



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 25 października 2017 r.

Poz. 4048

### UCHWAŁA NR XXIX/238/2017 RADY MIASTA KRASNYSTAW

z dnia 15 września 2017 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania i nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Krasnystaw**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) Rada Miasta Krasnystaw uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/124/2004 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie powołania i nadania statutu Młodzieżowej Radzie Miasta Krasnystaw zmienionej uchwałą Nr XXV/210/2013 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 20 czerwca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2013 r. poz. 3388) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krasnegostawu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Janusz Rzepka**

Załącznik do uchwały Nr XXIX/238/2017  
Rady Miasta Krasnystaw  
z dnia 15 września 2017 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Krasnystaw**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Krasnystaw, zwanej dalej „Radą”.

#### **§ 2**

1. Rada jest ciałem o charakterze konsultacyjnym i reprezentuje młodzież uczącą się na terenie Miasta Krasnystaw w klasach:
  - VII publicznych szkół podstawowych,
  - II i III dotychczasowego gimnazjum,
  - szkół ponadgimnazjalnych.
2. Siedzibą Rady jest miasto Krasnystaw.

#### **§ 3**

1. Rada liczy 15 członków.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Kadencja liczona jest w latach szkolnych.
3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych.
4. Rada jest apolityczna, nie związana z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

### **Rozdział 2 Cele i zadania Rady**

#### **§ 4**

Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Miasta Krasnystaw.

#### **§ 5**

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 8) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

## § 6

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazywanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miasta Krasnystaw,
- 2) udział z głosem doradczym w obradach Rady Miasta Krasnystaw oraz jej komisji, na których omawiane będą sprawy dotyczące młodzieży,
- 3) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie,
- 4) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast oraz z organizacjami zagranicznymi,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
- 6) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
- 7) opiniowanie zmian w Statucie Rady,
- 8) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

## § 7

1. Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.
2. Rada działa we współpracy z opiekunami:
  - 1) wyznaczonym przez Burmistrza Krasnegostawu spośród pracowników Urzędu Miasta;
  - 2) wybranym przez Radę Miasta Krasnystaw spośród własnego grona.
3. Opiekunowie służą pomocą członkom Rady w wykonywaniu funkcji radnego i koordynują przepływ informacji pomiędzy Radą i Urzędem Miasta Krasnystaw oraz pomiędzy Radą i Radą Miasta Krasnystaw.

## Rozdział 3 Organy Rady

### § 8

Organami Rady są:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Zespoły problemowe.

### § 9

1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej „Prezydium” powoływane przez Radę na okres jej kadencji.
2. Rada wybiera spośród członków Rady Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady, którzy tworzą Prezydium Rady.
3. Rada może odwołać całe Prezydium lub poszczególnych jego członków większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

### § 10

Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

### § 11

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
2. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje podczas nieobecności Przewodniczącego.

### § 12

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

### § 13

1. W celu kontroli działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.
4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:
  - 1) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium;
  - 2) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady;
  - 3) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

### § 14

1. Rada pracuje w zespołach problemowych, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania.
2. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu, zakres jego działania i termin realizacji.
3. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu.
4. Przyjęcie sprawozdania przez Radę skutkuje zakończeniem pracy Zespołu.

## **Rozdział 4 Sesje Rady**

### § 15

Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwały sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

### § 16

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji na początku każdego roku szkolnego, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Krasnystaw. W okresie wakacji oraz ferii zimowych nie zwołuje się sesji oraz posiedzeń zespołów problemowych.
2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie najpóźniej w terminie 5 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.
3. Posiedzenia Rady są jawne.
4. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Rady.

### § 17

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Krasnystaw”.
2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

### § 18

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

### § 19

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

### § 20

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 3 członków Rady.
2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.
3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, który przewodniczył obradom.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

### § 21

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje w formie ustnej lub pisemnej. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona ustnie lub pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.
2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.
3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

### § 22

Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowania przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

### § 23

1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż „przeciw”.
2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

### § 24

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

### § 25

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## Rozdział 5 Tryb wyboru Rady

### § 26

Członkiem Rady (bierne prawo wyborcze) może być każdy uczeń klasy VII publicznej szkoły podstawowej, II i III klasy dotychczasowego gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej na terenie miasta, w której utworzono okręg wyborczy.

### § 27

Czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń, który uczęszcza do klasy VII publicznej szkoły podstawowej, II i III klasy dotychczasowego gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej na terenie Miasta Krasnystaw, w której utworzono okręg wyborczy.

### § 28

1. Wybory do rady zarządza Burmistrz Krasnegostawu.
2. Zarządzenie jest ogłaszane w szkołach, w sposób zwyczajowo przyjęty dla każdej ze szkół.

### § 29

1. Miasto Krasnystaw dzieli się na okręgi wyborcze.
2. Wykaz okręgów wraz z ilością mandatów:
  - 1) Okręg nr I – Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. A. Mickiewicza w Krasnymstawie - 2;
  - 2) Okręg nr II - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Jana Pawła II w Krasnymstawie - 2;
  - 3) Okręg nr III - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Orłąt Lwowskich w Krasnymstawie - 2;
  - 4) Okręg nr IV - I Liceum Ogólnokształcące im. W. Jagiełły w Krasnymstawie - 2;
  - 5) Okręg nr V - II Liceum Ogólnokształcące im. C.K. Norwida w Krasnymstawie – 2;
  - 6) Okręg nr VI Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. T. Kościuszki w Krasnymstawie – 2;
  - 7) Okręg nr VII - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. B. Głowackiego w Krasnymstawie – 2;
  - 8) Okręg nr VIII – Społeczne Liceum Ogólnokształcące im. Hetmana Jana Zamoyskiego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Krasnymstawie oraz Społeczna Szkoła Podstawowa im. Hetmana Jana Zamoyskiego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Krasnymstawie – 1.

**§ 30**

1. Wybory w szkole organizuje jej dyrektor wspólnie z samorządem szkolnym.
2. Samorząd szkolny przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opieczetowane pieczętą szkoły.

**§ 31**

1. Wybory członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i równym.
2. Wybory do Rady przeprowadzane są w celu demokratycznego wyłonienia reprezentacji najmłodszych mieszkańców gminy, wspierania procesu kształtowania młodzieżowych elit, promowania wśród młodzieży świadomości obywatelskiej, idei społeczeństwa otwartego oraz równego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, w tym prawa do wyrażania rozmaitych poglądów.
3. Wybory przeprowadzają:
  - 1) Miejska Komisja Wyborcza;
  - 2) Szkolne Komisje Wyborcze.
4. Uczniowie wchodzący w skład Szkolnej Komisji Wyborczej tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie do Rady. Członkowie komisji nie mogą prowadzić kampanii wyborczych poszczególnych kandydatów.
5. Miejska Komisja Wyborcza jest organem właściwym w sprawie przygotowania, organizacji i przeprowadzenia wyborów.
6. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
  - 2) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
  - 3) współdziałanie z Radą Miasta w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów,
  - 4) rozpatrywanie skarg na działalność Komisji Szkolnych,
  - 5) ustalenie zbiorczych wyników głosowania,
  - 6) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta,
  - 7) zatwierdzanie i odwoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych po wykonaniu zadań.
7. Miejska Komisja Wyborcza wydaje wytyczne wiążące Szkolne Komisje Wyborcze.
8. Miejska Komisja Wyborcza uchyla uchwały Komisji Szkolnych niezgodnych z wytycznymi.
9. Miejską Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Krasnegostawu.
10. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) Radny wskazany przez Przewodniczącego Rady Miasta Krasnystaw,
  - 2) Sekretarz Miasta Krasnystaw,
  - 3) Przedstawiciel Burmistrza,
11. Miejska Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego,
12. Skład Miejskiej Komisji Wyborczej podaje się do wiadomości we wszystkich szkołach.
13. Zmiany w składzie Miejskiej Komisji Wyborczej mogą nastąpić na skutek:
  - 1) zrzeczenia się członkostwa,
  - 2) wniosku odwołującego organu desygnującego,
  - 3) ustania stosunku służbowego.
14. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestracja kandydatów na członków Rady,
  - 2) przeprowadzenie głosowania w szkole,
  - 3) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
  - 4) ustalenie wyników głosowania w szkole i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 5) przekazanie protokołu głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej.

15. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie, wskazani przez Samorząd Uczniowski oraz nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
16. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób.
17. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej zatwierdza Miejska Komisja Wyborcza.

### § 32

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego Statutu są rejestrowane przez Komisje Szkolne w kolejności ich zgłoszenia. Listy Kandydatów zamyka się na 10 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia.
3. Do zgłoszenia powinna być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata na kandydowanie.
4. Zgłoszenie kandydata winno być poparte co najmniej 30 podpisami osób spełniających kryteria określone w § 27.
5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza zarejestrowała liczbę kandydatów równą lub mniejszą niż określona w § 31 niniejszego Statutu głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się zarejestrowanych kandydatów. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza wówczas odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania.
6. W przypadku nie obsadzenia pełnej liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, mandaty te Szkolna Komisja Wyborcza obsadza kandydatami, którzy uzyskali największą bezwzględną liczbę głosów w innych okręgach wyborczych. Z obsadzenia mandatów Szkolna Komisja sporządza protokół.
7. Jeśli w sposób określony w przepisach niniejszego działu nie można obsadzić wszystkich mandatów, Miejska Komisja Wyborcza zarządza, że w danej kadencji Młodzieżowa Rada Miasta funkcjonować będzie w mniejszym składzie niż określony w § 31. Jeżeli liczba nie obsadzonych mandatów jest większa niż 30% pełnego składu Rady, Rada nie podejmuje działalności, a Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym Statucie.
8. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

### § 33

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się w dniu podania do wiadomości szkół terminu wyborów i ulega zakończeniu w ostatnią sobotę poprzedzającą poniedziałek, w którym odbywają się wybory.
2. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych bądź niematerialnych i nie godzą w dobre imię kandydata. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły.
3. Kandydat, którego kampania wyborcza narusza postanowienia ust. 2 może zostać pozbawiony prawa kandydowania uchwałą właściwej Szkolnej Komisji Wyborczej. Informację o podjęciu takiej uchwały wraz z uzasadnieniem przekazuje się do Miejskiej Komisji Wyborczej, która po rozpatrzeniu sprawy może uchwałą zatwierdzić lub ją uchylić.
4. Zasady udostępniania tablic ogłoszeniowych lub radiowęzła na potrzeby kampanii wyborczej ustala Szkolna Komisja Wyborcza w porozumieniu z dyrektorem danej placówki. Audycje wyborcze kandydatów z danej szkoły powinny mieć jednakowy czas antenowy oraz być odtwarzane w losowej kolejności.



**§ 34**

Wybory powinny być przeprowadzone w terminie do 30 dni od daty ich zarządzenia.

**§ 35**

1. Członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.
2. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszane informacje o zgłoszonych kandydatach.
3. Karty do głosowania, według wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze. Są one opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydawane w dniu wyborów uprawnionym do głosowania za pokwitowaniem odbioru. Karty do głosowania zadrukowane są na jednej stronie, a wielkość, kolor i rodzaj czcionek muszą być jednakowe dla wszystkich kandydatów.
4. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przed nazwiskiem kandydata.
5. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.
6. Obliczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.
7. Wyniki wyborów Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej w formie protokołu, podpisanego przez wszystkich członków Szkolnej Komisji Wyborczej. Protokół powinien zawierać:
  - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę oddanych głosów,
  - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.
8. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty wyborów. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia do wywieszenia w każdej ze szkół.
9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.
10. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

**§ 36**

Protesty związane z przeprowadzeniem wyborów i ustaleniem wyników można zgłaszać do Przewodniczącego Rady Miasta Krasnystaw. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.

**§ 37**

1. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek:
  - 1) zrzeczenia się mandatu przez radnego,
  - 2) utraty praw ucznia,
  - 3) ukończenia szkoły, z której dany Radny kandydował.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole do której uczęszczał dany członek Rady (z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym).
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

4. Członkowie Rady , którzy uzyskali mandat na zasadach określonych w ust. 2 i 3 wykonują mandat do czasu zakończenia kadencji Rady.

### § 38

1. Członkowie Rady na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miasta Krasnystaw sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Członkowie Rady na pierwszej sesji otrzymują zaświadczenie o wyborze na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta