



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 lipca 2017 r.

Poz. 3085

UCHWAŁA NR XXII/159/17 RADY GMINY ŁOMAZY

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łomazy

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Łomazy bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Gminy w sprawach ważnych dla Gminy, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Łomazy, zwanych dalej „konsultacjami”. Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy (zwany w dalszej części „regulaminem”) oparty jest na standardach istotnych dla budowania społeczeństwa obywatelskiego w demokratycznym państwie prawa, a mianowicie na zasadzie dobrej wiary, powszechności, przejrzystości, responsywności, koordynacji, przewidywalności i poszanowania interesu ogólnego. Konsultacje służą rozwijaniu dialogu z mieszkańcami i wspieraniu procesów decyzyjnych w gminie, dlatego przeprowadza się je na jak najwcześniejszym etapie prac nad konsultowanym przedsięwzięciem – w sposób, który zapewnia mieszkańcom możliwość powszechnego w nich uczestnictwa oraz pełne i rzetelne informacje o ich przedmiocie.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Łomazy, jednocześnie zapewniając im uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć wpływających na sposób lub jakość ich życia oraz zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

2. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały nie są sprzeczne z ustawą.

3. Zebrane w ramach konsultacji opinie mają służyć skuteczniejszemu zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej gminy.

4. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Łomazy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

Rozdział 2. Tryb inicjowania konsultacji

§ 3. 1. Obowiązkowe konsultacje przeprowadza się z urzędu w sprawach:

- 1) określonych ustawami,
- 2) strategii i programów związanych z tworzeniem polityk publicznych.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 konsultacje zarządza Wójt Gminy.

§ 4. W sprawach niewymienionych w § 3 ust.1 konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Wójta Gminy,
- 2) Rady Gminy,
- 3) komisji Rady Gminy, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji,
- 4) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Łomazy,
- 5) 3 organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Łomazy.

§ 5. 1. Rada Gminy podejmuje decyzję o zainicjowaniu konsultacji poprzez podjęcie uchwały, w której określa ich przedmiot, powierzając wykonanie uchwały Wójtowi Gminy.

2. Podmioty, o których mowa w § 4 pkt 4-5 występują do Wójta Gminy z wnioskiem przeprowadzenia konsultacji, określając przedmiot oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

3. Podmioty, o których mowa w § 4 pkt 4-5 występują z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy. Wniosek podmiotów, o których mowa w § 4 pkt 4-5 powinien zawierać:

- 1) cel i temat konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) proponowane formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia konsultacji;
- 5) wskazanie osoby lub osób zgłaszających wniosek uprawnionych do reprezentowania wnioskodawców oraz adres do korespondencji;
- 6) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu, własnoręcznego podpisu, zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz nieobowiązkowo - adresu e-mail lub/i numeru telefonu kontaktowego, a w przypadku organizacji pozarządowych – listę organizacji popierających wniosek z nazwą, siedzibą, aktualnym statutem, odpisem z właściwego rejestru oraz podpisem osoby wymienionej do reprezentowania. Lista osób lub organizacji może zawierać adres e-mail lub numer telefonu.

4. Wójt Gminy rozpatruje wnioski podmiotów wskazanych w § 4 pkt. 4-5 o przeprowadzenie konsultacji w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie lub w zwyczajowo przyjęty sposób o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

5. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

6. Wnioski podmiotów, o których mowa w § 4 pkt 4-5, nieodpowiadające wymogom wskazanym w § 5 ust. 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt Gminy wydaje zarządzenie o podjęciu konsultacji społecznych.

§ 6. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

§ 7. Wójt Gminy zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

§ 8. Koszty prowadzenia konsultacji ponosi Gmina Łomazy.

Rozdział 3. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 9. 1. Wójt Gminy w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny konsultacji,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 5) formę konsultacji,
- 6) nazwę komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, w tym o terminie przeprowadzania konsultacji zamieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łomazy, na stronie internetowej Gminy oraz w przyjęty w gminie tradycyjny sposób – w terminie nie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

§ 10. 1. Konsultacje są prowadzone za pomocą następujących form:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Łomazy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami, umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu;
- 3) warsztaty i debaty dla grup mieszkańców;
- 4) badania ankietowe wśród mieszkańców, w tym z wykorzystaniem Internetu;
- 5) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp mieszkańców do uczestnictwa w nich.

2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem co najmniej dwóch form.

3. Wybrane formy konsultacji powinny wynikać ze wstępnej analizy określającej adresatów konsultacji.

4. Zbieranie uwag i opinii podczas konsultacji trwa co najmniej 14 dni roboczych.

5. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Wójt Gminy może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§ 11. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łomazy.

3. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, przy czym muszą one być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji.

4. W akcji informacyjnej mogą być wykorzystane inne niż wymienione w ust. 2 formy komunikacji w szczególności tj.: korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna; kolportaż ulotek, broszur, plakatów; informacje, ogłoszenia i artykuły w mediach lokalnych i internetowych; publikacja informacji na tablicach informacyjnych Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych.

5. Akcja informacyjna rozpoczyna się z dniem wydania zarządzenia Wójta Gminy Łomazy o przeprowadzeniu konsultacji i trwa przez cały okres konsultacji.

§ 12. 1. Po zakończeniu konsultacji, w terminie nie późniejszym niż 30 dni, z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych form konsultacyjnych,
- 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców,
- 5) informacje o sposobie ustosunkowania się Wójta Gminy do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Gminy oraz poprzez udostępnienie w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu Gminy odpowiedzialnej za dany proces konsultacji.

4. Dopuszczalne jest stosowanie innych, tradycyjnie przyjętych sposobów informowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

5. W miarę posiadanych środków dokonuje się ewaluacji procesu konsultacji społecznych.

6. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Łomazy przedstawia Radzie Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy po ich zakończeniu.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łomazy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Derlukiewicz