



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 czerwca 2017 r.

Poz. 2802

UCHWAŁA NR XXII/173/2017 RADY GMINY PUŁAWY

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie podziału Sołectwa Janów-Sosnów i utworzenia dwóch odrębnych Sołectw: Janów i Sosnów.

Na podstawie art. 5 ust. 1-3, art.35, art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz §11 i §12 Uchwały Nr IV/30/03 Rady Gminy Puławy z dnia 21 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Puławy (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2003 r. Nr 43 ze zm.),- Rada Gminy Puławy uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek mieszkańców Sołectwa Janów – Sosnów, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych dokonuje się podziału Sołectwa Janów -Sosnów na:

- 1) Sołectwo Janów - obejmujące swoim obszarem miejscowość Janów, zaznaczone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Sołectwo Sosnów - obejmujące swoim obszarem miejscowość Sosnów, zaznaczone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Statut Sołectwu Janów, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Statut Sołectwu Sosnów, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Załącznik Nr 7 do Uchwały Rady Gminy Puławy Nr IV/31/03 z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w gminie Puławy, stanowiący Statut Sołectwa Janów- Sosnów.

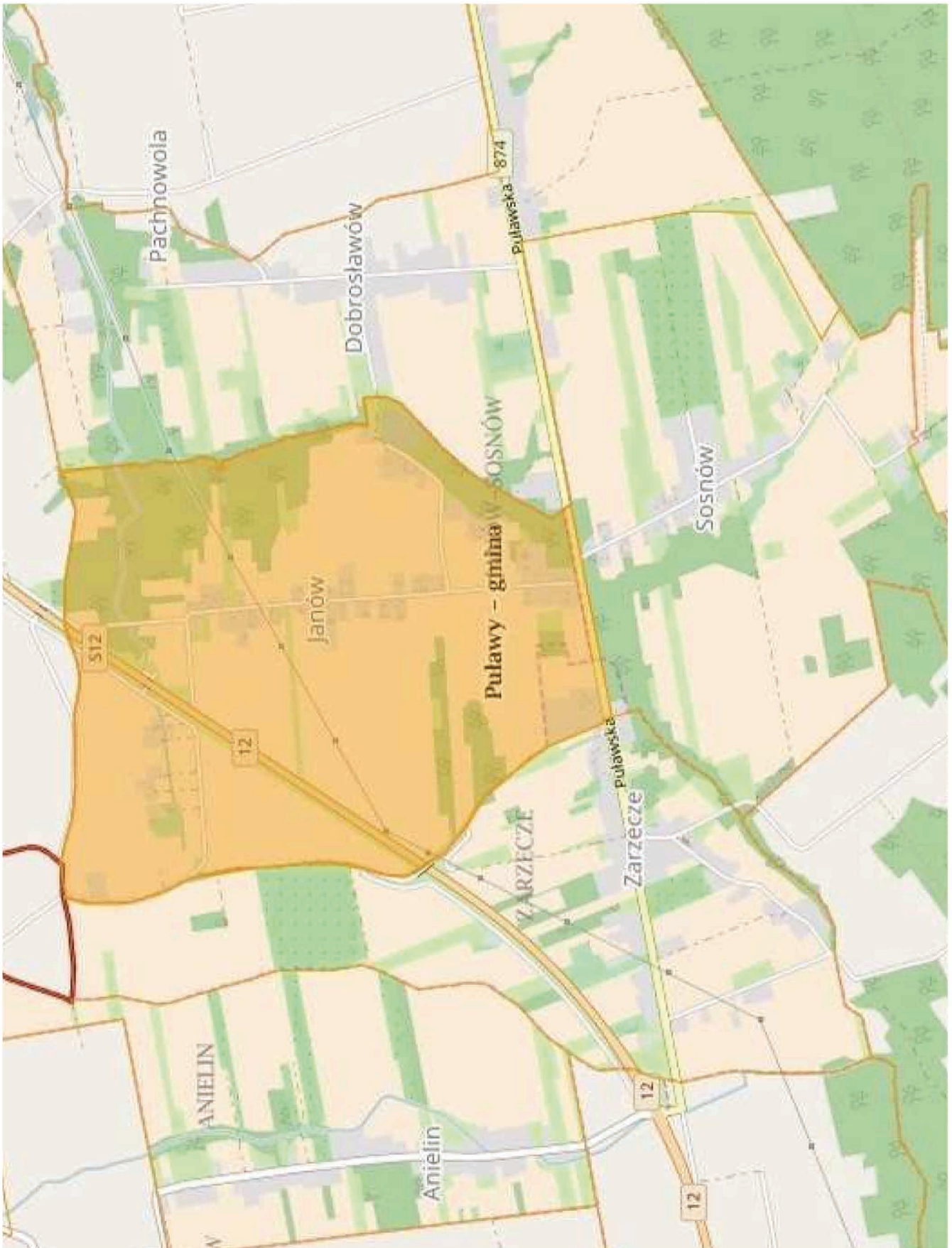
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puławy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

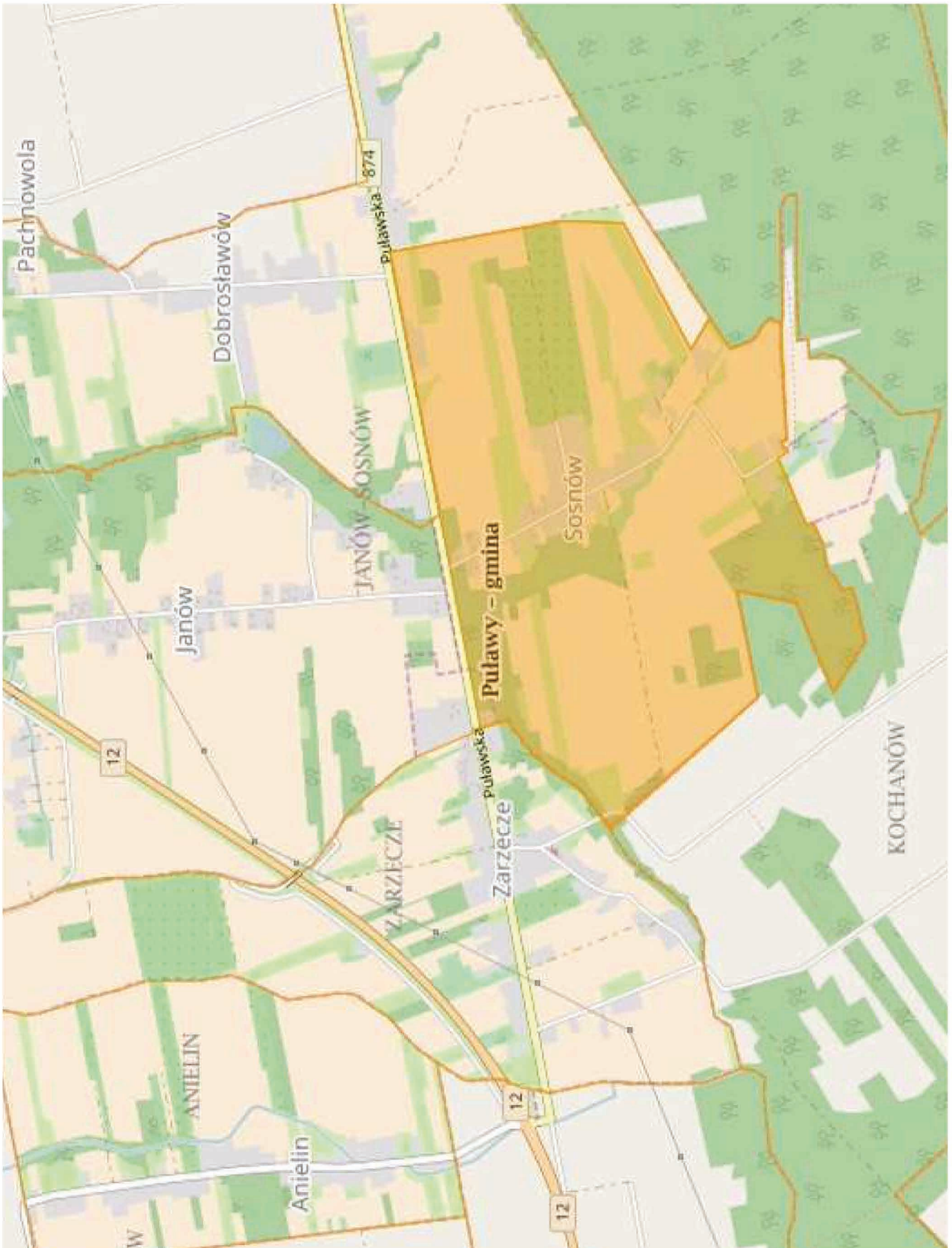
Przewodnicząca Rady Gminy
Puławy

Dorota Osiak

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Gminy Puławy Nr XXII/173/2017 z dnia 26 maja 2017 r.



Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Gminy Puławy Nr XXII/173/2017 z dnia 26 maja 2017 r.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/173/2017
Rady Gminy Puławy
z dnia 26 maja 2017 r.

STATUT SOŁECTWA JANÓW

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Puławy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.)

§ 2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Janów, który zaznaczono na mapie sytuacyjnej kolorem pomarańczowym, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się do stu dni po wyborach samorządowych.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołeczka wspomaga działalność sołtysa.

4. Sołtys i rada sołeczka współpracuje z radnym w swoim okręgu.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Dokonywanie okresowej oceny sołtysa.

2. Podejmowanie uchwał i stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i obowiązujących przepisów.

3. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

4. Występowanie z inicjatywą przekazania Sołectwu składników majątkowych do korzystania.

5. Decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych Sołectwu do korzystania.

6. Wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie rozpatrzenia uchwał i opinii Wójt informuje zebranie wiejskie i sołtysa.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołeczka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania,

- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego, o ile taki został wyodrębniony,
- 5) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
- 6) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- 7) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 8) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy.

2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

4. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Radnego, Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej zwołujący w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed dniem obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Radnego, Rady Gminy lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestniczących mieszkańców sołectwa w zebraniu jest mniejsza niż określona w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne i podejmowane uchwały prawomocne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwoływającego.

5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce tj. obiekty użyteczności publicznej, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

§ 17. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 18. W przypadku ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

Rozdział 6.

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 19. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 20. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 21. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie należyтым przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 22. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) finansowanie statutowej działalności w Sołectwie,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 25. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które udziela lub nie udziela absolutorium za dany rok budżetowy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania.

2. Nieudzielenie absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej równoznaczne jest z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział 7.

Kontrola i Nadzór

§ 26. Kontrola i nadzór działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.

3. Do środków nadzoru należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt, jeżeli stwierdzi, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXII/173/2017
Rady Gminy Puławy
z dnia 26 maja 2017 r.

STATUT SOŁECTWA SOSNÓW

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania.

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Puławy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.)

§ 2. Obszar działania sołectwa obejmuje wieś Sosnów, który zaznaczono na mapie sytuacyjnej kolorem pomarańczowym, stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie,
- sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.

3. Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się do stu dni po wyborach samorządowych.

§ 4. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa.

4. Sołtys i rada sołecka współpracuje z radnym w swoim okręgu.

§ 5. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

1. Dokonywanie okresowej oceny sołtysa.

2. Podejmowanie uchwał i stanowienie w innych sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji i obowiązujących przepisów.

3. Przeznaczanie środków finansowych będących w jego dyspozycji, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Sołectwo, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków funduszu sołeckiego w przypadku jego wyodrębnienia.

4. Występowanie z inicjatywą przekazania Sołectwu składników majątkowych do korzystania.

5. Decydowanie w sprawach dotyczących składników majątkowych przekazanych Sołectwu do korzystania.

6. Wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, w szczególności budżetu Gminy, Statutu Sołectwa, kierunków i planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 6. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. O sposobie rozpatrzenia uchwał i opinii Wójt informuje zebranie wiejskie i sołtysa.

Rozdział 3.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego oraz przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
 - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej Sołectwa,
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego, o ile taki został wyodrębniony,
 - 5) powiadamianie Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Radnych z terenu Sołectwa o terminie, miejscu i tematyce organizowanych Zebrań Wiejskich,
 - 6) zgłaszanie wniosków do Wójta i Rady Gminy w sprawach dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
 - 7) składanie rocznych sprawozdań oraz sprawozdania za okres całej kadencji ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
 - 8) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy.
2. Sołtys otrzymuje dietę, na zasadach i w wysokości określonych uchwałą Rady Gminy.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana w składzie od 3 do 7 osób przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

4. W pracach Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć Radni z terenu danego Sołectwa bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) udzielanie pomocy Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa.

§ 10. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na wniosek Radnego, Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego ustala i podaje do wiadomości publicznej zwołujący w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie 7 dni przed dniem obrad.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Radnego, Rady Gminy lub Wójta winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie liczba uczestniczących mieszkańców sołectwa w zebraniu jest mniejsza niż określona w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu po upływie 15 minut od terminu pierwszego zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne i podejmowane uchwały prawomocne bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie wiejskie otwiera zwołujący. Obradom przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
4. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego.
5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań wiejskich, Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do kontaktu z sołtysiem.

§ 13. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce tj. obiekty użyteczności publicznej, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przygotowanie i przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zgłoszonych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

§ 17. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym na zebraniu wiejskim.

3. Przewodniczącego Rady Sołeckiej wybiera Rada Sołecka ze swojego grona.

§ 18. W przypadku ustąpienia sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

Rozdział 6.

Gospodarowanie majątkiem Sołectwa

§ 19. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 20. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu części mienia komunalnego do wyłącznego korzystania.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać określenia:

- 1) nieruchomości, z której Sołectwo zamierza korzystać,
- 2) celu służącego mieszkańcom,
- 3) skutków finansowych (źródeł finansowania wydatków i uzyskiwania dochodów),
- 4) zamierzonej działalności oraz formy organizacyjnej służącej realizacji zamierzonego celu.

3. Wójt rozstrzyga wniosek Sołectwa, po przeprowadzeniu wszechstronnej analizy skutków przekazania nieruchomości.

§ 21. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie należytym przez dokonywanie niezbędnych napraw i konserwacji,
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy Sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazania lub przejęcia mienia dokonuje Wójt w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, który powinien zawierać oznaczenia stron, oznaczenia przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

§ 22. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na potrzeby sołectwa z przeznaczeniem na:

- 1) utrzymanie, konserwację i bieżące remonty mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 2) finansowanie statutowej działalności w Sołectwie,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego, będące zadaniami własnymi Gminy z przeznaczeniem na zaspokojenie ogólnych potrzeb mieszkańców.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 dokonywane są przez Urząd Gminy zgodnie z dyspozycjami Sołectwa, na podstawie rachunków uzasadniających dokonanie płatności na zadanie określone w uchwale Zebrania Wiejskiego.

§ 23. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 24. Plan podziału wykorzystania środków finansowych podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 25. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania Wiejskiego, które udziela lub nie udziela absolutorium za dany rok budżetowy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na Zebraniu i uprawnionych do głosowania.

2. Nieudzielenie absolutorium Sołtysowi i Radzie Sołeckiej równoznaczne jest z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przez Zebranie Wiejskie.

Rozdział 7. Kontrola i Nadzór

§ 26. Kontrola i nadzór działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności (zgodności z prawem), celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 27. 1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 28. 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.

3. Do środków nadzoru należy:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa,
- 2) prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa (wizytacja),
- 3) prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa (lustracja).

§ 29. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt, jeżeli stwierdzi, że uchwały organów Sołectwa są niezgodne z prawem, wstrzymuje ich realizację i przekazuje Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.