



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5177

UCHWAŁA NR XIII/62/2015 RADY GMINY KRZYWDA

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Krzywda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Krzywda stanowi:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Krzywda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Paweł Mroczek

Załącznik
do Uchwały Nr XIII/62/2015
Rady Gminy Krzywda
z dnia 30 listopada 2015 r.

Program

współpracy Gminy Krzywda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),
- zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- organizacjach lub organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- Programie - należy przez to rozumieć " Program współpracy Gminy Krzywda z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016",
- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krzywda,
- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Krzywda,
- Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krzywda.

2. Roczny Program Współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział II

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

Rozdział III

ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest :

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

Rozdział V

FORMY WSPÓLPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVIII/250/10 Rady Gminy Krzywda z dnia 30 września 2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,

- 6) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie ,
- 8) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1649).

Rozdział VI

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W ramach rocznego Programu Gmina może zlecać Podmiotom Programu realizację zadań uznanych za priorytetowe w następujących obszarach:

- 1) przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i przemocą,
 - b) wspieranie działań na rzecz tworzenia i prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz sprawiających trudności wychowawcze,
 - d) wspieranie form organizacji czasu wolnego w tym wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dysfunkcyjnych,
 - e) wspieranie realizacji programów profilaktycznych oraz działań w zakresie zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii w tym: szkoleń, kampanii społecznych, festynów i konferencji;
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie chorób stanowiących problem społeczny, tj.: chorób układu krążenia, nowotworów, otyłości, wad postawy, lub przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i podniesienia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
 - b) wspieranie działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego,
 - c) prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle i terminalnie chorych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji: wspieranie inicjatyw kulturalnych m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów, oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego w tym z udziałem osób niepełnosprawnych,
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa dzieci oraz młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - b) przygotowanie, wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych,
 - c) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych,
- 5) pomocy społecznej:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - b) zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w środowiskowym domu samopomocy,
 - c) zapewnienie pomocy osobom w stanie kryzysu w ramach ośrodka interwencji kryzysowej,
 - d) przygotowanie paczek żywnościowych świątecznych,
 - 6) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży - promocja turystyki kwalifikowanej w tym organizacja imprez turystycznych,
 - 7) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców mających na celu propagowanie ekologicznego stylu życia i podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej związanej z ekologią i ochroną dziedzictwa przyrodniczego.
- 8) W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze zmiany uchwały wskazać inne priorytetowe zadania.

Rozdział VII

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

Rozdział VIII

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań następuje w ramach:

- 1) otwartych konkursów ofert,
- 2) zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 3) zlecenia zadań publicznych, z pominięciem konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy (małe dotacje), przy czym:

- a) wnioski o wsparcie lub zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy, rozpatrywane są przez Wójta po zaopiniowaniu przez Gminną Radę Pożytku Publicznego,

- b) na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, ustawy, w roku 2016, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

2. Udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom:

- 1) pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych,
- 2) Wójt za zgodą Rady Gminy może udzielić pożyczek i poręczeń organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań publicznych,
- 3) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom następować będzie w ramach odrębnie zawieranej umowy pomiędzy Gminą i organizacją.

3. Udzielanie dotacji na wkłady własne:

- 1) wkładem własnym nazywamy dofinansowanie zadania publicznego należącego do Gminy realizowanego przez organizacje przy udziale środków zewnętrznych,
- 2) Wójt może udzielić dotacji na wkład własny organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań publicznych Gminy.
- 3) udzielanie dotacji organizacjom następować będzie w ramach limitu środków przeznaczonych na realizację Programu w oparciu o odrębnie zawieraną umowę, spełniającą wymogi art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, pomiędzy Gminą i organizacją.

4. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

5. Gmina wspiera niefinansowo działalność organizacji poprzez:

- 1) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) współpraca z Radą Organizacji Pozarządowych,

- 3) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 4) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Gminy,
- 5) współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem,
- 6) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
- 7) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
- 8) obejmowanie patronatem honorowym Wójta Gminy wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Gminy, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
- 9) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
- 10) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
- 11) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 12) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe na pozyskanie środków zewnętrznych,
- 13) udzielanie przez Gminę wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
- 14) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę lub na potrzeby w celu prowadzenia działalności statutowej,
- 15) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Gminy i upowszechnianie jej,
- 16) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych.

Rozdział IX

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2016 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej 135 000,- złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2016 rok.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Krzywda dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności :
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania ,
 - 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych z organizacjami,
3. Wójt Gminy Krzywda składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.3 zostanie opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XI

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/250/10 Rady Gminy Krzywda z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach-działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został poddany konsultacji w formie otwartego spotkania, podczas którego można było zapoznać się z projektem programu oraz wyrazić swoje opinie.

Projekt programu współpracy zamieszczono na stronie internetowej urzędu pod adresem www.krzywda.bip.lublin.pl w zakładce Ogłoszenia i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Krzywdzie na ul. Zelechowskiej 24B.

Rozdział XII

TRYB POWŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt spośród pracowników Urzędu oraz spośród osób reprezentujących organizacje, których kandydatury zostały wcześniej zgłoszone.
3. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje, które biorą udział w konkursie.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia .
6. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.