



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 lipca 2017 r.

Poz. 2971

UCHWAŁA NR XXXIV/262/17 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Janowa Lubelskiego na temat budżetu Gminy Janów Lubelski na 2018 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Janowa Lubelskiego na temat części wydatków z budżetu Gminy Janów Lubelski na 2018 rok.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **budżecie obywatelskim** – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Janów Lubelski na teren Miasta na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji gminy, o wydatkowaniu którego, decydują mieszkańcy Janowa Lubelskiego wskutek głosowania,
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Janów Lubelski,
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Janów Lubelski,
- 4) **mieszkańcach** Janowa Lubelskiego – należy przez to rozumieć osoby zameldowane na terenie Janowa Lubelskiego, które w dniu głosowania miały ukończone 16 lat,
- 5) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Janowa Lubelskiego,
- 6) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Janowie Lubelskim,
- 7) **Urzędzie Miejskim** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janowie Lubelskim.

§ 3. 1. **Celem budżetu obywatelskiego jest:**

- a) włączenie mieszkańców w proces zarządzania Gminą,
- b) poznanie opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie,
- c) pozyskanie społecznego zrozumienia i akceptacji dla proponowanych rozwiązań,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

2. **Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane projekty /zadania/:**

- a) należące do zadań własnych Gminy,
- b) możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego,
- c) zgodne z planami zagospodarowania przestrzennego,
- d) posiadające cechy zadań inwestycyjnych,

- e) stanowiące zakup wyposażenia, urządzeń, sprzętu, środków trwałych, itp.,
- f) dotyczące terenów i obiektów, do których Gmina posiada tytuł prawny,
- g) dotyczące terenów i obiektów o uregulowanym stanie prawnym, co do których nie zaplanowano sprzedaży, ani wykonania nowych inwestycji,
- h) o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym, promocyjnym itp., realizowanych na terenie miasta.

3. Kwota przeznaczona na realizację budżetu obywatelskiego wynosi **100 000 zł** (sto tysięcy zł).

4. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty zarezerwowanej na realizację budżetu obywatelskiego.

5. Wielkość środków finansowych na realizację zadań w zakresie budżetu obywatelskiego określa Rada Miejska w uchwale budżetowej na następny rok.

6. Środki mogą być przeznaczone na jeden lub więcej projektów zgodnie z wynikiem głosowania.

7. Wyklucza się realizację następujących zadań w ramach budżetu obywatelskiego:

- a) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia,
- b) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym –w szczególności – z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz przedsięwzięciami ze Strategii Rozwoju Gminy,
- d) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności.

8. Budżet Obywatelski Gminy Janów Lubelski obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja edukacyjno-promocyjna,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów,
- 3) weryfikacja i ocena wniosków,
- 4) promocja projektów,
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji w następnym roku budżetowym,
- 7) ewaluacja.

AKCJA EDUKACYJNO -PROMOCYJNA

§ 4. Akcję edukacyjno - promocyjną prowadzi Urząd Miejski przy możliwie jak najszerzej współpracy Rady Miejskiej, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz.1817, z późn. zm.)

ZASADY I TRYB ZGŁASZANIA WNIOSKÓW

§ 5. 1. Wniosek dotyczący realizacji projektu w ramach budżetu obywatelskiego może złożyć każdy mieszkaniec Janowa Lubelskiego na odpowiednim formularzu (**załączniki nr 1 do uchwały**), z pisemnym poparciem przez co najmniej 15 mieszkańców (**załącznik nr 2 do uchwały**).

2. Termin składania wniosków w ramach budżetu obywatelskiego określa Burmistrz poprzez ogłoszenia na: stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w lokalnej prasie.

3. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w wersji papierowej w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego.

4. Wniosek można złożyć:

- a) **listownie** na adres: Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, ul. J. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski - z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”,
- b) **osobiście** - w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego,
- c) **mailowo** - na adres wskazany w ogłoszeniu, w formie zeskanowanych oryginalnych dokumentów.

WERYFIKACJA I OCENA WNIOSKÓW

§ 6. 1. Wnioski z propozycjami projektów podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.

2. Weryfikację zgłoszonych wniosków pod względem formalnym przeprowadzi Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz Organizacyjno-Administracyjny Urzędu Miejskiego zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Z powodów formalnych odrzucone są wnioski nie spełniające wymogu wskazanego w § 5 pkt 1, 2, 3, oraz wnioski złożone po terminie.

4. Weryfikację zgłoszonych wniosków pod względem merytorycznym przeprowadzi Zespół Weryfikacyjny, zwany dalej „**Zespołem**”, który jest powoływany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

5. Ocena merytoryczna dokonana jest zgodnie z Kartą oceny merytorycznej stanowiącej **załącznik nr 4** do uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny merytorycznej uchybień przez Zespół, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych pod rygorem jego odrzucenia.

7. Z weryfikacji wniosków sporządza się informację zatwierdzaną przez Zespół – zgodnie

z załącznikiem nr 5 do uchwały.

8. Z projektów, które przeszły pozytywną weryfikację tworzona jest lista projektów, które będą poddane pod głosowanie mieszkańców.

9. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości, zgodnie z **załącznikiem nr 5**, za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego www.janowlubelski.pl

10. Lista projektów, zawierająca co najmniej jego nazwę, krótki opis oraz szacunkowy koszt realizacji, jest podawana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej.

11. Kolejność projektów na liście jest ułożona w drodze losowania.

GŁOSOWANIE MIESZKAŃCÓW NA PROJEKTY

§ 7. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 6 pkt.11 zarządza Burmistrz nie wcześniej **niż 14 dni i nie później niż 30 dni** od opublikowania listy projektów.

2. Na projekty z listy mogą głosować mieszkańcy, o których mowa w § 2 pkt 4.

3. Głosowanie odbywa się bezpośrednio, korespondencyjnie lub elektronicznie.

4. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 6** do uchwały.

5. Głosowanie trwa 14 dni i odbywa się poprzez:

- a) złożenie karty do głosowania do urny znajdującej się w Punkcie Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim,
- b) przekazanie karty do głosowania pocztą na adres Urzędu Miejskiego, ul. Jana Zamoyskiego 59 23 -300 Janów Lubelski w kopercie z dopiskiem „**Głosowanie – budżet obywatelski**” - pod warunkiem, że wpłynie ona do Urzędu w terminie - koperta bez otwierania jest wrzucana do urny.
- c) głosowanie na karcie/formularzu elektronicznym do głosowania.

6. Głosowanie jest jawne.

7. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

8. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

9. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

10. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

11. Każdy głosujący może oddać głos wyłącznie na jedno zadanie.

12. Suma uzyskanych punktów decyduje o kolejności zadań na liście do realizacji.

13. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonana przez pracowników Urzędu Miejskiego.

14. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje losowanie.

15. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

OGŁOSZENIE PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 8. 1. Na podstawie wyników głosowania, tworzy się listę rekomendowanych projektów do realizacji.

2. Listę rekomendowanych projektów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, stronie BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w lokalnej prasie.

3. Projekty wybrane w drodze głosowania zostają zarekomendowane do wpisania do projektu budżetu Gminy Janów Lubelski na następny rok budżetowy.

4. Za realizację poszczególnych projektów odpowiada komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego zgodnie z kompetencjami.

5. Proces realizacji projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewa Janus

Załącznik nr 1**do uchwały nr XXXIV/262/17 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 26 maja 2017 r.****FORMULARZ WNIOSKU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
(WZÓR)**

Dane wnioskodawcy: Imię i nazwisko: Adres zamieszkania: Nr telefonu*: adres e-mail*:
Tytuł zadania:
Cele zadania (proszę wskazać cel zadania)
Opis zadania (proszę opisać, czego zadanie dotyczy)
Lokalizacja , miejsce realizacji zadania (proszę określić miejsce położenia działki)
Streszczenie projektu (maksymalnie 3 zdania-wykorzystane do publikacji w kolejnych etapach weryfikacji i promocji zadania)

<p>Uzasadnienie realizacji zadania (proszę w kilku zdaniach opisać):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ jaki problem rozwiąże zrealizowane zadanie; ✓ kto zyska w wyniku zrealizowanego zadania; ✓ na ile to zadanie jest ważne z punktu widzenia mieszkańców Miasta; 		
<p>Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań (w przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć nie wykorzystane wiersze)</p>		
Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN
<p>Załączniki do formularza</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lista co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Miasta popierających propozycję projektu, stanowiąca załącznik do formularza propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego. 2. Dodatkowe załączniki (do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały) <p>.....</p> <p>.....</p>		

OŚWIADCZENIA:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922);

oświadczam, że:

- 1/ jestem zameldowany /-a/ na terenie Janowa Lubelskiego,
- 2/ ukończyłem (am) 16 lat.;
- 3/ wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 4/ jestem świadomy, że administratorem danych osobowych jest Gmina Janów Lubelski oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miejskiej w Janowie Lubelskim,
- 5/ zostałem pouczony o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji.

podpis wnioskodawcy

* pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 2**do uchwały nr XXXIV/262/17 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 26 maja 2017 r.****LISTA MIESZKAŃCÓW JANOWA LUBELSKIEGO
POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU**

PN. „.....”

Wpisując się na listę oświadczam, że:

1/ jestem zameldowany na terenie Janowa Lubelskiego,

2/ mam ukończone 16 lat,

3/ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2017 rok. zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922),

4/ jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Gmina Janów Lubelski.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Załącznik nr 3**do uchwały nr XXXIV/262/17 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 26 maja 2017 r.****KARTA OCENY FORMALNEJ**

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Lp.	Decyzja	TAK	NIE
1.	Propozycja projektu wpłynęła w terminie		
2.	Wnioskodawcą projektu jest mieszkaniec zameldowany na terenie Janowa Lubelskiego, który skończył 16 lat.		
3.	Propozycja projektu została złożona na odpowiednim formularzu		
4.	Propozycja projektu została poparta pisemnie na odpowiednim formularzu przez co najmniej 15 mieszkańców, którzy ukończyli 16 lat		

Data.....**Podpisy członków komisji weryfikującej :**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Załącznik nr 4

do uchwały nr XXXIV/262/17 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 26 maja 2017 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Numer wniosku	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	

Lp.	Decyzja	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy projekt jest zgodny z zadaniami i kompetencjami gminy?			
2.	Czy projekt jest realizowany na mieniu, do którego Gmina posiada tytuł prawny?			
3.	Czy projekt nie zakłóca planowanego zagospodarowania przestrzennego miasta ?			
4.	Czy na podstawie projektu kosztorysu można stwierdzić, że projekt jest realny do wykonania od strony finansowej w danym roku budżetowym?			
5.	Czy zrealizowany projekt będzie ogólnodostępny dla mieszkańców Janowa Lubelskiego?			
6.	Czy realizacja zadania wymaga uzyskania pozwoleń wynikających z przepisów prawa?			
7.	Czy w zadaniu ujęto wszystkie elementy niezbędne do jego realizacji?			
8.	Czy koszt zadania mieści się w kwocie określonej dla pojedynczego zadania?			
Kwalifikacja wniosku przez Komisję				
Zakwalifikowano do głosowania:			<input type="checkbox"/>	
Nie zakwalifikowano do głosowania:			<input type="checkbox"/>	

Uzasadnienie:

Proponowana kwota dofinansowania:

Słownie

Data :.....

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Załącznik nr 5

do uchwały nr XXXIV/262/17 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 26 maja 2017 r.

INFORMACJA Z WERYFIKACJI I OPINIOWANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania wraz z krótkim opisem	Lokalizacja	Szacunkowy koszt
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

Data

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Załącznik nr 6

do uchwały nr XXXIV/262/17 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 26 maja 2017 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA
NA ZADANIA ZGŁOSZONE DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA JANÓW LUBELSKI NA**

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać **wyłącznie jedno zadanie** z poniższej listy i z prawej strony w polu „**Wybór**” postawić znak **X**

Głosować można tylko **jeden raz**.

Na karcie należy wpisać swoje imię i nazwisko, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenia.

Imię i nazwisko osoby głosującej:.....

Pesel																		
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lp.	Nazwa zadania	Wybór
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że jestem zameldowany /-a/ na terenie Janowa Lubelskiego i mam ukończone 16 lat.
2. Oświadczam, iż oddałem /-am/ głos tylko na jeden projekt.
3. Wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego Gminy Janów Lubelski, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Wiem, że podanie danych osobowych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Janów Lubelski.

Data.....

Czytelny podpis.....

Dziękujemy za udział w głosowaniu