



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 434

### UCHWAŁA NR XIX/129/2016 RADY GMINY WYSOKIE

z dnia 30 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Wysokie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Wysokie uchwala, co następuje.

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Wysokie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wysokie, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej Gminy Wysokie.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wysokie

**Krzysztof Pop**

*Załącznik do Uchwały Rady Gminy Wysokie XIX/ 129/2016 z dnia 30.12.2016*

## **Program współpracy Gminy Wysokie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Przyjmując Program współpracy Gminy Wysokie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wysokie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
- 2) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- 3) „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) „gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Wysokie;
- 5) „urzędzie” – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wysokie;
- 6) „zadaniu publicznym” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 7) „Wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy Wysokie.

### **1. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
  - 2) integracja podmiotów realizujących, zadania publiczne,
  - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,

5) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości społecznej.

## 2. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 2) **zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) **zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 4) **zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) **zasada jawności** – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## 3. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2017 będzie realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w tym wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy, oraz wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego.

## 4. Formy współpracy

- 1) Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
- 2) Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji przy której beneficjent musi przeznaczyć środki własne.

3) Do współpracy pozafinansowej należy:

- a) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych urzędu,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

## **5. Priorytetowe zdania publiczne**

Ustala się na 2017 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- 1) ochrona i promocja zdrowia,
- 2) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych gminy,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 4) wypoczynek dzieci i młodzieży oraz organizacja ich czasu wolnego.

## **6. Okres realizacji programu**

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2017 roku.

## **7. Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany poprzez :

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych
  - a) w ramach otwartych konkurów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu.

## **8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł)

## **9. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Ustala się mierniki oceny realizacji programu:
  - a) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
  - b) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
  - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,
  - e) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych,
  - f) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt, który sporządza sprawozdanie przedkładane w trybie określonym w art. 5a ust. 3 ustawy.

## **10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) konsultowanie projektu Programu z podmiotami Programu – w formie pisemnego, elektronicznego lub osobistego wyrażenia przez podmioty Programu opinii o projekcie Programu, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 3) sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
- 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu oraz przedłożenie go na sesji Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

## **11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

Tryb wyłaniania podmiotów Programu do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa.

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta w celu opiniowania ofert na realizację zadań pożytku publicznego.
2. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje Wójt.

4. Informacje o rozstrzygnięciu konkursów ofert umieszczane są na stronie Urzędu Gminy: [www.wysokie.pl](http://www.wysokie.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.