



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5059

UCHWAŁA NR XV.91.2015 RADY GMINY WÓLKA

z dnia 19 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji roczny program współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. CELE PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Cel główny:

Głównym celem, któremu służyć ma wprowadzenie programu współpracy, jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

Cele szczegółowe programu współpracy obejmują:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 2) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych i samorządowych realizujących wspólne cele,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych,
- 4) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców Gminy Wólka.

§ 3. ZASADY I ZAKRES WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej obejmuje strefy:

- 1) informacyjną i promocyjną;

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy Wólka na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji,
 - c) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
 - d) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,
- 2) organizacyjną;
- a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np.: informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
 - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
 - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej, na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Wólka, poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych,
 - d) przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi,
 - e) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) szkoleniową:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 4) inną, obejmującą w szczególności:
- a) wydawanie opinii o działalności organizacji pozarządowych oraz udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą Wólka,
 - b) możliwość objęcia patronatem przez Wójta Gminy Wólka przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Gminy Wólka,
 - c) udostępnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Wólka i jej mieszkańców,
 - d) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - e) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 4. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2014r poz. 1649 z późn. zm.) oraz umowy o partnerstwie określonym w ustawie o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).

§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 będzie obejmować zadania priorytetowe w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) świadczenie pomocy rzeczowej w postaci nieodpłatnego przekazywania żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Wólka,
- b) organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży (obozy, półkolonie, wycieczki),
- c) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych,

2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,

3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- b) udzielanie poradnictwa prawnego i psychospołecznego dla rodzin dotkniętych problemem alkoholizmu, narkomanii i innych,

4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i kulturalnych na terenie Gminy Wólka,
- b) organizowanie imprez promujących Gminę Wólka,

5. edukacji, oświaty i wychowania:

- a) wspieranie realizacji programów dotyczących edukacji obywatelskiej, samorządowej i patriotycznej, ze szczególnym uwzględnieniem pielęgnowania tożsamości z lokalną społecznością,
- b) wspieranie działalności i zaspakajanie potrzeb kulturalno-oświatowych,
- c) wspieranie i promocja wolontariatu.

§ 6. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program współpracy na rok 2016 realizowany jest w roku budżetowym 2016.

2. Realizatorami współpracy ze strony Gminy Wólka są w szczególności:

- a) Rada Gminy Wólka,

- b) Wójt Gminy Wólka,
- c) merytoryczne Komisje Rady,
- d) pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta,
- e) kierownicy referatów Urzędu,

3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

4. Organizacje pozarządowe uczestniczą w działaniach programowych Gminy Wólka w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w komisjach, radach, zespołach i innych strukturach o charakterze doradczym, opiniotwórczym lub inicjatywnym.

5. Przy realizacji zadań publicznych wynikających z Programu, organizacje pozarządowe mogą korzystać z oferty programowej Gminnej Biblioteki Publicznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych umożliwiającej:

- 1) prowadzenie informacyjnego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych,
- 2) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o prowadzonych przez nich projektach,
- 3) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, z możliwością zawierania porozumień określających wartość pomocy rzeczowej udzielanej przez Gminę,
- 4) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

§ 7. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Wólka planuje przeznaczyć na realizację Programu środki finansowe w kwocie 40 000 (czterdzieści tysięcy) złotych.

§ 8. MONITORING I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
- 2. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu współpracy informacje, uwagi i wnioski będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi.
- 3. Gmina Wólka dokonuje badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje pozarządowe w ramach realizowanych zadań publicznych.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu współpracy dokonuje się oceny stanu współpracy organizacji pozarządowych z Gminą Wólka w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

5. Wójt Gminy Wólka, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie Gminy Wólka oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2015.

§ 9. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku”.

2. Wójt Gminy Wólka, działając na podstawie uchwały nr X/66/2015 Rady Gminy Wólka z dnia 26 czerwca 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Wólka, zarządzeniem nr 63.2015 z dnia 14 października 2015 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Wólka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku”, określił formę i czas trwania konsultacji.

3. Po rozpatrzeniu opinii i uwag, złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji projektu programu współpracy, projekt został przedłożony Komisjom Rady, a następnie wniesiony pod obrady Rady Gminy Wólka w celu podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.

§ 10. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
2. Komisja konkursowa jest powoływana w drodze zarządzenia Wójta Gminy.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji konkursowej.
5. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Madoń