



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 listopada 2017 r.

Poz. 4508

UCHWAŁA NR XLIV/280/2017 RADY MIEJSKIEJ W RYKACH

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie oraz niedochodzeniu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryki i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), Rada Miejska w Rykach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryki i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg;

2. Postanowienie o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym o niskiej wartości przypadających Gminie Ryki oraz jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2. 1. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1, są zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona - suma należności ubocznych.

2. Umorzenie, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności może dotyczyć całości lub części należności.

§ 3. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 2 ust. 1, uprawniony jest Burmistrz Ryk.

§ 4. Należności pieniężne, mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

1. osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;

2. osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5. zachodzi interes publiczny.

§ 5. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 6. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 4 i w § 5 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych (odsetki i koszty postępowania).

§ 8. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, należy określić termin spłaty pozostałej do zapłaty części należności.

§ 9. W razie przekroczenia przez dłużnika odroczonego terminu spłaty należności albo nieuiszczenia w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, przedmiotowe należności pieniężne stają się natychmiast wymagalne wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 10. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulg powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 i § 6 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

§ 11. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, na podstawie pisemnej umowy (porozumienia) zawartej między Gminą Ryki a dłużnikiem.

2. W przypadkach o których mowa w § 4 pkt 1-4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej do akt sprawy.

§ 12. Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych postanawia się, iż organy uprawnione nie dochodzą należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Ryki lub jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 13. 1. Ulgi w spłacie należności o których mowa w § 4 pkt 5 mogą stanowić pomoc de minimis.

2. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

3. W rozumieniu rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 pomoc de minimis mogą stanowić umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przyznane przedsiębiorcom.

4. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

6. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, wynikające z przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 14. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 15. Traci moc uchwała Nr LVI/374/2014 Rady Miejskiej w Rykach z dnia 19 listopada 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryki i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do ich udzielania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryk

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Dorota Wesolek