



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5182

UCHWAŁA NR XIV/67/2015 RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 26 października 2015 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Józefa Ignacego Kraszewskiego w Romanowie

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 40 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445), w związku z art. 6 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987) i art. 13 ust. 1, 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Józefa Ignacego Kraszewskiego w Romanowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/208/2001 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum J.I. Kraszewskiego w Romanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Filipiuk

Załącznik do Uchwały Nr XIV/67/2015
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej
z dnia 26 października 2015 r.

Statut Muzeum Józefa Ignacego Kraszewskiego w Romanowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Józefa Ignacego Kraszewskiego w Romanowie, zwane dalej „Muzeum”,
jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Powiat Bialski, zwany dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 1/99.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. 1. Siedzibą muzeum jest miejscowość Romanów, gmina Sosnówka.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, opracowywanie i udostępnianie zbiorów stanowiących dziedzictwo kulturowe, związanych tematycznie i historycznie z postacią Józefa Ignacego Kraszewskiego; prowadzenie działalności naukowo – badawczej i edukacyjnej, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury polskiej; kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej; ochrona i konserwacja zespołu dworsko – parkowego w skład którego wchodzi: Dwór, Kaplica, Park, wpisanego do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod numerem A/49.

§ 6. Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 5, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) gromadzenie zbiorów archiwalnych i bibliotecznych z zakresie działalności Muzeum;
- 3) inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentalnych;
- 4) zabezpieczanie, konserwację, przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych i wystaw czasowych;
- 6) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;

- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej (konkursy, lekcje muzealne, koncerty, spotkania autorskie oraz inne formy działania upowszechniające kulturę i promocję Muzeum);
- 8) dbałość o utrzymanie stanu historycznego zespołu dworsko – parkowego oraz zabytkowego krajobrazu;
- 9) udostępnianie zbiorów i zabytkowego parku do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej – opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu działalności Muzeum;
- 11) użyczanie zbiorów i przyjmowanie w depozyt zabytków i dzieł sztuki;
- 12) udzielanie informacji, konsultacji i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum;
- 13) organizowanie lub współorganizowanie przedsięwzięć, spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

§ 7. W realizacji działań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury i oświaty, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Rodzajem gromadzonych zbiorów jest literatura, historia, historia sztuki i rzemiosła artystycznego, w szczególności:

- 1) literatura polska, czasopiśmiennictwo i kultura literacka, materiały ikonograficzne i dokumentacyjne dotyczące życia, twórczości i działalności Józefa Ignacego Kraszewskiego oraz innych twórców z okresu romantyzmu i pozytywizmu ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli literatury i kultury związanych z Podlasiem;
- 2) historia rodziny Kraszewskich i jej wkład w rozwój kultury polskiej;
- 3) historia i znaczenie zespołu dworsko – parkowego w Romanowie;
- 4) historia Muzeum, jego rola i znaczenie w dorobku kulturowym Polski.

Rozdział 3.

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, nadzór bezpośredni Zarząd Powiatu Bialskiego.

§ 10. 1. Muzeum zarządza Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) ewidencjonowanie zbiorów i majątku Muzeum;
- 2) prawidłowe zabezpieczenie i ochrona mienia Muzeum;
- 3) przestrzeganie dyscypliny finansowców publicznych;
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
- 5) przedkładanie Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań i wniosków finansowych;
- 6) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;

- 8) sprawowanie kontroli wewnętrznej w odniesieniu do podległych pracowników;
- 9) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
- 10) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej, zmierzającej do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie.

§ 11. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Bialskiego.

§ 12. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Muzeum.

2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bialskiego oraz działających w Muzeum organizacji związkowych

i stowarzyszeń twórców.

3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Tryb powoływania Rady Muzeum oraz zakres jej działania określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.

3. Rada Muzeum liczy 7 członków.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa muzeum

§ 14. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora,

z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora. Plan finansowy sporządzany jest na każdy rok zgodnie z przepisami art. 31 ustawy z dnia 27 sierpnia

2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Bialskiego.

§ 15. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. 1. Źródłem finansowania działalności Muzeum są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Organizator przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remont obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 5. Działalność dodatkowa

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach w zakresie:

- 1) wynajmu i dzierżawy składników majątku ruchomego i nieruchomego;
- 2) sprzedaży pamiątek, publikacji i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 3) sprzedaży biletów wstępu na ekspozycje muzealne oraz biletów wstępu na koncerty, spektakle kulturalne, lekcje muzealne oraz warsztaty muzealne;
- 4) usług reklamowych;
- 5) usług gastronomicznych.

2. Przychody uzyskane z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 20. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.