



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 29 sierpnia 2017 r.

Poz. 3430

### UCHWAŁA NR XXIV/186/2017 RADY GMINY PUŁAWY

z dnia 31 lipca 2017 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Gołęb I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust.1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) - Rada Gminy Puławy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała Statut Sołectwa Gołęb I o następującej treści:

#### STATUT SOŁECTWA

#### GOŁĘB I

##### Rozdział 1.

##### Nazwa i obszar działania.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Puławy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.)

§ 2. Obszar działania sołectwa obejmuje ulice w miejscowości **Gołęb** stanowiące załącznik do Uchwały.

##### Rozdział 2.

##### Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się do stu dni po wyborach samorządowych.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

4. Sołtys i rada sołeczka współpracuje z radnym w swoim okręgu.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Dokonywanie okresowej oceny sołtysa.

2. Podejmowanie uchwał i stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i obowiązujących przepisów.

3. Przeznaczenie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołectkiego w przypadku jego wyodrębnienia.

4. Występowanie z inicjatywą przekazania Sołectwu składników majątkowych do korzystania.

5. Decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych Sołectwu do korzystania.

6. Wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie rozpatrzenia uchwał i opinii Wójt informuje zebranie wiejskie i sołtysa.

### **Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołectka.**

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 5) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 8) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołectkiej oraz Sołtys.

4. W pracach Rady Sołectkiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Rady Sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

6. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

### **Rozdział 4. Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,

- na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Radnego, Rady Gminy lub Wójta Gminy.

**§ 11. 1.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej zwołujący w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed dniem obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Radnego, Rady Gminy lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestniczących mieszkańców sołectwa w zebraniu jest mniejsza niż określona w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne i podejmowane uchwały prawomocne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysem.

**§ 13. 1.** Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 14. 1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce tj. obiekty użyteczności publicznej, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 15. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

**§ 16.** Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

**§ 17. 1.** Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Przewodniczącą Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

**§ 18.** W przypadku ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarowanie majątkiem Sołectwa**

**§ 19.** Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

**§ 20. 1.** Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

**§ 21. 1.** Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejścia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 22. 1.** Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) finansowanie statutowej działalności w Sołectwie,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

2. Wydatki, o których mowa w ust.1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

**§ 23.** Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

**§ 24.** Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

**§ 25.** Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i Nadzór**

**§ 26.** Kontrola i nadzór działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (godności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 27. 1.** Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

**§ 28.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.

3. Do środków nadzoru należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

**§ 29.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt, jeżeli stwierdzi, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

**§ 30.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

**§ 31.** Traci moc załącznik nr 27 do uchwały Rady Gminy Puławy Nr IV/ 31/03 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Puławy.

**§ 32.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Puławy

**Dorota Osiak**

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/186/2017  
Rady Gminy Puławy  
z dnia 31 lipca 2017 r.

**WYKAZ ULIC:**

1. **Boczna,**
2. **Cicha,**
3. **Folwarki,**
4. **Kolejowa,**
5. **Krzywa,**
6. **Księdza Szymona Grzybowskiego,**
7. **Lotnisko,**
8. **Piaskowa,**
9. **Rudki Kolonia,**
10. **Słoneczna,**
11. **Spacerowa,**
12. **Stacja Kolejowa,**
13. **Wesoła,**
14. **Wiśniowa,**
15. **Urocza,**
16. **Żuławy.**