



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 4778

UCHWAŁA NR XII/97/15 RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2015 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) Rada Miasta Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Dariusz Litwiniuk

Załącznik do uchwały Nr XII/97/15
Rady Miasta Biała Podlaska
z dnia 27 listopada 2015 r.

**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
rok 2016**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, z późn. zm.);
- 2) Podmiotach Programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Biała Podlaska.

2. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

3. Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania.

4. Wszelkie informacje dotyczące współpracy Miasta z Podmiotami Programu dostępne są na stronie internetowej Miasta www.bialapodlaska.pl

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Miasta z Podmiotami Programu poprzez określenie zasad i form współdziałania opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą skuteczność, efektywność i jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 2) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
- 3) zwiększanie otwartości Miasta na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości Podmiotów Programu we współrealizacji zadań publicznych przez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 5) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających,
- 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

§ 3. Współdziałanie z Podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Miastem, a Podmiotami Programu, może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 2) użyczanie i wynajmowanie na preferencyjnych zasadach Podmiotom Programu lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów,
- 3) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649, z późn.zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn.zm.).

§ 5. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z Podmiotami Programu dotyczą sfer:

- 1) informacyjnej, poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
 - b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - c) konsultowanie z Podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - d) umożliwienie Podmiotom Programu umieszczania informacji o swojej działalności na stronie internetowej Miasta,
 - e) udzielanie przez samorząd pomocy w formie poradnictwa w przygotowywaniu projektów i pozyskiwaniu środków z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych;
- 2) organizacyjnej, poprzez:
 - a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - b) podejmowanie inicjatyw integrujących Podmioty Programu wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 3) szkoleniowej, poprzez:
 - a) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - c) angażowanie Podmiotów Programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) pozostałych, poprzez:
 - a) udostępnienie Podmiotom Programu lokalu na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją zadań zleconych w ramach Programu,
 - b) udzielanie rekomendacji i opinii dotyczących funkcjonowania organizacji,
 - c) promowanie przekazywania 1 % podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego,
 - d) współorganizację spotkań konsultacyjnych i innych,
 - e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Podmioty Programu w 2016 r.

§ 6. W ramach rocznego Programu Miasto może zlecać Podmiotom Programu realizację zadań uznanych za priorytetowe w następujących obszarach:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i przemocą oraz osób współuzależnionych,
 - b) wspieranie działań na rzecz tworzenia i prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz sprawiających trudności wychowawcze,
 - d) wspieranie form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w tym wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dysfunkcyjnych,
 - e) wspieranie realizacji programów profilaktycznych oraz działań w zakresie zapobiegania alkoholizmowi i narkomanii w tym: szkoleń, kampanii społecznych, festynów i konferencji,
 - f) wspieranie działań i funkcjonowania Centrum Wolontariatu,
 - g) wspieranie funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie chorób stanowiących problem społeczny, tj.: chorób układu krążenia, nowotworów, otyłości, wad postawy, lub przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców,
 - b) wspieranie działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :
 - a) wspieranie inicjatyw kulturalnych m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów, oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego w tym z udziałem osób niepełnosprawnych;
 - b) realizacja przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w różnych kategoriach wiekowych,
 - b) przygotowanie, wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, w tym z udziałem osób niepełnosprawnych,
 - c) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych;
- 5) pomocy społecznej:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - b) zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w środowiskowym domu samopomocy,
 - c) zapewnienie pomocy osobom w stanie kryzysu w ramach ośrodka interwencji kryzysowej,
- 6) turystyki i krajoznawstwa: promocja turystyki w tym organizacja imprez turystycznych,
- 7) ochrony zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Miasta:
 - a) przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt z terenu Miasta zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz zapewnienie im wyżywienia i opieki,
 - b) podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do zwierząt bezdomnych,
 - c) zapewnienie opieki weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku,
 - d) przekazywanie zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania,
 - e) prowadzenie odpowiednich akcji profilaktycznych i promocyjnych,
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów,
 - b) kształtowanie postaw przedsiębiorczych,
 - c) realizacja działań wspomagających rozwój gospodarczy Miasta,
- 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Rozdział 5. Okres realizacji Programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 6. Wysokość środków na realizację Programu

§ 8. Łączna wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 3 697 946,00 zł w tym:

- 1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 1 027 000,00 zł,
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia – 20 000,00 zł,
- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego -75 000,00 zł,
- 4) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 1 340 000,00 zł,
- 5) w zakresie pomocy społecznej - 803 000,00 zł,
- 6) w zakresie turystyki i krajoznawstwa - 18 000,00 zł,
- 7) w zakresie ochrony zwierząt – 340 000,00 zł,
- 8) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości – 15 000,00 zł,
- 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej - 59 946, 00 zł.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić w trybie:

- 1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta,
- 2) na wniosek Podmiotu Programu w oparciu o artykuł 19 a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 3) zlecenia realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, lub awarii technicznej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 333, z późn. zm.) z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Rozdział 8. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Prezydent Miasta w terminie do 14 dni roboczych od wejścia w życie Programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych. W zgłoszeniu oprócz danych osoby i organizacji winna się znaleźć krótka charakterystyka przedmiotu działalności statutowej Partnera Programu i wskazanie w obszarze konkursowego, w którym rozstrzygnięciach kandydat mógłby uczestniczyć,

2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent Miasta w celu zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Prezydent Miasta adekwatnie do przedmiotu konkursu, zarządzeniem powołuje odrębną komisję konkursową.

4. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu 14 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

6. Z postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.

7. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaje przedstawiona Prezydentowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Ocena Programu prowadzona będzie w formach:

- 1) bieżącego monitoringu polegającego na ocenie realizowanych zadań,
- 2) oceny sprawozdań zawierających analizę efektywności wydatkowania środków,

2. Miernikami oceny i efektywności Programu będą:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert, ogłoszonych na 2016 r.,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych Podmiotom Programu w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 7) liczba beneficjentów korzystających ze realizowanych zadań,
- 8) liczba Podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z Podmiotami Programu.

Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. Sposób tworzenia Programu:

- 1) w Urzędzie Miasta przygotowano założenia do projektu Programu,
- 2) przeprowadzono z Podmiotami Programu konsultacje projektu Programu,
- 3) przygotowano protokół z konsultacji,
- 4) przygotowano projekt uchwały Rady Miasta w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w z art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 13. Przebieg konsultacji:

- 1) Program powstał przy udziale Podmiotów Programu w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVIII/150/10 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) konsultacje przebiegały poprzez zamieszczenie projektu Programu na okres 2 tygodni na stronie internetowej Miasta oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 3) w toku konsultacji uwagi zgłosiła Fundacja Wspólny Świat. Proponowane zapisy zostały zawarte w Programie. Uwzględniając sugestie Fundacji do projektu wprowadzony został nowy obszar pn. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości oraz nowe zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, usunięto propozycje zadań z zakresu ochrony

- i promocji zdrowia pn. prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle i terminalnie chorych oraz z zakresu pomocy społecznej pn. przygotowanie paczek żywnościowych świątecznych,
- 4) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zamieszczono na stronie internetowej Miasta i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.