



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 grudnia 2013 r.

Poz. 5455

UCHWAŁA NR XXVII/167/2013 RADY GMINY ULHÓWEK

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Ulhówek

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy Ulhówek, uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Ulhówek określone w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wzór karty do zbierania podpisów przez Mieszkańców stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Ulhówek stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Teresa Senetra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/167/2013
Rady Gminy Ulhówek
z dnia 28 listopada 2013 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Ulhówek.

§ 1. Ilekroć w niniejszych zasadach mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ulhówek,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ulhówek,
- 3) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Ulhówek.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w sprawach ważnych dla Gminy Ulhówek.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla Wójta Gminy.

3. Celem konsultacji jest:

- a) włączenie mieszkańców w proces zarządzania gminą,
- b) wyrażenie przez mieszkańców opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- c) pozyskania społecznego zrozumienia i akceptacji dla projektowanych rozwiązań,
- d) budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje mają polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 4. Konsultacje w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnie gminny,
- 2) lokalny, dotyczący mieszkańców określonego terenu gminy,
- 3) środowiskowy, dotyczący mieszkańców reprezentujących określone środowiska społeczne, zawodowe, branżowe.

§ 5. Konsultacje przeprowadzane są w następujących formach:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami, grupą mieszkańców określonej części obszaru Gminy,
- 2) zebrania z przedstawicielami grup społeczno - zawodowych, organizacji pozarządowych i innych pomiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców,
- 3) przyjmowania opinii i wniosków, w tym w trybie zapytania ankietowego, w formie papierowej i elektronicznej.

§ 6.1. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy Ulhówek przysługuje:

- 1) Wójtowi Gminy,
- 2) Radzie Gminy w drodze uchwały,
- 3) Pełnoletnim mieszkańcom Gminy w liczbie co najmniej 100 osób

2. Konsultacje uważa się za ważne, jeżeli udział mieszkańców wynosił w nich co najmniej 50% plus jedna osoba.

3. W przypadku braku wymaganej frekwencji w ustalonym terminie konsultacje prowadzi się w drugim terminie po upływie co najmniej jednej godziny i są ważne bez względu na liczbę obecnych.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji w sprawach, o których mowa w § 6, składany jest do Wójta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zawiera:

- a) przedmiot, termin i zasięg konsultacji,
- b) formę konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji,
- c) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji,

- d) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
 - e) uchwałę Rady Gminy w przypadku jej wniosku, ze wskazaniem źródła finansowania,
 - f) czytelny podpis osoby składającej wniosek w przypadku mieszkańców.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust.2 zawiera także listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska, numer ewidencyjny PESEL lub datę urodzenia, adresy zameldowania, podpisy.
4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 i ust. 3 rozpatrywany jest przez Wójta i opiniowany przez właściwą merytorycznie komisję Rady Gminy w terminie 30 dni od dnia złożenia.
5. Wniosek niespełniający wymogów określonych w ust. 2 i w ust. 3, a złożony przez mieszkańców nie podlega rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Wójt rozpatruje wniosek, o których mowa w § 7, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji w drodze Zarządzenia powierza się Wójtowi.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- a) cel i przedmiot konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia,
- c) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach,
- d) formy przeprowadzenia konsultacji,
- e) wzory formularza lub formularzy niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji,
- f) jednostkę organizacyjną Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
- g) termin i formę przekazania mieszkańcom informacji o wynikach konsultacji.

4. Wójt informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

5. Wójt zawiadamia o czasie trwania, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji, co najmniej na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 5 realizowane jest między innymi poprzez:

- a) umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (Zarządzenie),
- b) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- c) informację na stronie internetowej Gminy.

7. Konsultacje z mieszkańcami powinny trwać nie krócej niż 14 dni. W wyjątkowych sytuacjach Wójt może skrócić termin konsultacji.

8. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą

9. O wynikach konsultacji Wójt zawiadamia wnioskodawcę oraz opinię publiczną w terminie 30 dni od ich zakończenia.

10. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

11. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/167/2013
Rady Gminy w Ulhówku
z dnia 28 listopada 2013 r.

Wzór karty do zbierania podpisów przez mieszkańców

Udzielam poparcia wnioskowi

(imię i nazwisko składającego wniosek)

o poddanie pod konsultacje społeczne w Gminie Ulhówek inicjatywy dotyczącej

.....

.....

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Numer ewidencyjny PESEL lub data urodzenia	Własnoręczny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) informuję, iż administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ulhówek, 22-678 Ulhówek, ul. Kościelna 1/1. Dane osobowe będą przetwarzane w celach przeprowadzenia na terenie Gminy konsultacji z mieszkańcami gminy, co przysłuży się poszerzeniu i uregulowaniu prawnym dotychczasowej partycypacji mieszkańców w aktywnym zarządzaniu gminą. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celu.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVII/167/2013
Rady Gminy Ulhówek
z dnia.28 listopada 2013 r.

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Ulhówek.

Wnioskuje o przeprowadzenie konsultacji społecznych na terenie Gminy Ulhówek zgodnie z uchwałą Nr Rady Gminy Ulhówek z dnia *

Przedmiot konsultacji społecznych (czego dotyczyć będą konsultacje)	
Termin przeprowadzenia konsultacji (proponowany czas przeprowadzenia konsultacji)	
Zasięg konsultacji (wskazanie, kto będzie adresatem konsultacji np. wszyscy mieszkańcy Miasta, mieszkańcy osiedla)	
Forma konsultacji	
Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji społecznych	
Osoba, z którą należy kontaktować się w sprawie wniosku	

Inicjator przeprowadzenia konsultacji:

.....

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek bądź Przewodniczącego Rady Gminy Ulhówek:

.....

* dotyczy wniosku Rady Gminy Ulhówek