



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 24 listopada 2017 r.

Poz. 4601

UCHWAŁA NR XXXIII/228/17 RADY GMINY LUBARTÓW

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573), Rada Gminy Lubartów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie uchwały Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Lubel. Nr 146, poz. 2460).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Borzęcki

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/228/17
Rady Gminy Lubartów
z dnia 30 października 2017 r.

Roczny program współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem głównym Programu** jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubartów a organizacjami pozarządowymi, służącego zaspokajaniu potrzeb lokalnych i podnoszeniu jakości życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) wspieranie lokalnych inicjatyw i działań obywatelskich na rzecz społeczności Gminy Lubartów;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej (obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy);
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) rozwój form współpracy Gminy z organizacjami;
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych w ich realizację.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, zgodnie z uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię. Mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, a także gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, w tym m.in.: w uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu i poprawianiu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) **zasada efektywności** – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jasnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności

udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę

z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

1. Roczny Program Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 4. Formy współpracy

Współpraca Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

1) współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie (finansowanie) lub wspieranie (dofinansowanie) wykonania zadania i udzielenie dotacji na ten cel, poprzedzone otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie;
- b) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy,

2) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych otwartego konkursu ofert;
- d) udzielanie konsultacji w zakresie przygotowania ofert i prawidłowego rozliczania otrzymanej dotacji;
- e) popularyzację działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Lubartów www.gmina-lubartow.pl
- f) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy;
- g) prowadzenia i aktualizowanie elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- h) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu imprez i uroczystości organizowanych przez gminę;
- i) nieodpłatne umożliwianie organizacjom niedysponującym własnym lokalem korzystanie z sali konferencyjnej Urzędu Gminy Lubartów w celu organizowania spotkań i szkoleń;
- j) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę jak i organizacje pozarządowe;
- k) współpraca partnerska dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczności lokalnych.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się, jako priorytetowe, zadania z następujących sfer:

1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:

a) organizacja wycieczki letniej i zimowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Lubartów,

b) działania związane z wymianą dzieci i młodzieży z miast partnerskich;

2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Lubartów, w tym: festiwale, festyny, pikniki,

b) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Lubartów i promujących lokalnych twórców i artystów,

c) działalność wydawnicza związana z promocją dziedzictwa kulturowego Gminy Lubartów, dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, historii gminy;

3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych i szkolenie w różnych dyscyplinach sportu,

b) organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w szczególności zawodów sportowych i turniejów,

c) udział w imprezach sportowych dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy, w tym: w turniejach, zawodach, spartakiadach;

4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) wspieranie działań umożliwiających dostęp do pomocy terapeutycznej, konsultacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, narkomanii

i współuzależnionych,

b) wspieranie działań służących wspomaganie powrotu do zdrowia osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków poprzez realizację programów rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz imprez integrujących,

c) wspieranie i realizacja programów obejmujących organizację czasu wolnego – bez używek (np. programy sportowe, rekreacyjne, kulturalne), organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży

z uwzględnieniem programów terapeutycznych,

d) organizacja warsztatów, terapii i zajęć profilaktycznych zapobiegających przemocy w rodzinie,

e) wspieranie i dofinansowanie bieżącej działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;

5) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

1. Program współpracy będzie realizowany poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym:

a) w ramach otwartych konkursów ofert,

b) z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy,

c) w ramach inicjatywy lokalnej.

2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.

2. Realizację Programu koordynują pod względem merytorycznym i finansowym pracownicy Urzędu Gminy Lubartów, których współpraca z organizacjami w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) akceptacji rozliczenia dotacji.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zaplanowano w budżecie gminy na 2018 rok kwotę 133 000 zł (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące złotych).

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 7) liczba złożonych ofert przez organizacje na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 9) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 10) liczba wspólnych przedsięwzięć prowadzonych przez Gminę Lubartów i organizacje pozarządowe.

2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się pracownicy Urzędu.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu przygotowany został przez pracowników Urzędu Gminy Lubartów z uwzględnieniem doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Lubartów

z organizacjami pozarządowymi w latach poprzednich.

2. Niniejszy Program został poddany konsultacjom przeprowadzonym

w sposób określony w uchwale Nr XL/254/10 Rady Gminy Lubartów z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu odbyły się w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażania przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej w terminie od 22.09.2017 r. do 16.10.2017 r. oraz w formie spotkania z przedstawicielami organizacji dnia 16.10.2017 r.

4. Skonsultowany projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Lubartów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok został skierowany do Rady Gminy Lubartów w celu uchwalenia.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert Wójt Gminy Lubartów w drodze zarządzenia powołuje Komisję konkursową.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów: oceny formalnej i merytorycznej, odbywających się na podstawie kart oceny opracowanych na potrzeby Komisji. Dla każdej oferty wypełniany jest indywidualny arkusz oceny.

5. Na pierwszym posiedzeniu, którego termin zostanie podany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, Komisja dokonuje formalnej oceny ofert.

6. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert zaopiniowanych pozytywnie pod względem formalnym oraz wykaz ofert ocenionych negatywnie, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

7. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.

8. Oferty, które otrzymają mniej niż 50 punktów nie będą rekomendowane przez Komisję do udzielenia dotacji.

9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyn.

10. Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

11. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy Lubartów w formie protokołu wraz z załącznikami.