



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 listopada 2017 r.

Poz. 4327

UCHWAŁA NR XLIV/316/2017 RADY MIEJSKIEJ W HRUBIESZOWIE

z dnia 30 października 2017 r.

w sprawie trybu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art.17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 221, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) - Rada Miejska w Hrubieszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hrubieszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Anna Świstowska

Załącznik do uchwały Nr XLIV/316/2017

Rady Miejskiej w Hrubieszowie

z dnia 30 października 2017 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1. Regulamin określa tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40 z późn. zm.).

§ 2. 1. Rodzinne ogrody działkowe znajdujące się na terenie miasta Hrubieszowa, zwane dalej ROD, mogą uzyskać z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na cele określone w art. 17 ust 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej Hrubieszów.

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 2) projekt (jeśli jest wymagany),
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane przez komisję powoływaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa i składającą się z prezesów ROD oraz pracowników Urzędu Miasta Hrubieszowa.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, ROD zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hrubieszowa.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art.221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez ROD w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art.252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolujących terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią ROD (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla rodzinnych ogrodów działkowych.

1. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa ROD:

2) Adres:

3) Telefon..... e-mail NIP.....

4) Numer rachunku bankowego:

5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:

.....
.....

6) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:, słownie (zł):

.....

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....

2) Miejsce realizacji zadania:

.....
.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:

.....

.....

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
 2. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
 3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane.
 4. Projekt (jeśli jest wymagany).
 5. Inne (wymienić jakie):
-

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej
z budżetu Gminy Miejskiej Hrubieszów dla rodzinnych ogrodów działkowych.**

Dotyczy umowy nrz dnia

I. Dane dotyczące ROD:

1) Nazwa ROD:.....

2) Adres:.....

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu ROD:

.....
.....

II. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:.....

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł (podać z jakich)
Razem							

Oświadczam(-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania ROD)

Załączniki:

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt.V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót.