



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 grudnia 2017 r.

Poz. 4810

UCHWAŁA NR XXXI/179/2017 RADY GMINY SUŁÓW

z dnia 14 listopada 2017 r.

sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sułów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 poz.1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn.zm) Rada Gminy Sułów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Sułów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sułów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Pietrykowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/179/2017
Rady Gminy Sułów
z dnia 14 listopada 2017 r.

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY SUŁÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2018.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.**

Ilekcroć w Programie współpracy Gminy Sułów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sułów, realizującą określone zadania publiczne należące do zadań gminy.
- 3) Podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 4) Sferze zadań publicznych – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
- 5) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
- 6) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sułów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.
- 7) Zadaniach gminy – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.).

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Celem uchwalenia rocznego Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) zwiększanie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi;
- 3) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 4) zapewnianie organizacjom, możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Gminy;
- 5) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3, który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.

- 1) Zasada pomocniczości – w myśl której Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a organizacje realizują, uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) Zasada suwerenności stron polega na instytucjonalnej niezależności organizacji pozarządowych od organów administracji publicznej. Gmina respektując odrębność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych. Istotną konsekwencją stosowania zasady suwerenności jest zagwarantowanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonej autonomii w sposobie realizacji zadań publicznych.
- 3) Zasada partnerstwa opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności.
- 4) Zasada efektywności – Gmina, kierując się zasadą efektywności przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Przekazuje podmiotom programu realizację zadań własnych, udzielając dotacji na ich realizację a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje pozarządowe, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy Sulów.
- 6) Zasada jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

2. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy.

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.).

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie powierzenia lub wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

3. W formie finansowej Gmina będzie powierzać lub wspierać zadania określone w obszarach priorytetowych.

4. Współpraca w formie pozafinansowej odbywać się będzie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
- 2) konsultacje z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, urządzeń, sprzętu itp.;
- 5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach;
- 6) upowszechnianie praktyki zachęcania mieszkańców Gminy do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Na rok 2018 ustala się jako priorytetowe dziedziny, w ramach których Gmina może zlecać podmiotom Programu zadania do realizacji:

- 1) z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

Rozdział 6. Okres realizacji Programu współpracy.

Program będzie realizowany od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu.

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych
 - a) w ramach otwartych konkurów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Gmina przewiduje przeznaczyć kwotę 34 500,00 zł, na realizację Programu:

- 1) na zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: kwota – 9500,00 zł,
- 2) na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: kwota – 25000,00 zł.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) Ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych.
- 2) Ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych.
- 3) Liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy.
- 4) Liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu.
- 5) Ilość zrealizowanych zadań zleconych.
- 6) Ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.

2. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt, który sporządza sprawozdanie przedkładane w trybie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

- 1) Zaproszenie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy do zgłaszania propozycji zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2018.
- 2) Przygotowanie projektu Programu i wprowadzenie do jego treści złożonych propozycji zadań.
- 3) Ogłoszenie i podanie do publicznej wiadomości informacji o przeprowadzeniu konsultacji.

- 4) Skierowanie projektu Programu do konsultacji.
- 5) Skierowanie projektu pod obrady Rady Gminy Sułów.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Tryb wyłaniania podmiotów Programu do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy w celu opiniowania ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.
5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Sułów www.sulow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sułów.