



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 21 listopada 2017 r.

Poz. 4474

### UCHWAŁA NR XXXVIII/268/17 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZU DOLNYM

z dnia 26 października 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Kazimierz Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się program współpracy Gminy Kazimierz Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

#### **Rozdział 1. Wprowadzenie**

**§ 2. 1.** Zadaniem władz samorządowych jest skuteczne zaspokajanie potrzeb mieszkańców w ramach posiadanych środków finansowych. Prowadzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi to ważny element sprawnego i efektywnego zarządzania gminą. Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy.

2. Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest „Program współpracy Gminy Kazimierz Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”, opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze. zm.).

#### **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu.**

**§ 3. 1.** Za cel główny programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców, budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a działającymi organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Kazimierz Dolny.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz tworzenie warunków do jej rozwoju,
- 2) wypracowywanie i wprowadzenie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb,
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych,

- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi,
- 7) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) rozwijanie form współpracy finansowej z organizacjami pozarządowymi,
- 9) określenie ram współpracy i poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządema organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Współpraca Gminy Kazimierz Dolny z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań.

### **Rozdział 3.**

#### **Zakres współpracy i priorytetowe zadania.**

§ 5. 1. Sfera zadań publicznych realizowanych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje:

- 1) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizację imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach działań alternatywnych poza szkołą,
- 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w ramach programów przeciwdziałania narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) prowadzenie świetlic środowiskowych, w tym świetlicy opiekuńczo - wychowawczej,
- 4) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych, szczególnie dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem ubóstwa i alkoholizmu rodziców,
- 5) organizowanie imprez rekreacyjno - kulturalnych dla mieszkańców gminy,
- 6) promocję i upowszechnianie walorów turystycznych miasta i gminy,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) ratownictwo i ochrona ludności,
- 9) tworzenie warunków do prowadzenia działalności przez stowarzyszenia osób niepełnosprawnych.

2. Za priorytetowe zadania uznaje się działania prowadzone w następujących sferach: zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej a także przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez organizowanie zajęć o charakterze edukacyjno-kulturalnym i profilaktycznym.

### **Rozdział 4.**

#### **Formy współpracy**

§ 6. Współdziałanie Gminy Kazimierz Dolny z podmiotami programu obejmuje współpracę charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie podmiotom programu realizację zadań publicznych,
- 2) finansowy współdział gminy w realizowanych przez podmioty programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje :

- 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności,
- 2) wspólne działania mające na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł, niż budżet gminy,

- 3) sprawowanie patronatu Burmistrza Kazimierza Dolnego nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu i pomoc w ich organizacji,
- 4) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
- 5) Burmistrz Kazimierza Dolnego może wspomagać informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie zadania statutowe, o ile są zgodne z zadaniami gminy.
- 6) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu informacji o działaniach i realizowanych zadaniach na rzecz społeczeństwa lokalnego przez podmioty realizujące zadania.
- 7) wspólnego rozpatrywania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokajaniu tych potrzeb. Zlecenie realizacji zadań programu następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Burmistrza Kazimierza Dolnego, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa.

### **Rozdział 5.**

#### **Środki finansowe na realizację programu**

§ 7. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2018 r., przeznaczonych na otwarte konkursy ofert wynosi 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

3. Środki finansowe przekazywane będą organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wyłonionym w drodze konkursu na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

5. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie daje uprawnień organizacjom o których mowa w art. 3 ust 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie do otrzymania dotacji na finansowanie jego realizacji.

### **Rozdział 6.**

#### **Okres realizacji programu i sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Kazimierz Dolny na rok 2018.

§ 9. 1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy program realizują:

- 1) Rada Miejska i jej Komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Kazimierz Dolny,
- 2) Burmistrz Kazimierza Dolnego w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom,
- 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Ocenę realizacji programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta.

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego programu współpracy, kierując je do Burmistrza Kazimierza Dolnego, które będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy gminy z organizacjami.

3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań,
- 4) liczba zerwanych umów,
- 5) wysokość przekazywanych środków finansowych,
- 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych,
- 7) liczba podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 8) udział środków własnych podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **Rozdział 8.**

#### **Tworzenie i konsultacje programu**

§ 11. 1. Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych,
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań,
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na tablicach ogłoszeniowych, zgodnie z uchwałą Nr XLIII/308/10 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Rozdział 9.**

#### **Komisje Konkursowe**

§ 12. 1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Burmistrz Kazimierza Dolnego w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia i podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym rodzajom zadań z zakresu pożytku publicznego w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja wzywa Oferenta do uzupełniania złożonej oferty w przypadku, gdy oferta zawiera błędy lub braki formalne. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez organ braki formalne w złożonej ofercie, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty. Oferta, której braków nie uzupełniono nie podlega opiniowaniu przez komisję.

4. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w art.15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

6. Ostateczną ilość punktów uzyskanych przez ofertę stanowi suma średnich ilości punktów przyznanych przez każdego członka komisji.

7. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza własnoręcznym podpisem Przewodniczący Komisji.

8. Punkty możliwe do uzyskania oblicza się mnożąc liczbę członków komisji przez najwyższą ocenę punktową.

9. Za pozytywnie zaopiniowaną uważa się ofertę, która otrzymała minimum 50 % punktów możliwych do uzyskania. W rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się informację o sposobie (pozytywnym lub negatywnym) zaopiniowania oferty. Wpis potwierdza Przewodniczący Komisji własnoręcznym podpisem.

**§ 13.** 1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji,
- 3) nazwę zadań publicznych oraz oferentów,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były opiniowane,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem,
- 6) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych,
- 7) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Burmistrzowi, który podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.

#### **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Program zostaje przyjęty po przeprowadzonej procedurze konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr XLIII/308/10 Rady Miejskiej w Kazimierzu Dolnym z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Guz**