



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 lipca 2017 r.

Poz. 3094

UCHWAŁA NR XXVI/232/2017 RADY GMINY BARANÓW

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie w brzmieniu ustalonym w treści Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchyła się:

- 1) §3 oraz załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVI/139/2007 Rady Gminy Baranów z dnia 9 listopada 2007 roku stanowiącej akt utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie;
- 2) Uchwałę Nr XXV/221/2017 Rady Gminy Baranów z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Baranowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Baranów

Jan Franciszek Nowak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/232/2017
Rady Gminy Baranów
z dnia 29 czerwca 2017 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Baranowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Baranowie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.),
- 6) niniejszego Statutu.

2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Puławach.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Baranów a terenem działania obszar Gminy Baranów. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Baranowie. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonuje filia Biblioteki w Śniadówce.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Baranów i Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział 2.

Cele i zadania Biblioteki

§ 3. 1. Biblioteka działa w celu zaspokajania potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział 3. Organy zarządzające i doradcze Biblioteki

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje Biblioteką, składa za nią oświadczenia woli i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Bibliotece oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez Bibliotekę.

2. Wójt jest w stosunku do Dyrektora zwierzchnikiem służbowym w rozumieniu przepisów prawa pracy.

3. W bibliotece tworzy się jedno stanowisko zastępcy dyrektora biblioteki zwanego dalej zastępcą.

4. Zastępcę powołuje na czas określony, nie dłuższy niż trzy lata dyrektor.

5. Zastępca wykonuje zadania określone przez dyrektora w ramach stosunku pracy nawiązanego na podstawie powołania.

6. Zastępca powołany na czas określony, może być odwołany w każdym czasie przez dyrektora przed upływem tego okresu, a w szczególności:

- 1) na własną prośbę,
- 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
- 4) w przypadku zmian organizacyjnych biblioteki.

§ 6. 1. Przy Bibliotece działa Rada Biblioteczna składająca się z pięciu osób, powoływana przez Radę Gminy.

2. Rada jest społecznym organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora i Organizatora w zakresie działalności Biblioteki.

3. W skład Rady wchodzi:

- a) Dyrektor Biblioteki,
- b) jeden radny delegowany przez Radę Gminy,
- c) jeden przedstawiciel Wójta Gminy,
- d) dwóch członków, powoływanych przez Radę Gminy spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami.

5. Członkowie Rady wymienieni w ust. 3 lit. d są powoływani na okres 4 lat, a członkowie wymienieni w ust. 2 lit. b i c do czasu cofnięcia delegacji, przy czym członkostwo przedstawiciela Rady Gminy ustaje zawsze z chwilą wygaśnięcia jego mandatu radnego.

§ 7. 1. Rada opiniuje roczne programy działalności Biblioteki i plany działalności Biblioteki oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Biblioteki.

2. Dyrektor przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania roczne oraz projekt Regulaminu Biblioteki i jego zmiany.

3. Rada wyraża także opinię w sprawach przedłożonych przez Radę Gminy i Wójta.

4. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulatory, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Podstawą działalności finansowej Biblioteki jest plan działalności ustalony przez Dyrektora.

3. Działalność biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji z budżetu Gminy Baranów oraz darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.

4. Wysokość dotacji dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez Dyrektora i przedstawianego Wójtowi Gminy Baranów.

5. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Baranów.

§ 9. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Radę.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 10. 1. Usługi Biblioteki są powszechnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.