



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 sierpnia 2017 r.

Poz. 3277

UCHWAŁA NR XXX/180/17 RADY GMINY WĄWOLNICA

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wąwolnica

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm.) Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wąwolnica w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy Wąwolnica, w których obowiązek przeprowadzenia konsultacji nie wynika z przepisów ustawy.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawami.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Wąwolnica, w których obowiązek ich przeprowadzenia nie wynika z ustawy.

3. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 3. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy.

§ 4. 1. Zasięg konsultacji może być ograniczony do terenu jednego lub kilku sołectw, których konsultowana sprawa dotyczy.

2. W konsultacjach ograniczonych do terenu jednego lub kilku sołectw mogą brać udział mieszkańcy Gminy zamieszkujący na terenie tego sołectwa.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na otwartych spotkaniach z mieszkańcami Gminy z terenu objętego zasięgiem konsultacji lub
- 2) poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy zgłaszania uwag do propozycji rozwiązania ważnej dla Gminy sprawy, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

2. Konsultacje w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, prowadzone są poprzez przyjmowanie uwag mieszkańców Gminy na piśmie (w tym przesłanych w formie elektronicznej) lub w siedzibie Urzędu.

3. Konsultacje w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie mogą trwać krócej niż 7 dni i nie dłużej niż 60 dni od dnia ich ogłoszenia.

4. Konsultacje mogą być dodatkowo przeprowadzone poprzez:

- 1) przekazanie propozycji rozwiązania ważnej dla Gminy sprawy do zaopiniowania organizacjom pozarządowym, w tym organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych.
- 2) przekazanie propozycji rozwiązania ważnej dla Gminy sprawy do zaopiniowania

Radom Sołeckim w tym organizowanie spotkań z Radami Sołeckimi.

§ 6. 1. Uprawnionymi do występowania z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w § 2 ust. 2, są:

- 1) Rada Gminy,
- 2) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 10 osób.
 2. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.
 3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- 5) proponowaną formę przeprowadzenia konsultacji,
- 6) wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie wniosku oraz jej dane kontaktowe.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 3 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

5. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty rozpatrzenia.

§ 7. 1. Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia, określając:

- 1) przedmiot i cel konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) miejsce przeprowadzenia konsultacji,
- 4) zasięg terytorialny konsultacji,
- 5) formy przeprowadzenia konsultacji.

2. Informacje o rozpoczęciu konsultacji publikuje się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.

3. Wójt może rozpowszechnić informację o rozpoczęciu konsultacji dodatkowo w inny sposób, w tym w szczególności poprzez ogłoszenia w obiektach użyteczności publicznej, wiatach przystankowych, tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach, w innych ogólnie dostępnych miejscach.

§ 8. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną.

§ 9. Spotkania z mieszkańcami otwiera i prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest przedstawiciel Wójta.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia, zawierający w szczególności informacje o terminie rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, liczbie mieszkańców w nich uczestniczących, przytoczenie treści składanych uwag i wniosków, przewidywany termin podjęcia przez właściwe organy gminy decyzji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Załącznikiem do protokołu z konsultacji prowadzonych w formie otwartych spotkań jest lista obecności mieszkańców w nim uczestniczących.

3. Konsultacje uważa się za ważne niezależnie od liczby mieszkańców w nich uczestniczących.

4. Nieprzedstawienie przez mieszkańców Gminy opinii w terminie wyznaczonym na konsultacje oznacza rezygnację z prawa jej wyrażenia.

5. Protokół z przeprowadzonych konsultacji Wójt podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na tablicy informacyjnej Urzędu, a także na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Niezwłocznie po podjęciu przez właściwe organy Gminy decyzji w sprawie będącej przedmiotem konsultacji Wójt podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 10 ust. 5, uzasadnienie:

- 1) nieuwzględnienia wniosków i uwag zgłaszanych w trakcie konsultacji,
- 2) podjęcia decyzji odmiennej od stanowiska większości mieszkańców wyrażonej w konsultacjach.

2. Uzasadnienie o którym mowa w ust. 1 Wójt przedkłada w formie pisemnej podmiotowi, który wystąpił z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji.

§ 12. Wynik konsultacji ma wyłącznie charakter opiniodawczy i nie wiążący dla organów gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wąwolnica

Ewa Wierzbicka