



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 października 2017 r.

Poz. 3988

UCHWAŁA NR XXX/182/17 RADY GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 10 października 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 - 3d i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250, z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radzynie Podlaskim - Rada Gminy Ulan-Majorat uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości będzie odbierana każda ilość odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných w zabudowie jednorodzinnej będzie prowadzone z częstotliwością co najmniej jeden raz w miesiącu.

2. Odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných, w zabudowie wielorodzinnej będzie prowadzone z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.

3. Odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkaných, w okresie od IV do IX odbywa się z następującą częstotliwością:

1) zabudowa jednorodzinna:

- a) papier - 1 raz na miesiąc,
- b) szkło - 1 raz na 2 miesiące,
- c) metale i tworzywa sztuczne - 1 raz na miesiąc,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 raz na miesiąc,
- e) odpady zielone - 1 raz na miesiąc,
- f) pozostałe odpady zbierane selektywnie - 1 raz na miesiąc,
- g) popioły - 1 raz na 2 miesiące;

2) zabudowa wielorodzinna:

- a) papier - 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
- b) szkło - 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
- c) metale i tworzywa sztuczne - 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
- d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 raz na tydzień,
- e) odpady zielone - 1 raz na tydzień,

- f) pozostałe odpady zbierane selektywnie - 1 raz na 2 tygodnie,
- g) popioły - 1 raz w kwartale.

4. Odbieranie segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w okresie od X do III odbywa się z następującą częstotliwością:

- 1) zabudowa jednorodzinna:
 - a) papier - 1 raz na miesiąc,
 - b) szkło - 1 raz na 2 miesiące,
 - c) metale i tworzywa sztuczne - 1 raz na miesiąc,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 raz na miesiąc,
 - e) odpady zielone - 1 raz na miesiąc,
 - f) pozostałe odpady zbierane selektywnie - 1 raz na miesiąc,
 - g) popioły - 1 raz na miesiąc;
- 2) zabudowa wielorodzinna:
 - a) papier - 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
 - b) szkło - 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
 - c) metale i tworzywa sztuczne - 1 raz na 2 tygodnie lub po zawiadomieniu telefonicznym,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - 1 raz na tydzień,
 - e) odpady zielone - 1 raz na tydzień,
 - f) pozostałe odpady zbierane selektywnie - 1 raz na 2 tygodnie,
 - g) popioły - 1 raz w kwartale.

5. Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych odbywa się 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem lub na zgłoszenie w Urzędzie Gminy Ulan-Majorat.

6. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych odbywa się w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK, w godzinach jego otwarcia oraz w formie mobilnych zbiórek organizowanych z częstotliwością nie rzadziej niż 2 razy do roku.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe przekazuje się do PSZOK.

8. Odbieranie odpadów niebezpiecznych oraz opakowań po nich, wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych, następuje w PSZOK.

§ 3. Gmina organizuje odbiór odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych wg podziału na następujące frakcje:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale i tworzywa sztuczne;
- 4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 5) odpady zielone;
- 6) pozostałe odpady zbierane selektywnie;
- 7) popioły;
- 8) zmieszane odpady komunalne.

§ 4. 1. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbywa się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Ulan-Majorat.

2. Wójt Gminy Ulan-Majorat podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty harmonogram zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 – 6.

§ 5. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK:

- 1) uwagi i zastrzeżenia co do odbierania odpadów komunalnych mogą być zgłaszane przez właścicieli nieruchomości w czasie pracy Urzędu Gminy Ulan-Majorat, pok. 12 lub drogą elektroniczną na adres: ug@ulanmajorat.pl, w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia nieprawidłowości;
- 2) przyjmowane i rozpatrywane będą jedynie uwagi i zastrzeżenia na piśmie, ustnie do protokołu lub elektronicznie - zawierające imię i nazwisko oraz adres osoby je wnoszącej.

§ 6. 1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Ulan-Majorat.

2. Szczegółowy sposób świadczenia usług przez PSZOK określa Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy Ulan-Majorat podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty Regulamin PSZOK.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XV/96/16 Rady Gminy Ulan-Majorat z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2016 r. poz. 2881).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulan-Majorat.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lipiński

Załącznik do Uchwały Nr XXX/182/17
Rady Gminy Ulan-Majorat
z dnia 10 października 2017 r.

Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK.

§ 2. 1. PSZOK czynny jest w każdy czwartek w godzinach 13.00 – 17.00, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Przyjęcia odpadów komunalnych dokonuje uprawniony pracownik PSZOK.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

4. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia, itp.

5. Dostarczone przez właściciela odpady komunalne PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.

6. PSZOK przyjmuje odpady komunalne tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Ulan-Majorat.

7. Rozładunku odpadów ze środka transportu dokonuje dostarczający odpady.

8. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

§ 3. 1. W PSZOK przyjmowane są następujące odpady komunalne:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 4) odpady zielone;
- 5) pozostałe odpady zbierane selektywnie;
- 6) odpady opakowaniowe zawierające pozostałości odpadów niebezpiecznych;
- 7) tworzywa sztuczne;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) zużyte opony;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) baterie, akumulatory;
- 12) świetlówki;
- 13) przeterminowane leki i chemikalia;
- 14) materiały izolacyjne;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 16) elementy wyposażenia i karoserii samochodowej;
- 17) środki ochrony roślin i opakowania po nich;
- 18) zużyte oleje i smary.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
- 2) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych.