



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 listopada 2017 r.

Poz. 4319

### **UCHWAŁA NR XXII/120/17 RADY GMINY ALEKSANDRÓW**

z dnia 30 października 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Programu współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wydatki na realizację programu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, zostaną pokryte ze środków budżetu Gminy Aleksandrów na 2018 rok.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Aleksandrów

**Jerzy Bielak**

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/120/17  
Rady Gminy Aleksandrów  
z dnia 30 października 2017 r.

## **Program współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok**

### **Wstęp**

Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego stanowią ważne ogniwo aktywności społecznej demokratycznego państwa. Działalność tych organizacji i podmiotów stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej oraz ma znaczny wpływ w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej.

Skuteczność podejmowanych przez organizacje i podmioty działań zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w określonych dziedzinach aktywności społecznej i w określonym czasie.

Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.
2. Program współpracy określa: cel, priorytetowe kierunki współpracy, formy i zasady współpracy, jednostki odpowiedzialne za realizację oraz zasady finansowania programu.
3. Program współpracy skierowany jest do tych organizacji i podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Aleksandrów lub na rzecz jej mieszkańców.

### **Rozdział 2 Cele programu**

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Aleksandrów.
2. Cel główny jest realizowany w szczególności poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) określenie priorytetowych kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
  - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych.

- 3) wykorzystanie potencjału oraz możliwości organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.

### **Rozdział 3** **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza współpracę opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

### **Rozdział 4** **Zakres przedmiotowy współpracy**

Obszar współpracy Gminy Aleksandrów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **Rozdział 5** **Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, będzie odbywała się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawie o zamówieniach publicznych oraz ustawie o finansach publicznych w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań,
  - b) wspierania zadań.O zlecenie realizacji zadań publicznych mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Zlecenie realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania wymienione w rozdziale 4 niniejszego Programu.

- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 3) opiniowanie i konsultowanie projektów aktów prawnych stanowiących obszar wspólnych zainteresowań.
- 4) tworzenie doraźnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz samorządu.
- 5) pomoc w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych.
- 6) wzajemna promocja.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok wyznacza priorytetowe obszary zadań publicznych:
  - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w szczególności prowadzenie drużyn piłki nożnej.
2. Zadanie, wymienione w pkt. 1 informuje o podstawowym, priorytetowym kierunku współpracy w roku 2018, jednak nie stanowi o wyłącznym obszarze współpracy.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

Okres realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje rok kalendarzowy 2018.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, seminariów, szkoleń itp., których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawiciele Gminy Aleksandrów,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Gminy Aleksandrów
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu określa się na kwotę 50.000 zł.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu będą:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert oraz liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 2) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Aleksandrów na realizację zadań publicznych;
- 5) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych społecznie.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:
  - 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Aleksandrów,
  - 2) przygotowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag do projektu.
2. Program po uchwaleniu przez Radę Gminy Aleksandrów zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Aleksandrów.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Aleksandrów w składzie od 3 do 5 osób.
2. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Do zadań komisji należy:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
  - 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
  - 3) ocena formalna i merytoryczna ofert,
  - 4) sporządzenie protokołu z prac komisji,

- 5) przedstawienie Wójtowi Gminy Aleksandrów propozycji wyboru ofert najkorzystniejszych wraz z określeniem wysokości dotacji.
5. Ocena formalna i merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w „Ogłoszeniu Wójta Gminy Aleksandrów o otwartym konkursie ofert”.
6. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu określonego na ich złożenie.
7. Komisja w trakcie oceny ofert może poprosić oferenta o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach o uzupełnienie dokumentów.
8. Protokół z prac komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.
9. Protokół zatwierdzany jest przez Wójta Gminy Aleksandrów.
10. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o kwocie przyznanej dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Aleksandrów, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział 13** **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Aleksandrów.