



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 listopada 2017 r.

Poz. 4355

UCHWAŁA NR XXXIX/213/2017 RADY GMINY KARCZMISKA

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Karczmiska, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Nowaczek

Załącznik

do Uchwały Nr XXXIX/213/2017

Rady Gminy Karczmiska

z dnia 26 października 2017 r.

**Program
współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Poprzez uchwalenie Programu Współpracy Gminy Karczmiska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (zwanymi dalej NGO), Rada Gminy deklaruje umacnianie lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) integracja środowisk lokalnych,
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej,
- 8) realizacja zadań na rzecz NGO wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) – zwanej dalej ustawą.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z NGO odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z NGO jest:

- 1) realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, obejmujących zadania z zakresu:
 - a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz jej mieszkańców.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca gminy z NGO realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa obejmuje zlecenie przez gminę zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Pozafinansowymi formami współpracy są:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z NGO projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i z przedstawicieli Gminy,
- 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 ze zm.)
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 6) promocja działalności NGO poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów na stronie internetowej Gminy,
- 7) przekazywanie NGO informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
- 8) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 9) wykorzystanie narzędzi informacyjno-promocyjnych będących w dyspozycji Gminy przez organizacje pozarządowe,
- 10) wspieranie NGO przy współorganizacji wydarzeń lokalnych.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, artystycznych, organizowanie rocznic, świąt, jubileuszy, wystaw, wydawanie gazety lokalnej i publikacji promujących te przedsięwzięcia,
 - b) prowadzenie świetlicy wiejskiej,
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) organizacja wypoczynku i czasu wolnego (kolonie i półkolonie) dla dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem programów profilaktycznych,
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) organizacja zawodów sportowych, turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych.

Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 są zlecane do realizacji NGO lub innym podmiotom po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy lub w trybie pozakonkursowym - zgodnie z art. 19a ustawy, pod warunkiem zapewnienia w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

2. Organy Gminy inicjują pozafinansowe formy współpracy, o których mowa w § 5 ust. 3.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy, a także środków pozyskanych z zewnątrz poprzez podmioty realizujące program. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań przez NGO zostanie określony szczegółowo w uchwale budżetowej Gminy na 2018 r. i wyniesie nie mniej niż 118 000,00 zł.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
- 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program został uchwalony po konsultacjach z NGO.

2. Konsultacje programu przeprowadzone zostały zgodnie z przepisami ustawy i uchwały Rady Gminy Karczmiska Nr IV/27/11z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr. 44, poz. 984).

3. Za przygotowanie projektu programu odpowiedzialny był pracownik Urzędu Gminy Karczmiska zatrudniony na stanowisku ds. oświaty, kultury, sportu, promocji i spraw społecznych.

4. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy odbyły się w dniu 29 września 2017 r.

5. Formami konsultacji było:

- spotkanie dyskusyjne w dniu 29 września 2017 r. w Gminnej Bibliotece i Domu Kultury w Karczmiskach.

6. Uczestnicy konsultacji mogli wyrażać opinie i składać uwagi o programie w formie pisemnej, w dniu konsultacji.

7. Ogłoszenie o konsultacjach uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy jak również sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy Karczmiska www.karczmiska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugkarczmiska.bip.lubelskie.pl w zakładce ogłoszenia, oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Karczmiska.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu.

§ 13. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu oraz dzieli oferty na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję.

§ 14. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

§ 15. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję konkursową z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji

§ 16. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu na tablicy ogłoszeń.

§ 17. Konkurs ma charakter jawny.