



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5179

UCHWAŁA NR XIII/69/2015 RADY GMINY KRZYWDA

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie utworzenia Dziennego Domu "Senior - WIGOR" w Anielinie i nadania Statutu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.) oraz art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala , co następuje:

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2015 r. tworzy się ośrodek wsparcia dziennego dla seniorów pn. Dzienny Dom „Senior - WIGOR” w Anielinie.

§ 2. Dzienny Dom „Senior - WIGOR” w Anielinie jest jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Dziennemu Domu „Senior – WIGOR” w Anielinie nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywdy .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Mroczek

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/69/2015
Rady Gminy Krzywda
z dnia 30 listopada 2015 r.

STATUT **Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Anielinie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Anielinie jako ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu seniorów.

§ 2. Dom prowadzi swoją działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 1515)
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.),
- 4) Uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 – 2020 (M. P. z 2015r., poz. 341),
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. Przez użyte w statucie nazwy należy rozumieć:

- 1) Rada – Radę Gminy Krzywda,
- 2) Gmina- Gminę Krzywda,
- 3) Wójt – Wójta Gminy Krzywda,
- 4) GOPS- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5) Kierownik – kierownik Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Anielinie,
- 6) Dzienny Dom lub Dom – Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Anielinie,
- 7) Uczestnik – osoba nieaktywna zawodowo w wieku 60-ciu i więcej lat,

§ 4. 1. Siedziba Domu mieści się w Anielinie, Kożuchówka 71, 21-470 Krzywda,

2. Obszarem działania Domu jest Gmina Krzywda,

3. Dom używa pieczęci zgodnie z nazwą Dziennego Domu w pełnym brzmieniu, adresem, nr tel. i fax, nr NIP i nr REGON.

§ 5. 1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego z którego świadczeń mogą korzystać osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60-ciu i więcej lat.

2. Liczba miejsc dla seniorów w Domu wynosi 15.

§ 6. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Wójt Gminy Krzywda.

II. Przedmiot działalności

§ 7. 1 Dom odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających w Programu Wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 – 2020.

2. Przedmiotem działalności Domu jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z ofert na rzecz aktywizacji społecznej, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii,

edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym.

3. Do zadań Domu należy:

- 1) podejmowanie działań służących utrzymaniu uczestników w ich naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji i marginalizacji,
- 2) zapewnienie bezpiecznego miejsca do wielogodzinnego przebywania i godnego spędzania czasu;
- 3) organizacja pobytu w domu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, oczekiwań i zainteresowań uczestników,
- 4) prowadzenie różnorodnych form terapii zajęciowej (zajęcia plastyczne, muzyczne itp.) i rehabilitacji ruchowej,
- 5) umożliwienie realizacji potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich poprzez m.in. organizację uroczystości okolicznościowych, świąt, wspólnych udziałów w imprezach kulturalnych, turystycznych, artystycznych itp.,
- 6) umożliwienie korzystania z urządzeń i przedmiotów służących utrzymaniu higieny osobistej;
- 7) udzielanie porad i wsparcia,
- 8) zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego,
- 9) udostępnienie infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego,
- 10) zapewnienie minimum jednego posiłku dziennie, w szczególności gorącego,
- 11) udzielenie pomocy w czynnościach dnia codziennego,
- 12) zapewnienie innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.

4. Do zadań domu należy również współpraca z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Zasady działania i organizacji

§ 8. 1. Pracą Domu kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Domu zatrudnia i zwalnia Wójt.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do kierownika wykonuje Wójt, a w stosunku do pracowników Domu – kierownik.

4. Kierownik Domu działa na podstawie i w granicach upoważnienia udzielonego przez Wójta.

5. Kierownik odpowiada za realizację przedmiotu działalności Domu, w tym za:

- 1) prawidłową realizację zadań,
- 2) realizację planu finansowego ,
- 3) majątek i mienie ,
- 4) wykonywanie zadań pracodawcy,
- 5) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.

6. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Domu.

7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez kierownika Domu.

8. Kierownik może wydawać regulaminy, instrukcje, zarządzenia i inne akty regulujące ustroj wewnętrzny i zasady funkcjonowania Domu.

§ 9. Zakres działania i strukturę organizacyjną Dziennego Domu określi regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika i zatwierdzony przez Wójta.

§ 10. Dom funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie.

§ 11. 1. Korzystanie ze świadczeń Domu jest odpłatne

2. Zasady odpłatności za pobyt w Domu ustala Rada Gminy Krzywda w drodze odrębnej uchwały.

IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 12. 1. Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, a także ustawy o rachunkowości.

2. Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Dom prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 13. 1. Dom gospodaruje samodzielnie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazany przez gminę.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest kierownik.

V. Postanowienie końcowe

§ 14. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.