



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 listopada 2017 r.

Poz. 4715

UCHWAŁA NR XXXV/274/17 RADY MIEJSKIEJ W NAŁĘCZOWIE

z dnia 16 listopada 2017 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji i zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty Zdrowia Kultury i Sportu, Rada Miejska w Nałęczowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018.

2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nałęczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Wilk

**Program współpracy Gminy Nałęczów
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.**

Rozdział 1

Wprowadzenie

Program współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy współpracy, wyznaczając priorytetowe dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2018 roku.

Za szczególnie istotne w roku 2018 uznaje się działania prowadzone w obszarach - kultury, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, prowadząc do pełniejszej realizacji zadań własnych gminy Nałęczów.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- "ustawie" - rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- "Podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- "dotacji" - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.),
- "konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych,
- "gminie" - rozumie się przez to Gminę Nałęczów.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest realizacja zadań własnych Gminy mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;
 - b) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;
 - c) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych przypisanych do prowadzenia przez samorząd;
 - d) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich wśród mieszkańców Gminy;
 - e) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydialności;

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza, że Gmina Nałęczów respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.
4. Zasada efektywności oznacza, że Gmina Nałęczów przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Zasada jawności oznacza, że Gmina Nałęczów udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych, w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Nałęczów, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział 5

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana przez:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa lub inne przepisy takie jak: ustawa o pomocy społecznej i ustawa o zamówieniach publicznych.
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) udzielanie organizacjom wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy użyczenie pomieszczeń na potrzeby organizacji.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program przez:

1. Zlecenie realizacji zadań. W pierwszej kolejności realizowane będą zadania priorytetowe, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub przez inny możliwy, określony w odrębnych przepisach prawa, sposób zalecenia.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Nałęczowa,
 - 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - www.naleczow.pl w zakładce BIP-Ogłoszenia,
 - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.naleczow.pl w zakładce Aktualności.

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, ul. Lipowa 3,
3. Na wniosek organizacji Burmistrz Nałęczowa może zlecić jej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) Okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.
 4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
 5. Prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

1. Zadania na rzecz osób niepełnosprawnych- 4.000 zł.^(*)
 - 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (rehabilitacja, promocja twórczości osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna i wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i ich rodzin);
 - 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - 25. 000 zł.^(*)
 - 1) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy;
 - 2) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących Nałęczów i okolice, ukazujących historię i tradycje Gminy.
3. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 150 000 zł.^(*)
 - 1) organizacja szkolenia, rozgrywek i współzawodnictwa sportowego;
 - 2) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Zadania z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki - 40 000 zł.^(*)
 - 1) prowadzenie punktu informacji turystycznej "it" w tym:
 - a) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych,
 - b) zabezpieczenie materiałów promocyjnych dotyczących Nałęczowa i okolic,
 - c) aktualizacja danych z zakresu turystyki w serwisie www.naleczow.pl,
 - d) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez turystycznych i kulturalnych.
 - 2) Utrzymanie i renowacja obiektów małej architektury – 5 000 zł.^(*)
5. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – 10 000 zł.^(*)
 - 1) bezpłatne badania profilaktyczne przeciwko wczesnemu wykrywaniu nowotworów u dzieci – 10 000 zł.^(*)

(*) ostateczna kwota środków będzie określona w budżecie gminy na rok 2018.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2018 roku.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową powołuje Burmistrz Nałęczowa swoim zarządzeniem.
2. Informacje o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się

na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiej w Nałęczowie, na BIP-ie (Ogłoszenia-Aktualności) oraz stronie internetowej Nałęczowa.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - a) datę i miejsce zgłoszenia kandydata;
 - b) zasady zgłaszania kandydatur;
 - c) wskazanie jakiego zadania publicznego dotyczy.
4. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. W przypadku braku zgłoszenia kandydata/ów, komisja działa bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Tryb rozpatrywania oferty jest następujący:
 - a) Komisja ocenia poprawność formalną oferty,
 - b) Komisja ocenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - c) członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.
9. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie.
10. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych wzywa oferenta do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Oferent w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane braki formalne w złożonej ofercie, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych oferta nie podlega dalszej ocenie.
11. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie z punktu widzenia zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Oferty niezgodne z wymogami sposobu realizacji zadania zawartymi w ogłoszeniu, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu, nie podlegają dalszej ocenie. Fakty te Komisja wykazuje w protokole oceny ofert.
13. Oferty spełniające wszystkie wymogi realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podlegają ocenie merytorycznej.
- 14.1. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty w zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować to zadanie;
 - d) planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - e) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.
- 14.2. Członkowie komisji konkursowej w trakcie oceny ofert przyznają oferentom, podlegającym

rozpatrywaniu, indywidualną liczbę punktów w skali od 0-10 za każde kryterium określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

- 14.3. Ostateczna ilość punktów uzyskana przez oferenta stanowi średnią ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.
- 14.4. Oferty, które otrzymają średnią punktów mniejszą niż 6,00 nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.
- 14.5. Średnią ilość punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie "Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza własnoręcznym podpisem Przewodniczący Komisji.
15. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.
16. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
17. Na podstawie dokonanej oceny Komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Programu i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Nałęczowa.
18. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Nałęczowa.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
 - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
 - 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,
 - 8) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - 9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - 10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
3. Sprawozdanie zawierające informacje, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.
4. Burmistrz Nałęczowa przedstawia sprawozdanie z realizacji Programu w 2018 roku Radzie Miejskiej w Nałęczowie w terminie **do 31 maja 2019 roku**.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zadania wykazane do realizacji w 2018 roku należą do sfery zadań publicznych i przyjęto je w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Gminy Nałęczów.
3. Niniejszy Program konsultowano zgodnie z Uchwałą Nr VII/40/15 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 13 maja 2015 r. roku w sprawie określania sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Załącznik nr 1
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
DO UCZESTNICTWA W KOMISJI KONKURSOWEJ**

1.	Nazwa zadania publicznego, którego zgłoszenie dotyczy	
2.	Nazwa organizacji pozarządowej, siedziba /pieczęć/	
3.	Numer telefonu organizacji	
4.	Forma prawna działalności organizacji	
5.	Osoby uprawnione do reprezentacji organizacji	
6.	Zadania statutowe organizacji	
7.	Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w komisji i jej nr telefonu	
Podpisy osób uprawnionych do reprezentacji tej organizacji pozarządowej		1. 2.

Załącznik Nr 2
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego <i>na realizację którego składana jest oferta</i>				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
5	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?			
6	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu?			
Podpisy członków komisji konkursowej:				
1.....	5.....			
2.....	6.....			
3.....	7.....			
4.....				

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY					
Lp	Weryfikowany element	zakres punktowy	ocena punktowa członków	Śr.liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	0-10			
2	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	0-10			
3	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	0-10			
4	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	0-10			
5	Udział finansowy środków własnych (poza dotacją) organizacji w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	0-10			
6	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-10			
7	Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych tej organizacji (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania itp.)	0-10			
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-10			
RAZEM:		X	X		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:					
Podpisy członków komisji konkursowej:					
1.....		5.....			
2.....		6.....			
3.....		7.....			
4.....					

Załącznik Nr 3
do programu współpracy
z organizacjami pozarządowymi

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty poprawne – ocenione merytorycznie

Nazwa zadania publicznego:						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uwagi

2. Oferty niedopuszczone do oceny merytorycznej

Nazwa zadania publicznego:					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uwagi

Podpisy członków komisji konkursowej:	
1.	4.....
2.	5.....
3.	6.....
	7.....
ZATWIERDZAM:	
Podpis osoby zatwierdzającej wyniki otwartego konkursu ofert:	