



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5188

UCHWAŁA NR XII / 64 / 2015 RADY GMINY KĄKOLEWNICA

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 6r ust.3, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radzynie Podlaskim w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych - Rada Gminy Kąkolewnica uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie obejmujące: papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady z pielęgnacji terenów zielonych odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości w miesiącach: luty, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik, grudzień zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 2) odbieranie szkła opakowaniowego odbywa się w miesiącach: luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 3) odbieranie popiołu odbywa się w miesiącach: luty, kwiecień, październik, grudzień zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 4) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywa się w systemie akcyjnym zgodnie z podanym do wiadomości mieszkańców gminy harmonogramem nie rzadziej niż raz na rok;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe – odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem - raz na 6 miesięcy.

§ 2. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, działający w systemie stacjonarnym zlokalizowany jest w Kąkolewnicy, ul. Południowa 108.

2. PSZOK przyjmuje odpady komunalne zbierane selektywnie w zakresie obejmującym następujące frakcje

:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło opakowaniowe,

- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- 7) odpady z pielęgnacji terenów zielonych,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) przeterminowane leki i chemikalia,

3. PSZOK czynny jest w każdy piątek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz w jedną sobotę miesiąca w godzinach od 8:00 do 12:00 zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. PSZOK świadczy usługi zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
- 2) Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
- 3) PSZOK przyjmuje odpady komunalne tylko od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kąkolewnica.
- 4) Rozładunku odpadu ze środka transportu dokonuje dostarczający odpad.
- 5) Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

§ 3. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób następujący:

- 1) uwagi i zastrzeżenia dotyczące odbierania odpadów komunalnych mogą być zgłaszane pracownikom referatu gospodarki komunalnej osobiście w pokoju nr 10 Urzędu Gminy Kąkolewnica w godzinach pracy urzędu, telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: komunalny@kakolewnica.lublin.pl.
- 2) zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 powinno zostać dokonane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XX/145/2013 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kąkolewnica i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2013 r. poz. 2117);
- 2) Uchwała Nr XXXI/218/2014 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 15 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kąkolewnica i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2014 r. poz. 3682).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kąkolewnica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, nie wcześniej jednak niż 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Król