



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 czerwca 2017 r.

Poz. 2714

UCHWAŁA NR XXVIII/131/2017 RADY GMINY LEŚNA PODLASKA

z dnia 25 maja 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a- 3d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250), po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białej Podlaskiej - Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się, że w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Leśna Podlaska będzie świadczyć usługi odbierania od właścicieli nieruchomości odpadków komunalnych zebranych na nieruchomości, w każdej ilości pojemników i worków.

2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzone będzie:

1) na obszarach o zabudowie jednorodzinnej:

a) odpady zmieszane – raz w miesiącu,

b) odpady zmieszane z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa razy w miesiącu,

c) odpady selektywnie zebrane:

- papier i tektura – raz na kwartał,

- tworzywa sztuczne, wielomateriałowe i metal – raz w miesiącu,

- szkło – raz na kwartał,

- budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – raz na kwartał,

- odpady biodegradowalne (mokre) –raz w miesiącu,

- odpady biodegradowalne (mokre) z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa razy w miesiącu,

- popiół – w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach co dwa miesiące.

2) na obszarach o zabudowie wielorodzinnej:

a) odpady zmieszane – raz w miesiącu,

b) odpady zmieszane z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa razy w miesiącu,

c) odpady selektywnie zebrane:

- papier i tektura – raz na kwartał,

- tworzywa sztuczne, wielomateriałowe i metal – raz w miesiącu,

- szkło – raz na kwartał,

- budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia – raz na kwartał,
- odpady biodegradowalne (mokre) –raz w miesiącu,
- odpady biodegradowalne (mokre) z terenu miejscowości Leśna Podlaska –dwa razy w miesiącu ,
- popiół – w miesiącach od października do kwietnia raz w miesiącu, w pozostałych miesiącach co dwa miesiące.

§ 2. 1. Odpady wielkogabarytowe należy przekazywać w zbiórkach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych nie rzadziej niż raz w roku bądź dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów w Komarnie, który jest czynny w soboty od godziny 8.00 do godziny 12.00.

2. Przeteterminowane leki należy dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów do specjalnego pojemnika umieszczonego w Aptece przy ul. Bialskiej 20 w Leśnej Podlaskiej czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.30 w sobotę w godzinach 8.00-12.00.

3. Zużyte baterie należy dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów do specjalnego pojemnika umieszczonego w Urzędzie Gminy przy ul. Bialskiej 30 w Leśnej Podlaskiej od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15-15.15.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać w zbiórkach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych dwa razy w roku bądź dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów w Komarnie, który jest czynny w soboty od godziny 8.00 do godziny 12.00.

5. Zużyte opony należy przekazywać w zbiórkach akcyjnych w wyznaczonych miejscach prowadzonych nie rzadziej niż raz w roku bądź dostarczać do punktu selektywnej zbiórki odpadów w Komarnie, który jest czynny w soboty od godziny 8.00 do godziny 12.00.

§ 3. 1. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, reklamacja winna być złożona w Urzędzie Gminy Leśna Podlaska, niezwłocznie w jednej z poniższych form:

- a) pisemnej;
- b) mailowej;
- c) ustnej – do protokołu.

2. Dane kontaktowe do składania reklamacji w sposób określony w ust. 1: Urząd Gminy Leśna Podlaska, ul. Bialska 30; 21-542 Leśna Podlaska; email: srodowisko@lesnapodlaska.pl ; tel.: 833450726.

3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi i jej adresu do korespondencji bądź danych do kontaktu oraz określenie przypadków i terminu niewłaściwego świadczenia usługi.

4. Wszystkie reklamacje wniesione w sposób określony w ust. 1 rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, nie później niż 30 dni.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XX/90/2016 Rady Gminy Leśna Podlaska z 23 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Leśna Podlaska

Ewa Kulińska