



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 4774

### **UCHWAŁA NR VII/49/2015 RADY GMINY ŻYRZYN**

z dnia 30 października 2015 r.

#### **w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami) - Rada Gminy, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Żyrzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Żyrzyn

**Wojciech Olszak**

Załącznik do uchwały Nr VII/49/2015

Rady Gminy Żyrzyn

z dnia 30 października 2015 r.

### **Program współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi**

**§ 1.** Program określa zakres, zasady oraz cele współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom prowadzonym przez Gminę Żyrzyn.

**§ 2. 1.** Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) promowanie inicjatyw cennych społecznie,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 6) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy,
- 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 2) włączanie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności,
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

**§ 3. 1.** Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 4.** Ustala się priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom określonym w § 1:

- 1) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
  - b) organizacja i prowadzenie świetlic środowiskowych z programem opiekuńczym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
  - c) opieka nad dziećmi i młodzieżą zagrożoną patologią, poprzez organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych;

2) w zakresie kultury:

- a) promocja twórczości, historii i tradycji regionalnych,
- b) ,
- c) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury;

3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego i zajęć treningowych w stowarzyszeniach kultury fizycznej na terenie gminy w różnych dyscyplinach sportu dla dzieci i młodzieży,
- c) organizacja zawodów sportowych objętych współzawodnictwem dzieci i młodzieży lub udział w zawodach sportowych,
- d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Żyrzyn;

4) w zakresie oświaty i wychowania:

- a) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
- c) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
- d) dowóz dzieci niepełnosprawnych na zajęcia edukacyjne.

§ 5. Współpraca między Gminą Żyrzyn a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracując z tymi organizacjami - wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej ustawowo,
- 2) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - co oznacza, że organy gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) jawności - co oznacza, że organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby; ogłoszenia konkursów adresowanych do organizacji pozarządowych winny być umieszczane w BIP i na stronie internetowej gminy,
- 5) suwerenności i niezależności stron - co oznacza, że współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się w poszanowaniu wzajemnej autonomii i niezależności, a władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań i szanując wzajemnie swoją autonomię zgłaszają propozycje oraz deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się w formach:

- 1) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 3) opiniowania wniosków o szczególnym znaczeniu dla gminy o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 4) udostępniania lokali na spotkania,
- 5) promowania tych podmiotów na oficjalnej witrynie internetowej gminy, co oznacza że mają one dostęp do oficjalnej witryny internetowej gminy w zakresie informowania o swojej działalności (materiały przekazane przez te podmioty będą umieszczone na stronie internetowej gminy przez wyznaczonego przez Wójta urzędnika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi),
- 6) aktualizowania bazy danych o lokalnych podmiotach programu,
- 7) obejmowania patronatem działań prowadzonych przez podmioty,
- 8) konsultacji z pracownikami Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Żyrzyn na temat interesujących organizację zagadnień,
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnych i wspólne działania na rzecz ich zaspokajania,
- 10) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej i krajowej,
- 11) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 12) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 13) udzielania informacji o ogłoszonych konkursach.

§ 7. 1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom określonym w § 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie i powierzenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach - prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 8. 1. W realizacji programu ze strony Gminy Żyrzyn uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Żyrzyn i jej komisje w zakresie:
    - a) wytyczania kierunków polityki społecznej Gminy,
    - b) utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
  - 2) Wójt Gminy Żyrzyn w zakresie:
    - a) realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego,
    - b) powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków,
    - c) wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania kwoty dotacji,
    - d) przekazania organizacjom odpowiednich środków na działania związane z realizacją zadania publicznego,
    - e) kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych,
    - f) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenia dotacji.
2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

3. Konsultacje społeczne w sprawie zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są w formie konsultacji pisemnych przekazanych drogą elektroniczną lub złożonych w Sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy została określona w budżecie Gminy Żyrzyn na 2016 rok i wynosi 50000,00 zł.

**§ 9.** 1. Komisja konkursowa, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 litera "b" powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Gminy realizujący zadanie.

7. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym.

8. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie.

9. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji,
- 2) termin odbytego posiedzenia (posiedzeń),
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 6) wyniki oceny merytorycznej i listę wyników konkursu,
- 7) podpisy członków komisji.

11. Komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Wójtowi Gminy Żyrzyn protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

**§ 10.** Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żyrzyn.

**§ 11.** 1. Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczbie konkursów,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,

- 6) liczbie obszarów zadaniowych,
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy,
- 9) liczbie osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
- 10) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 11) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
- 12) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku i zamieści je na stronie BIP Gminy Żyrzyn.

**§ 12.** 1. Projekt programu współpracy na 2016 rok powstał na bazie programu współpracy na 2015 r. oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwałach:

- 1) Nr IV/20/2011 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 45, poz. 1030),
- 2) Nr IV/23/2015 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie sposobu tworzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r., poz. 1068).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się do uchwalenia Radzie Gminy Żyrzyn.

**§ 13.** Ogłoszenie o konsultacji projektu uchwały zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Żyrzyn, a także w BIP (w zakładkach: obwieszczenia i zawiadomienia Wójta, uchwały w opracowaniu oraz aktualności), jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żyrzyn w dniu 16 września 2015 r. W treści ogłoszenia zawarta była informacja, że wszelkie opinie i uwagi do projektu programu należy składać w terminie do dnia 16 października 2015 r. listownie, pocztą elektroniczną lub osobiście. W stosunku do poddanego konsultacji projektu nie zostały zgłoszone żadne uwagi.