



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 sierpnia 2017 r.

Poz. 3281

POROZUMIENIE NR 2/17 WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO I GMINY MIEJSKIEJ MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego zarządzania drogą wojewódzką
Nr 813 w zakresie bieżącego utrzymania czystości oraz zieleni w pasie drogowym w granicach
administracyjnych gminy miejskiej Międzyrzec Podlaski, Gminie Miejskiej Międzyrzec Podlaski
w okresie od 1 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

zawarte w dniu 31 marca 2017 r. w Lublinie pomiędzy: Województwem Lubelskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego (zarządcę dróg wojewódzkich), zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego występują: Pan Paweł Nakonieczny – Członek Zarządu Województwa Lubelskiego Pan Arkadiusz Bratkowski – Członek Zarządu Województwa Lubelskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – Pani Elżbiety Mocior oraz Gminą Miejską Międzyrzec Podlaski, reprezentowaną przez Pana Zbigniewa Zenona Kota – Burmistrza (zarządcę dróg gminnych), zwanego dalej Przejmującym: przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ewy Szachnik-Kazimierczak Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie następujących przepisów: Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający jako zarządca dróg wojewódzkich powierza Przejmującemu jako zarządcy dróg gminnych zarządzanie drogą wojewódzką Nr 813 w zakresie bieżącego utrzymania czystości oraz zieleni w pasie drogowym w granicach administracyjnych gminy miejskiej Międzyrzec Podlaski a Przejmujący oświadcza, że przyjmuje do wykonywania funkcję zarządcy drogi. Szczegółowy wykaz dróg wojewódzkich przebiegających przez teren miasta, ich długość oraz minimalny zakres i częstotliwość wykonywania przekazywanych zadań zawiera załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

2. Do współpracy przy realizacji niniejszego porozumienia Powierzający upoważnia Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

§ 2. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania Przejmującemu na wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 1 w 2017 roku dotacji celowej w wysokości 57 000 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane najpóźniej w terminie trzydziestu dni licząc od daty zawarcia porozumienia, na konto bankowe Przejmującego

3. Ustala się termin wykorzystania dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2017 r.

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania Przejmujący przedstawi Powierzającemu w terminie do 31 stycznia roku następnego.

5. W przypadku, gdy ostateczna wartość przedmiotowego zadania okaże się niższa niż wskazana w § 2 ust. 1, wielkość środków przekazanych przez Województwo Lubelskie zostanie proporcjonalnie zmniejszona.

6. W przypadku, gdy ostateczna wartość przedmiotowego zadania okaże się wyższa niż wskazana w § 2 ust. 1, wielkość środków przekazanych przez Województwo Lubelskie nie ulega zmianie.

§ 3. Przejmujący zobowiązany jest przy wykonywaniu zadań objętych porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

§ 4. 1. Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

2. Przejmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia.

3. W przypadku nie wykorzystania dotacji na cel określony w niniejszym porozumieniu w terminie określonym w § 2 ust. 3, dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu województwa w terminie do 31 stycznia 2018 r.

4. Od kwot dotacji zwracanych po terminie określonym w ust. 3 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu kwoty dotacji.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przejmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będących podstawą zwrotu dotacji.

6. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego PKO BP II O/Lublin Nr 09 1020 3150 0000 3102 0047 7406.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 kwietnia 2017 r do 31 grudnia 2017 r.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona może rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. 1. Przejmujący:

- a) zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego w miejscach prowadzenia robót,
- b) zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkody powstałej w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia elementu ulicy lub chodnika,
- c) zobowiązany jest do bezzwłocznego uporządkowania miejsca prowadzenia robót po ich zakończeniu,
- d) ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane niewłaściwym oznakowaniem i zabezpieczeniem robót,
- e) zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z prowadzonej działalności, która zabezpieczała będzie ewentualne roszczenia Województwa i osób trzecich wynikających z nienależytego wykonania zadań objętych niniejszą umową.

2. Powierzający ma prawo do regularnego kontrolowania realizacji niniejszego Porozumienia zaś Przejmujący jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczania Przekazującemu wszystkich materiałów i informacji potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli.

3. Począwszy od dnia przekazania Przejmującemu dróg wskazanych w załączniku Nr 1 do porozumienia ponosi on wszelką odpowiedzialność z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem wobec Powierzającego i osób trzecich, a w szczególności Przejmujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na przekazanej drodze, w tym szkody poniesione przez osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań Przejmującego.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Porozumieniem rozstrzygane będą przez właściwy dla Powierzającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

4. Zmiany i uzupełnienia do Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Burmistrz Miasta Międzyrzec
Podlaski

Zbigniew Kot

Członek Zarządu
Województwa Lubelskiego

Paweł Nakonieczny

Członek Zarządu
Województwa Lubelskiego

Arkadiusz Bratkowski

Załącznik nr 1

**Wykaz dróg wojewódzkich na terenie Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski -
oczyszczanie**

| Nr drogi | Nazwa drogi | Długość (km)/ |
|----------|--|---------------|
| 813 | ul. Jelnicka ul. Radzyńska + Lubelska ul. Narutowicza + Partyzantów ul. Zahajkowska | 4.824 mb |

**Wykaz dróg wojewódzkich na terenie Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski -
opróżnianie koszy ulicznych**

| Nr drogi | Nazwa drogi | Ilość (szt.) |
|----------|--|--------------|
| 813 | ul. Jelnicka ul. Radzyńska + Lubelska ul. Narutowicza + Partyzantów ul. Zahajkowska | 35 |

**Wykaz dróg wojewódzkich na terenie Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski -
koszenie trawników**

| Nr drogi | Nazwa drogi | Powierzchnia (m ²) |
|----------|--|--------------------------------|
| 813 | ul. Jelnicka ul. Radzyńska + Lubelska ul. Narutowicza + Partyzantów ul. Zahajkowska | 24 369 |

Załącznik Nr 2 do porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego zarządzania drogą wojewódzką Nr 813 w zakresie bieżącego utrzymania czystości oraz zieleni w pasie drogowym w granicach administracyjnych gminy miejskiej Międzyrzec Podlaski

1. Zadania obejmuje: zmiatanie ulic, koszenie trawników oraz utrzymanie czystości na przyległych chodnikach na drodze wojewódzkiej Nr 813 na terenie miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Zakres zadania obejmuje:
 - a) oczyszczenie ulic po okresie zimowym - 4.824 mb;
 - b) zmiatanie ulic - 4 824 mb;
 - c) zmiatanie chodników - 20 685 m²
 - d) opróżnianie koszy na śmieci - 35 szt.
 - e) koszenie trawników - 24 369 m²

Minimalny rodzaj i krotność usług:

- a) 1 – krotne oczyszczenie jezdni wraz z opaskami przy krawężnikach po zakończeniu sezonu zimowego 2016/2017;
- b) 5 – krotne oczyszczenie nawierzchni jezdni wraz z opaskami w okresie kwiecień - grudzień 2017;
- c) 3 – krotne zmiatanie chodników w okresie kwiecień – listopad 2017 r.;
- d) 80 – krotne opróżnianie koszy na śmieci w okresie kwiecień – grudzień 2017 r.;
- e) 8 – krotne koszenie trawników w okresie kwiecień – październik 2017 r.

3. Do obowiązków Gminy należeć będzie:

- 1) mechaniczne, z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu (zamiatarki samojezdne lub doczepne) oczyszczanie jezdni na szerokości min. 1 mb od każdej z dwóch krawędzi wraz z opaskami oraz chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych na całej szerokości;
- 2) oczyszczanie nawierzchni parkingów i zatok przystankowo – postojowych zlokalizowanych przy drogach objętych przekazaniem;
- 3) ręczne oczyszczenie chodników oraz innych miejsc, w których nie jest to możliwe przy użyciu sprzętu;
- 4) wywóz oraz zagospodarowanie wytworzonego w trakcie wykonywanej usługi odpadu, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) Wszelkie koszty oraz odpowiedzialność związane z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonego odpadu ponosi Gmina.
- 5) opróżnianie koszy na śmieci – Gmina we własnym zakresie zapewni typowe kosze na śmieci i umieści je w miejscach wskazanych przez Województwo. Utrzymanie koszy w należytym stanie technicznym i estetycznym będzie należało do Gminy. Opróżnianie koszy odbywać się będzie 2 razy w tygodniu.
- 6) koszenie trawników – Przed przystąpieniem do każdego koszenia Gmina usunie z trawy kamienie, puszki, gałęzie i inne zanieczyszczenia. Wysokość trawy po skoszeniu nie powinna być większa niż 5 cm.

7) realizowanie prac w godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, ewentualnego oznakowania miejsca prowadzonych prac, zgodnie z Załącznikiem nr 1-4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz., 2181), wyposażenie pracującego sprzętu w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego oraz ubranie pracowników w kamizelki ostrzegawcze.