



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 grudnia 2013 r.

Poz. 5428

UCHWAŁA NR XXXV/243/2013 RADY GMINY MODLIBORZYCE

z dnia 29 listopada 2013 r.

w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Modliborzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj: Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 roku, poz. 217) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Modliborzycach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr IX/75/1999 Rady Gminy Modliborzyce z dnia 26 sierpnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Modliborzycach,

2. Uchwała Nr XXXI/201/2006 Rady Gminy Modliborzyce z dnia z 09 października 2006 roku w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Modliborzycach

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Modliborzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy
Modliborzyce

Piotr Rogoża

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/243/2013
Rady Gminy Modliborzycy
z dnia 29 listopada 2013 r.

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Modliborzycach, zwany dalej "Zakładem" jest samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej, utworzonym i nadzorowanym przez Gminę Modliborzycy.

§ 2.

Zakład działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 poz. 217),
2. Uchwały Nr VIII /48/99 Rady Gminy Modliborzycy z dnia 24 czerwca 1999 r. w sprawie utworzenia przez Samorząd Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Modliborzycach.
3. Niniejszego Statutu.

§ 3.

Zakład ma prawo posługiwać się skróconą nazwą – SPZOZ

§ 4.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Modliborzycach jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą.

§ 5.

1. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Modliborzycy.
2. Zakład obejmuje ośrodek zdrowia w Modliborzycach i filię w Wierchowiskach.
3. Obszar działania Zakładu obejmuje teren całego kraju na podstawie umów o realizowanie usług medycznych z zainteresowanym podmiotem, a w szczególności Gminy Modliborzycy. **Rozdział II Cele, zadania , rodzaj i zakres świadczeń**

§ 6.

Celem działalności Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, promowanie zdrowia, zapobieganie chorobom, jak również przygotowanie osób do wykonywania zawodów medycznych i kształcenie osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) zapewnienie ludności w rejonie działania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobieganie chorobom;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników medycznych.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w szczególności związanych z:

- 1) badaniami i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, oraz nad noworodkiem;

- 4) opieką nad zdrowiem dziecka;
- 5) badaniem diagnostycznym, w tym z analityką medyczną;
- 6) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 7) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 8) pielęgnacją chorych;
- 9) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.
- 10) udzielaniem świadczeń profilaktyczno - leczniczych z zakresu stomatologii.

§ 8.

1. SPZOZ udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. SPZOZ udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową odpłatnością, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub umowie cywilnoprawnej.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik SPZOZ.

§ 9.

1. Świadczenia zdrowotne w SPZOZ udzielane są przez osoby wykonujące zawód medyczny, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.
2. SPZOZ może uczestniczyć w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

W wykonywaniu zadań Zakład współdziała z:

1. zakładami służby zdrowia,
2. jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami zainteresowanymi rozwiązywaniem problemów ochrony zdrowia. **Rozdział III Organizacja Zakładu**

§ 11.

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin Organizacyjny SPZOZ.
3. Regulamin, o którym mowa w punkcie 2 ustala Kierownik SPZOZ.
- 4.

§ 12.

Organami Zakładu są:

1. Kierownik Zakładu.
2. Rada Społeczna SPZOZ.

§ 13.

§ 13 Stosunek pracy z Kierownikiem SPZOZ nawiązuje i rozwiązuje podmiot tworzący.

§ 14.

1. Kierownik jest przełożonym pracowników oraz składa oświadczenia woli w imieniu pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ustala Kierownik.
3. Obsługę rachunkową Zakładu zapewnia organ założycielski.

§ 15.

Na czele zakładu stoi kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 16.

W skład zakładu wchodzi placówki w Modliborzycach i w Wierzchowiskach. **Rozdział V Rada Społeczna**

§ 17.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika Zakładu.

§ 18.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Modliborzyce.
2. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.
3. Zadania Rady Społecznej określają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 poz. 217).
4. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób:
Wójt lub wyznaczona przez niego osoba jako przewodniczący Rady,
przedstawiciel wojewody lubelskiego,
przedstawiciele samorządu gminnego wyłonieni przez Radę Gminy.
5. Czas trwania kadencji Rady Społecznej wynosi cztery lata.
6. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji SPZOZ.
7. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa:
 - a) z upływem kadencji,
 - b) w razie rezygnacji z funkcji członka Rady,
 - c) w przypadku śmierci członka.
8. Odwołanie członka Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić:
 - a) na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej lub członka Rady na skutek podjęcia Uchwały bezwzględną większością głosów, w przypadku nie wywiązywania się przez członka z powierzonych mu obowiązków, naruszania postanowień statutu lub regulaminów wydanych na podstawie statutu,
 - b) na wniosek organu uprawnionego do wyłonienia swego przedstawiciela w myśl art. 48 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej.
9. Do zadań Rady Społecznej należą:
 - 1) Przedstawienie podmiotowi, który utworzył publiczny zakład opieki zdrowotnej wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudowa lub rozszerzenie lub ograniczenie działalności,
 - d) przyznawanie Kierownikowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązywanie stosunku pracy z Kierownikiem Zakładu.
- 2) Przedstawienie Kierownikowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
- a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku.
- 3) Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył zakład.
- 4) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 5) Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada Społeczna wykonuje swoje zadania.
- 6) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie Zakładu.

§ 19.

W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne zaproszone osoby.

§ 20.

Rada Społeczna uchwała swój regulamin, w którym określi tryb jej pracy i podejmowania uchwał.

§ 21.

1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Kierownikiem Zakładu a Radą Społeczną, spór ten winien być rozstrzygnięty w drodze negocjacji stron.

2. Kierownikowi przysługuje odwołanie od uchwały Rady Społecznej do podmiotu tworzącego. **Rozdział VI Gospodarka Finansowa**

§ 22.

1. SPZOZ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
2. SPZOZ pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
3. Podstawą gospodarki SPZOZ jest plan finansowy ustalony przez Kierownika.
4. SPZOZ gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
5. SPZOZ prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 poz. 330)
6. SPZOZ decyduje o podziale zysku.
7. Zasady otrzymywania środków publicznych przez SPZOZ reguluje ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 poz. 217).
8. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu, albo wniesienie tego majątku do spółek lub fundacji jest nieważne bez zgody organu, który utworzył ten zakład.

§ 23.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, w tym w szczególności z prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie:

1. odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych,
2. wyodrębnionej organizacyjnie działalności, innej niż działalność lecznicza,
3. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
4. najmu i dzierżawy lokali użytkowych,
5. najmu i dzierżawy urządzeń i sprzętu

§ 24.

SPZOZ uprawniony jest do zawierania umów w zakresie najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu stanowiącego przekazane w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątek podmiotu tworzącego w celu przeprowadzenia badań, akcji profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych za zgodą podmiotu tworzącego. **Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 25.

SPZOZ prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 26.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Załącznik nr 2 do statutu SPZOZ Modliborzycze

SCHEMAT ORGANIZACYJNY SPZOZ MODLIBORZYCE

