



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 listopada 2017 r.

Poz. 4615

UCHWAŁA NR XXXVII/280/17 RADY MIEJSKIEJ W ANNOPOLU

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)

RADA MIEJSKA uchwała:

§ 1. Przyjmuje się na 2018 rok program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Annopol

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2018 rok
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. 1. Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

2. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Miejska w Annopolu, w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel,
- 2) Burmistrz Annopola, w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecenia im konkretnych zadań Gminy do realizacji,
- 3) Stanowisko ds. edukacji, kultury i sportu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

3. Partnerami współpracy, określonej w programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Annopol, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Annopol, działalność pożytku publicznego, określoną w ich statutach – w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 4. Współpraca Gminy Annopol z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:

- 1) pomocy społecznej w zakresie:
 - a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych
 - b) prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych i klubów środowiskowych dla dzieci i młodzieży
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
 - a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 3) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
 - b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) dotyczące kultury w zakresie:

- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
 - b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- 5) kultury fizycznej w zakresie:
- a) współdziałania z organizacjami pozarządowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
 - b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej oraz działalność na rzecz obronności państwa, kombatantów i osób represjonowanych
- 7) ochrony i promocji zdrowia

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5.

§ 6. Realizacja programu odbywa się w sposób:

- 1) o którym mowa w § 3 ust. 2 uchwały,
- 2) inicjowania przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 7. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w projekcie budżetu na 2010 rok, wynosi **230 000,00** zł, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską w Annopolu lub w trakcie roku budżetowego.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy.

§ 8. 1. Rada Miejska w Annopolu ocenia sprawozdanie Burmistrza Annopola z realizacji programu współpracy, o którym mowa w art. 5 a ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w sposób uwzględniający jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym oraz prawidłowość wykorzystania środków publicznych na ten cel.

2. W terminie do 31 maja następnego roku Rada Miejska w Annopolu podejmuje uchwałę, w której wyraża swoją ocenę realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 9. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Burmistrza Annopola w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przekazywany do konsultacji.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr XLIII/273/10 Rady Miejskiej w Annopolu z dnia 29 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Przebieg konsultacji: Na stronie internetowej Urzędu Miejskiego dostępny był projekt niniejszej uchwały oraz formularz do wyrażania opinii. W ciągu 14 dni od ogłoszenia organizacje pozarządowe miały możliwość zgłaszania uwag. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi i opinie co do konsultowanego projektu uchwały.

§ 10. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Annopola.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej

Zdzisław Romański

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/280/17
Rady Miejskiej w Annopolu
z dnia 30 października 2017 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1

1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2018 na terenie Gminy Annopol.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2

1. Komisje konkursowe powoływane są wśród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2a-2f ustawy o pożytku publicznym, w trybie zarządzenia Burmistrza Annopola.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – do danego roku lub konkursu. Organ wykonawczy Gminy może też zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.

§ 3

Skład komisji liczy 3 lub 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 4

Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

§ 5

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, przeciwdziałanie alkoholizmowi, kultura itd.).

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

§ 6

1. Oferty opiniowane są w skali od 0 do 10. Komisja bada złożone oferty pod kątem spełnienia kryteriów wskazanych w treści ogłoszenia o konkursie.
2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
3. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Annopola po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

§ 7

1. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - 5) podpisy członków komisji.

§ 8

Konkurs ma charakter jawny.