



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 grudnia 2013 r.

Poz. 5444

UCHWAŁA NR XXXI/203/13 RADY GMINY SOSNOWICA

z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sosnowica"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr. 123, poz. 858, z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Sosnowica” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/223/05 Rady Gminy Sosnowica z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sosnowica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Bancierz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/203/13
Rady Gminy Sosnowica
z dnia 14 listopada 2013 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SOSNOWICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy dotyczy zasad zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Gminę Sosnowica.

§ 2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia:

Ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Gminę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

I. Prawa i obowiązki Gminy

§ 3. W zakresie dostarczania wody Gmina ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy wodę z sieci wodociągowej na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy,
- 2) zapewnić ciągłą dostawę wody z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale 8 niniejszego regulaminu,
- 3) zapewnić dostawę wody:
 - a) o ciśnieniu określonym w odpowiednich przepisach,
 - b) o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym w odpowiednich przepisach - jakość dostarczanej wody stwierdza się na zaworze u wylotu za wodomierzem głównym,
- 4) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej będącej własnością Gminy,
- 6) instalować i utrzymywać u Odbiorcy wodomierz główny z wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania,
- 7) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na wniosek Odbiorcy, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowości działania wodomierza głównego przez legalizatora - na koszt Odbiorcy,
- 8) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Gmina ma obowiązek:

- 1) przyjmować do systemu kanalizacyjnego Gminy ścieki od Odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim pisemnej umowy,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w rozdziale 8 niniejszego regulaminu,

- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 4) oczyszczać przyjęte ścieki na oczyszczalni zgodnie z przepisami ochrony środowiska,
- 5) wydawać warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,
- 6) kontrolować jakość odprowadzanych ścieków.

§ 5. W zakresie dostarczania wody Gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość prowadzonych robót przyłączeniowych zgodnie z wydanymi przez Gminę warunkami technicznymi,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza dostarczenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
- 3) kontrolować stan techniczny przyłącza w czasie eksploatacji,
- 4) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy korzystającego z usług Gminy w celach określonych w art. 7 ustawy,
- 5) zaprzestać dostarczania wody Odbiorcom uchylającym się od zawarcia umowy o dostarczanie wody,
- 6) dostosować rozmiar wodomierza do rzeczywistego poboru wody.

§ 6. W zakresie odbioru ścieków Gmina ma prawo:

- 1) kontrolować prawidłowość prowadzonych robot przyłączeniowych zgodnie z wydanymi przez Gminę warunkami technicznymi,
- 2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza dostarczenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
- 3) obciążać Odbiorcę usług kosztami wykonanych przez siebie kontroli i analiz, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji kanalizacyjnej, przekraczające dopuszczalne warunki określone w umowie,
- 4) w razie stwierdzenia przekroczenia normatywnych ładunków zanieczyszczeń określonych w umowie naliczać opłatę dodatkową,
- 5) wstępu na teren nieruchomości do obiektu Odbiorcy korzystającego z usług Gminy w celach określonych w art. 7 ustawy,
- 6) zaprzestać odbioru ścieków od odbiorcy uchylającego się od zawarcia umowy o odbiór ścieków,
- 7) nakazać stosowanie odpowiednich urządzeń podczyszczających, określić odrębne warunki odbioru ścieków lub dokonać natychmiastowego odcięcia dopływu ścieków, jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne ładunki.

II. Prawa i obowiązki odbiorcy wody

§ 7. Odbiorca wody ma prawo:

- 1) do dostawy wody:
 - a) o ciśnieniu określonym odpowiednimi przepisami,
 - b) o jakości odpowiadającej wymaganiom określonym przez stosowne przepisy,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,
- 3) żądać od Gminy (w uzasadnionych przypadkach) przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza zgodnie z § 3 pkt. 7 niniejszego regulaminu,
- 4) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 8. Odbiorca wody jest zobowiązany do:

- 1) odpowiedniego zabezpieczenia wodomierzy przed uszkodzeniami mechanicznymi i skutkami niskich temperatur,
- 2) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia studzienek i pomieszczeń, w których zainstalowane są wodomierze główne przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 3) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) natychmiastowego powiadomienia Gminy o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego w tym zerwaniu plomby,
- 5) powiadamiania Gminy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu,
- 6) powiadamiania Gminy o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 7) udostępniania Gminie dokumentacji technicznej, danych dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Gminę,
- 8) umożliwienie upoważnionym pracownikom Gminy dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji,
- 9) montażu, utrzymania oraz legalizacji wodomierzy poza wodomierzem głównym,
- 10) natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy; jeżeli tego nie uczyni Gmina może usunąć awarię na koszt odbiorcy.

§ 9. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Odbiorcy wody zabrania się:

- 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Gminą,
- 2) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,
- 3) przenoszenia wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb, osłon, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
- 4) wykorzystywania sieci wodociągowej bądź instalacji wodociągowej do uzimiania urządzeń elektrycznych.

III. Prawa i obowiązki odbiorcy usług w zakresie odprowadzania ścieków

§ 11. Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do ciągłego odprowadzania ścieków,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości i opłat za ścieki,
- 3) żądania naprawienia szkody powstałej w związku z odprowadzaniem ścieków.

§ 12. Odbiorca usług ma obowiązek:

- 1) użytkowania instalacji kanalizacyjnej zgodnie z umową i ustawą w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 2) wykonywania na swój koszt wszelkich napraw instalacji kanalizacyjnej i przyłącza kanalizacyjnego będącego w jego posiadaniu,
- 3) udostępnienia Gminie dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotychczasowych własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Gminę oraz ustalenia ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 4) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do przyłącza kanalizacji,
- 5) likwidacji na swój koszt instalacji za pomocą której będzie odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej,

- 6) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych studzienek, pomieszczeń z urządzeniami pomiarowymi,
- 7) niezwłocznego powiadomienia Gminy o zerwaniu, uszkodzeniu plomby na urządzeniach pomiarowych,
- 8) powiadamiania Gminy o zmianach własnościowych nieruchomości,
- 9) powiadomienia Gminy o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 13. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej pomiędzy Gminą a Odbiorcą.

2. Zawarcie umowy następuje na pisemny wniosek Odbiorcy.

§ 14. Postanowienia umów zawieranych przez Gminę Sosnowica z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków wynikających z przepisów ustawy, przepisów wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 15. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania awarii przyłączy.

§ 16. 1. Po upływie okresu wypowiedzenia lub wygaśnięciu umowy Gmina przestanie świadczyć usługi dostarczania wody lub odbioru ścieków i skutecznie uniemożliwi pobór wody i wprowadzanie ścieków.

2. W przypadku, gdy Gmina nie jest w posiadaniu przyłącza odpowiedzialność Gminy za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce dostawy wody i odbioru ścieków.

4. Umowy zawierane są na czas nieokreślony lub na czas określony.

5. Umowa określa okres obliczeniowy i skutki niedotrzymania terminu płatności jak i sposoby uiszczania opłat.

§ 17. 1. Umowa może być zawarta z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej posiadającym tytuł prawny do dysponowania nieruchomością lub z osobą, która korzysta z nieruchomości z nieuregulowanym stanem prawnym.

2. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa zawierana jest z właścicielem lub zarządcą nieruchomości.

3. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym Gmina zawiera umowy z osobami korzystającymi z poszczególnych lokali wskazanymi we wniosku, jeżeli:

1) zostaną spełnione warunki art. 6 ust.6 ustawy,

2) po stwierdzeniu przez Gminę zgodności powyższych warunków ze stanem faktycznym instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym na podstawie przeprowadzonej kontroli.

4. Wniosek powinien zawierać:

1) określenie osób korzystających z poszczególnych lokali, z określeniem tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,

2) zgodę osoby zajmującej lokal na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania,

4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej za wodomierzem głównym ze wskazaniem wszystkich punktów czerpalnych.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 18. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Gminę z Odbiorcami na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Zapłata za usługi nie objęte taryfą następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy lub uchwały Rady Gminy.

3. Jeżeli odbiorcą usług jest właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego jest on zobowiązany do rozliczenia kosztów usług. Suma obciążeń za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki nie może być wyższa od opłat ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Gminy.

4. Właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego dokonuje wyboru metody rozliczenia kosztów różnicy wskazań, o której mowa w art.6 ust.6 pkt. 3 ustawy a należnościami obciąża korzystających z lokali.

§ 19. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody ustalone na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust.3 ustawy.

§ 20. W przypadku tymczasowej niesprawności wodomierza ilość pobranej wody ustala się na zasadach zawartych w umowie.

§ 21. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,

a w przypadku ich braku jako równą ilość pobranej wody ze wszystkich dostępnych źródeł lub ilość określoną na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust.3 ustawy.

§ 22. 1. Za dzień zapłaty należności przez Odbiorcę przyjmuje się datę wpływu środków:

- 1) na konto Gminy w przypadku płatności przekazem lub przelewem,
 - 2) do kasy Gminy w przypadku płatności w kasie.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości należnej kwoty nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi budynku, a odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
5. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni. Opóźnienia w zapłacie spowodują naliczenie ustawowych odsetek przez Gminę.

§ 23. 1. Gmina stosuje dwustopniowy system upominawczy:

- 1) w przypadku braku wpłaty należności w terminie wskazanym na fakturze i określonym w umowie Gmina wystawia upomnienie,
 - 2) w przypadku nieskuteczności upomnienia Gmina wystawia upomnienie ostateczne, po którym Gmina wszczyna postępowanie windykacyjne,
2. Gmina zastrzega sobie prawo do umieszczenia danych osobowych dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek Odbiorcy ubiegającego się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca prawo do korzystania z nieruchomości, lub w szczególnych przypadkach osoba korzystająca z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 25. 1. Gmina określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej / kanalizacyjnej instalacji Odbiorcy,
- 2) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na wodę,
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 4) dopuszczalną ilość, jakość odprowadzanych ścieków,
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

4. W przypadku braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Gmina w terminie 21 dni informuje wnioskodawcę wskazując przyczyny uniemożliwiające przyłączenie.

§ 26. 1. Dostarczanie wody/odbiór ścieków Odbiorcy rozpoczyna się po podpisaniu umowy i zamontowaniu wodomierza /urządzenia pomiarowego.

2. Dokumentacja techniczna przyłącza wymaga uzgodnienia z Gminą.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do sieci, jeżeli:

- 1) przyłączenie spowoduje nie utrzymanie minimalnego poziomu usług dotychczasowych odbiorców,
- 2) braku możliwości technicznych świadczenia usług.

§ 28. Realizację budowy przyłącza, studni wodomierzowej, pomieszczenia do montażu wodomierza jak i urządzenia pomiarowego zapewnia osoba ubiegająca się o przyłączenie.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania odbioru przez Gminę wykonanego przyłącza

§ 29. 1. Podczas odbioru technicznego przyłącza Gmina sprawdza zgodność wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia.

2. Wszelkie czynności towarzyszące odbiorowi dokonywane są w obecności przedstawicieli stron.
3. Wszelkie roboty zanikające odbierane są przed całkowitym zakończeniem budowy.
4. Przed zasypaniem wykopów wykonuje się inwentaryzację geodezyjną.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 30. 1. Gmina jest zobowiązana na życzenie Odbiorców lub z własnej inicjatywy do udzielania informacji dotyczących występujących zakłóceń dostarczania wody i odbioru ścieków jak i awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wystąpienie przerwy w dostawie wody i odbiorze ścieków może wystąpić w przypadku:

- 1) awarii urządzeń,
- 2) planowanych prac konserwacyjnych i remontowych,
- 3) braku wody na ujęciu,
- 4) wydania decyzji przez Inspekcję Sanitarną o wstrzymaniu wody,
- 5) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,

6) wystąpienia siły wyższej.

3. W czasie trwania klęski żywiołowej lub suszy Gmina może wprowadzić ograniczenia w dostawie wody, po zawiadomieniu Odbiorców o wprowadzanych ograniczeniach.

§ 31. 1. O planowanych przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków Gmina zawiadamia Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. W razie przerwy w dostawie wody dłuższej niż 12 godzin Gmina zapewnia zastępczy punkt poboru wody i informuje odbiorców o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Gmina może wstrzymać dostawę wody i odbiór ścieków w przypadku:

- 1) awarii sieci wodociągowej uniemożliwiającej prowadzenie wody,
- 2) awarii oczyszczalni ścieków uniemożliwiającej przyjmowanie ścieków,
- 3) gdy dalsze świadczenie usług zagraża zdrowiu, życiu lub środowisku.

4. O wstrzymaniu świadczenia usług opisanych w ust.3 Gmina powiadamia Odbiorców.

§ 32. 1. Gmina może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, gdy:

- 1) przyłącze wykonano niezgodnie z przepisami,
- 2) usługobiorca nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia – wznowienie świadczenia usług może nastąpić po spłacie przez Odbiorcę zadłużenia w wysokości min. 50% i podpisaniu ugody w sprawie pozostałego zadłużenia, uregulowaniu należności za zamknięcie i otwarcie przyłącza,
- 3) jakość odprowadzanych ścieków nie spełnia wymagań lub stwierdzono celowe uszkodzenie lub omińnięcie urządzenia pomiarowego,
- 4) stwierdzono nielegalne pobieranie wody lub nielegalne wprowadzanie ścieków,
- 5) rozwiązano umowę na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody Gmina zapewnia zastępczy punkt poboru wody, o czym informuje Odbiorcę.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 33. 1. W celu zapewnienia Odbiorcom należytego poziomu usług Gmina wyodrębnia stanowiska pracy do obsługi Odbiorców usług.

2. Gmina jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

3. Gmina udziela wszelkich informacji w tej samej formie, w jakiej zostało zadane pytanie. W przypadku udzielania informacji w formie pisemnej odpowiedź zostaje udzielona w terminie 14 dni od wniesienia prośby o informację, w przypadku informacji wymagających więcej czasu Odbiorca zostanie poinformowany o terminie udzielenia informacji, który nie może przekraczać 30 dni.

§ 34. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących jakości świadczonych przez Gminę usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Wszystkie reklamacje wnoszone w każdy możliwy sposób są rozpatrywana przez Gminę.

3. Gmina o wynikach rozpatrzenia reklamacji informuje Odbiorcę w terminie 30 dni a w szczególnie skomplikowanych sprawach w terminie 60 dni.

§ 35. W Urzędzie Gminy mogą być udostępnione dokumenty dotyczące:

- 1) aktualnych, obowiązujących taryf, cen i stawek opłat,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków Gminy Sosnowica.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Woda do celów przeciwpożarowych jest udostępniana przez Gminę poprzez hydranty przeciwpożarowe zainstalowane na sieciach wodociągowych.

§ 37. Woda pobrana do celów przeciwpożarowych jest kosztem Gminy, a Odbiorcy nie są obciążani tymi kosztami.

§ 38. Ilość wody pobranej do celów przeciwpożarowych jest ustalana na podstawie informacji jednostek straży pożarnych.

Rozdział 11.

Zasady korzystania ze stanowisk odbiorczych ścieków

§ 39. 1. Na oczyszczalniach ścieków funkcjonują punkty zlewne do przyjmowania ścieków dowożonych samochodami asenizacyjnymi.

2. Warunkiem korzystania ze stacji zlewowych jest posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania ścieków i umowa z Gminą określająca warunki przyjmowania ścieków przez gminne punkty zlewne.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 40. 1. Do zmian regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

2. Uchwała dotycząca uchwalenia niniejszego regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.