



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 31 sierpnia 2017 r.

Poz. 3465

### UCHWAŁA NR XXXV/243/2017 RADY MIEJSKIEJ W OPOLU LUBELSKIM

z dnia 26 lipca 2017 r.

#### **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - **Rada Miejska w Opolu Lubelskim uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina będzie świadczyć usługi odbierania od właścicieli nieruchomości wszystkich zebranych na nieruchomości odpadów komunalnych według podziału na:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) metal i tworzywa sztuczne,
- 4) ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Określa się częstotliwość odbioru segregowanych odpadów komunalnych określonych w ust. 1 pkt 1 do 4:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich – 1 x w miesiącu,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta - 2 x w miesiącu,
- 3) w zabudowie wielorodzinnej - 2 x w tygodniu,
- 4) nieruchomości niezamieszkałe i mieszane – 2 x w miesiącu.

3. Określa się częstotliwość odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich – 1 x w miesiącu,
- 2) w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta - 2 x w miesiącu,
- 3) w zabudowie wielorodzinnej - 2 x w tygodniu,
- 4) nieruchomości niezamieszkałe i mieszane – 2 x w miesiącu.

4. Dopuszcza się odbieranie z nieruchomości odpadów zielonych w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta do określonego limitu trzech pojemników lub/i worków (pojemnik i worki koloru brązowego) na odbiór, zgodnie z częstotliwością odbioru odpadów biodegradowalnych. Pozostałe ilości odpadów zielonych odbiera się w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

5. Odbiorowi podlegają odpady wystawione przed posesję tzw. system przedfurtkowy.

**§ 2. 1.** W ramach opłaty wskazanej w § 1 ust. 1 w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zbierane będą następujące odpady komunalne:

- 1) meble i odpady wielkogabarytowe (np. drzwi, stolarka okienna),
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe, powstające w gospodarstwach jednorodzinnych przy pracach budowlanych, na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie lub pozwolenie na budowę,
- 3) chemikalia (np. farby, lakiery, przeterminowane środki ochrony roślin),
- 4) zużyte opony,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 6) zużyte baterie i akumulatory,
- 7) przeterminowane leki,
- 8) odpady zielone, takie jak trawa, liście i gałęzie,
- 9) popioły z palenisk.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do Punktu odpady komunalne, o których mowa w § 2 ust. 1.

3. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazywałaby, że nie są one pochodzenia komunalnego.

4. Regulamin korzystania z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego w Ożarowie II stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

5. Odbieranie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się może w ramach akcji odbioru odpadów (tzw. wystawki), organizowanej przez gminę. Informacje o terminach akcji będą poddawane do publicznej wiadomości.

6. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmowane są:

- 1) telefonicznie pod nr telefonu 81 827 72 26,
- 2) drogą mailową na adres [sekretariat@opolelubelskie.pl](mailto:sekretariat@opolelubelskie.pl),
- 3) osobiście w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 4,
- 4) pocztą na adres Gmina Opole Lubelskie, ul. Lubelska 4, 24-300 Opole Lubelskie. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej dane zgłaszającego, adres nieruchomości oraz wskazanie, na czym polega niewłaściwe świadczenie usług.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXI/137/2016 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 14 lipca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz Uchwała Nr XXVI/170/2016 z dnia 27 października 2016 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/137/2016 Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim z dnia 14 lipca 2016 roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opolu Lubelskiego.

**§ 5. 1.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Opolu Lubelskim

**Marek Plis**

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/243/2017  
Rady Miejskiej w Opolu Lubelskim  
z dnia 26 lipca 2017 r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### **zlokalizowanego w Ożarowie II**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje selektywnie zebrane odpady komunalne oraz inne odpady pochodzące z gospodarstw domowych, które nie są objęte powszechnym odbiorem odpadów z nieruchomości:

#### **I. Zasady ogólne.**

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia oraz przedstawieniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy lub dokumentu stwierdzającego zamieszkanie na terenie gminy Opole Lubelskie.

3. Odpady komunalne dostarczone przez mieszkańca, właściciela nieruchomości lub upoważnioną przez właściciela nieruchomości jednostkę, PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

#### **II. Ustalenia szczegółowe.**

1. PSZOK przyjmuje odpady w każdą sobotę w godz. od 7.00 do 15.00 oraz dodatkowo w okresie od kwietnia do października włącznie w każdy wtorek w godzinach od 09.00 do 17.00, za wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.

2. PSZOK przyjmuje odpady wyłącznie od mieszkańców gminy Opole Lubelskie.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.

4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania nie powinny być uszkodzone i powinny posiadać etykiety.

5. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w § 2 uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

6. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące odpady:

- 1) ceramika (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- 2) lustra,
- 3) szyby samochodowe,
- 4) tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, (odpady medyczne),
- 5) buty, paski, torebki, plecaki, walizki, tekstylia, folia,
- 6) zawierające azbest,
- 7) materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, wata szklana, papa,
- 8) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 9) części samochodowe,

10) zmieszane odpady budowlane.

7. Odmawia się przyjęcia odpadów przez dostarczającego w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK-u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
- 2) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
- 3) braku uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 4) stwierdzenia pochodzenia odpadów z działalności gospodarczej oraz dostarczanych przez przedsiębiorcę,
- 5) pochodzenia odpadów budowlanych z budów i prac budowlanych, na które wymagane jest zgłoszenie lub pozwolenie na budowę.

### **III. Postępowanie z odpadami.**

Zebrane odpady przekazywane będą podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK-u na miejscu lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej gminy.

2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miejskim w Opolu Lubelskim w Wydziale Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

3. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej gminy Opole Lubelskie.