



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 grudnia 2015 r.

Poz. 4948

UCHWAŁA NR XII/53/15 RADY GMINY TUCZNA

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Tuczn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), Rada Gminy Tuczn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Tuczn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Sokółowski

Załącznik do uchwały Nr XII/53/15
Rady Gminy Tucznaz
z dnia 30 listopada 2015 roku

**Roczny program współpracy Gminy Tucznaz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na rok 2016**

Ilekcroć w programie jest mowa o ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

§1

Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Tucznaz oraz
tworzenie warunków do ich pełniejszego uczestnictwa mieszkańców w życiu publicznym.

§2

Celem szczegółowym Programu współpracy Gminy Tucznaz z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016 jest:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie,
wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierowanie polityką społeczną w Gminie;
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 2

Zasady współpracy

§3

Współpraca Gminy Tucznaz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w
art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa;
- 2) efektywności;
- 3) uczciwej konkurencji;
- 4) jawności;
- 5) pomocniczości;
- 6) suwerenności stron.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy

§4

1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje sfery zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2016 będą zadania w zakresie:

- 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 6) turystykę i krajoznawstwo;
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 4

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§5

Współpraca Gminy Tucznia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy może się odbywać w różnych formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego;
- 5) współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 6) koordynacji działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 7) wypracowania sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródeł i zasadach pozyskiwania środków na realizację programu.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§6

Zadania priorytetowe realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2016 obejmują zadania w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) działalności na rzecz niepełnosprawnych;
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§7

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§8

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) realizację zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) udzielanie pomocy pozafinansowej w realizacji zleconych zadań;
- 3) wzajemne informowanie się o problemach występujących w trakcie realizacji zleconych zadań;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§9

Gmina na realizację programu w 2016 roku planuje przeznaczyć kwotę 118 000,00 zł.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§10

1. Ocena realizacji programu stanowi sprawozdanie z realizacji programu współpracy.
2. Sprawozdanie z realizacji programu zawiera:
 - 1) liczbę organizacji realizujących program;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację danego zadania;
 - 3) liczbę zawartych umów;
 - 4) jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego;
 - 5) sposób wykorzystania środków publicznych na realizację zadań pożytku publicznego.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§11

Roczny Program współpracy z organizacjami został opracowany na bazie projektu programu, po przeprowadzeniu konsultacji w dniach od 9 października 2015 r. do dnia 23 października 2015 r. w sposób określony w uchwale Nr XXXIII/168/10 Rady Gminy Tucznia z dnia 30 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003

r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W czasie trwania konsultacji nie wpłynęły wnioski ani uwagi do projektu programu. Po przeprowadzeniu konsultacji Wójt Gminy przedłożył projekt programu na sesji Rady Gminy. Rada Gminy przyjęła program w drodze uchwały.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§12

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach z udziałem przewodniczącego komisji.
3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem kompletności danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu, który zawiera:
 - 1) datę przeprowadzenia konkursu;
 - 2) skład komisji konkursowej;
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
 - 4) podpisy członków komisji.

§13

Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.