSZOK przyjmowane są bezpłatnie komunalne odpady niebezpieczne i inne niż niebezpieczne, powstające na nieruchomościach, a w szczególności:

- 1) Odpady metalowe (02 01 10)
- 2) Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe (13 02 04, 13 02 05, 13 02 04, 13 02 07, 13 02 08)
- 3) Opakowania wielomateriałowe (15 01 05)

- 4) Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06)
- 5) Opakowania z tekstyliów (15 01 09)
- 6) Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne (15 01 10)
- 7) Zużyte opony (16 01 03)
- 8) Metale żelazne (16 01 17)
- 9) Metale nieżelazne (16 01 19)
- 10) Tworzywa sztuczne (16 01 19, 17 02 03)
- 11) Baterie alkaiczne (z wyłączeniem 16 06 03) (16 06 04)
- 12) Inne baterie i akumulatory (16 06 05)
- 13) Magnetyczne i optyczne nośniki informacji (16 80 01)
- 14) Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01)
- 15) Gruz (17 01 02)
- 16) Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 03)
- 17) Zmieszane odpady betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia (17 01 07)
- 18) Tynki, tapety, okleiny itp. (17 01 80)
- 19) Odpadowa papa (17 03 80)
- 20) Żelazo i stal (17 04 05)
- 21) Mieszanki stali (17 04 05)
- 22) Kable (17 04 11)
- 23) Tłuczeń torowy (kruszywo) (17 05 08)
- 24) Materiały izolacyjne (17 06 04)
- 25) Materiały konstrukcyjne zawierające gips (17 08 02)
- 26) Leki (20 01 31, 20 01 32)
- 27) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 35, 20 01 36)
- 28) Miedź, brąz, mosiądz (17 04 01)
- 29) Aluminium (17 04 02)
- 30) Ołów (17 04 03)
- 31) Cynk (17 04 04)
- 32) Cyna (17 04 06)
- 33) Meble i inne odpady wielkogabarytowe
- 34) Zużyte kartridże i tonery,
- 35) Styropian
- 36) Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym świetlówki, termometry, przełączniki.

§ 5. 1. Z każdej nieruchomości w ciągu roku będzie można dostarczyć do PSZOK-u następującą ilość odpadów:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- 2) zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości 350 kg

- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilości 350 kg,
- 5) zużyte opony – w ilości 4 szt.
- 6) chemikalia, w tym opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
- 7) odpady zielone - w ilości 100 kg,
- 8) odpady ulegające biodegradacji inne niż zielone – w każdej ilości,
- 9) inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych – w każdej ilości,
- 10) papier i tektura – w każdej ilości,
- 11) metal – w każdej ilości,
- 12) tworzywa sztuczne – w każdej ilości,
- 13) szkło i opakowania ze szkła – w każdej ilości,
- 14) opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,
- 15) opakowania ulegające biodegradacji – w każdej ilości.

§ 6. Mieszkańcy dostarczający do PSZOK odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.

§ 7. 1. Odebrane i magazynowane odpady powinny być gromadzone selektywnie.

2. Potwierdzenie przyjęcia odpadów dobywa się w formularzu „ potwierdzenia przyjęcia odpadów” stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Obowiązkiem obsługi PSZOK w zakresie sprawozdawczości i ewidencji odpadów jest prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz utrzymaniu i porządku w gminach.

§ 9. Operator PSZOK zobowiązany jest zapewnić profesjonalną obsługę właścicielom nieruchomości dostarczającym odpady do PSZOK oraz prowadzić ewidencje: rodzaju odebranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów, adresów nieruchomości, na których powstały odpady dostarczane do punktu z podaniem, czy pochodzą z nieruchomości zamieszkałej czy niezamieszkałej.

§ 10. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi.

§ 11. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 12. Obsługa PSZOK nie dokonuje rozładunku dostarczonych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.