



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 4986

UCHWAŁA NR XI/64/2015 RADY GMINY KAMIEŃ

z dnia 2 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż Gmina Kamień oraz niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich pobrania

i wykorzystywania dla publicznych szkół, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Kamień, a także niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego);
- 3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kamień, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kamień dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kamień, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kamień dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Kamień wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kamień w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.

4. Osoby prowadzące wychowanie przedszkolne w innych publicznych formach wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Kamień w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kamień, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Kamień na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kamień, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunki określone w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego

z budżetu Gminy Kamień dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kamień, pomniejszonych o wyżywienie i opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.

7. Dotacja z budżetu Gminy Kamień na każdego niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6 jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kamień.

8. W przypadku braku na terenie Gminy Kamień przedszkola prowadzonego przez gminę podstawą do ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1-6, są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

9. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kamień dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Kamień, pomniejszonym o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Kamień szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

10. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kamień w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kamień.

11. Jeżeli do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 2, 3, 5 i 6 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Kamień, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2,3,5 i 6 z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach art. 90 ust. 2c i 2e ustawy o systemie oświaty.

12. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Kamień na każdego ucznia objętego tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

13. Do dnia 31 sierpnia 2016 r. przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 3. 1. Dotacje , których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie Gminy Kamień wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia przedszkola i szkoły określonego typu i rodzaju, obliczane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy. Do czasu uchwalenia budżetu na dany rok do obliczenia kwoty dotacji przyjmuje się kwoty ujęte w projekcie uchwały budżetowej.

2. W przypadku zmiany ustalonej w budżecie wysokości wydatków bieżących przeznaczonych na funkcjonowanie przedszkoli i szkół określonego typu przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach lub szkołach prowadzonych przez Gminę Kamień ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania przez gminę metryczki subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Osoby prowadzące jednostki, o których mowa w § 1, składają wójtowi gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. W przypadku § 2 ust. 2,3,5,6,10 i 12 złożenie wniosku jest warunkiem udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba składająca wniosek jest zobowiązana zgłaszać wójtowi gminy wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa wójtowi gminy w terminie do 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, lub ich zespołu, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za miesiąc grudzień jest przekazana do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa wójtowi gminy pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po danym kwartale;
- 2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku prowadzenia przez jeden podmiot na terenie gminy Kamień więcej niż jednej placówki, rozliczenia należy składać oddzielnie dla każdej z nich.

§ 8. 1. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kamień w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego

z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9. Organ dotujący co najmniej raz w roku przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach i rozliczeniach- na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację liczby uczniów;
- 2) wykorzystania dotacji wyłącznie na wydatki, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty- na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej dokonywanie wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kamień na podstawie imiennego upoważnienia wójta.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;

- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O terminie i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce oraz w obecności jej pracowników, z zastrzeżeniem ust. 5-7.

5. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania tych dokumentów.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w sposób wskazany w ust. 5, czynności kontrolne w niezbędnym zakresie można przeprowadzić w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

7. Za zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

§ 11. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sporządzania kopii dokumentów, otrzymania odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz wydruków z innych nośników danych- potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika lub upoważnionego pracownika kontrolowanej jednostki;
- 3) sporządzania zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 4) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 5) przeprowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych.

§ 12. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenia przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługujących mu prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;

12) parafy na każdej stronie i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego

i głównego księgowego, datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, dokonanych zgodnie z postanowieniem ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie potrzeby zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie

7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący odnotowuje w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego wójt gminy przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, wójt gminy kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamień.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIX/99/2012 Rady Gminy Kamień z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Czerwonka

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/64/2015
Rady Gminy Kamień
z dnia 2 grudnia 2015

.....
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

WÓJT GMINY KAMIENI

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kamień narok

I. Dane szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

- 1.Nazwa:
- 2.Adres:
- 3.Typ i rodzaj placówki:
- 4.Numer telefonu:
- 5.Adres e-mail:

II. Dane osoby/organu prowadzącego:

- 1.Imię i nazwisko/nazwa organu:
- 2.Adres:
- 3.Numer telefonu:
- 4.Adres e-mail:

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

- 1.Nazwa banku:
- 2.Numer rachunku:

IV. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:**1. W miesiącach styczeń-sierpień:**

Rodzaj placówki	Liczba uczniów			
	ogółem	spoza gminy	niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Przedszkole				
Inna forma wychowania przedszkolnego				
Oddział przedszkolny				
Szkoła Podstawowa				
gimnazjum				

2. W miesiącach wrzesień-grudzień:

Rodzaj placówki	Liczba uczniów			
	ogółem	spoza gminy	niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Przedszkole				
Inna forma wychowania przedszkolnego				
Oddział przedszkolny				
Szkoła Podstawowa				
gimnazjum				

V. Oświadczenia i podpisy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/64/2015
Rady Gminy Kamień
z dnia 2 grudnia 2015r.

.....
Pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
Lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do dnia 10 każdego miesiąca

WÓJT GMINY KAMIENI

Informacja o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

- 1.Nazwa:.....
- 2.Adres:.....

II. Aktualna liczba uczniów:

1. W przedszkolu ogółem w tym:
 - niepełnosprawnych.....
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - z innych gmin
2. W innej formie wychowania przedszkolnego ogółem w tym:
 - niepełnosprawnych.....
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - z innych gmin
3. W oddziale przedszkolnym ogółem w tym:
 - niepełnosprawnych.....
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - z innych gmin
4. W szkole podstawowej ogółem w tym:
 - niepełnosprawnych.....
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - z innych gmin
5. W gimnazjum ogółem w tym:
 - niepełnosprawnych.....
 - objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - z innych gmin

III. Wykaz uczniów spoza terenu gminy Kamień:

Imię i nazwisko	Nr PESEL	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/64/2015
Rady Gminy Kamień
z dnia 2 grudnia 2015 r.

.....
pieczętka wnioskodawcy(organu prowadzącego
lub imię i nazwisko osoby fizycznej -
prowadzących dotowany podmiot)

Termin złożenia:

- do 15-go dnia zakończenia kwartału
- do 15 stycznia roku następnego

WÓJT GMINY KAMIENÍ

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Kamień

I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

1. Nazwa:.....
2. Adres

II. Okres którego dotyczy rozliczenie:

- 1) I kwartał roku,
- 2) II kwartał roku,
- 3) III kwartał roku,
- 4) IV kwartał roku,
- 5) za rok.

III. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

IV. Dane o faktycznej liczbie uczniów w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym:	
		niepełnosprawnych	Objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

V. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Kamień

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy, z której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Ogółem:		

VI. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń		Lipiec	
Luty		Sierpień	
Marzec		Wrzesień	
Kwiecień		Październik	
Maj		Listopad	
Czerwiec		Grudzień	

VII. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie sprawozdawczym

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie	
10	-	
11	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	
	Razem:	

VIII. Ustalenie kwoty nadpłaty/niedopłaty/zwrotu dotacji
(wypełnić w sprawozdaniu rocznym)

1. Różnica między kwotą należną a otrzymaną:

.....

2. Różnica między kwotą otrzymaną a wykorzystaną:

.....

IX. Oświadczenia i podpisy:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela
osoby prawnej)