



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2013 r.

Poz. 5355

UCHWAŁA NR XXXI/300/13 RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 8 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) art. 92 ust. 1 pkt 1i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 593, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miasta Biała Podlaska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta Biała Podlaska dla prowadzonych na terenie Miasta Biała Podlaska przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) zespołów wychowania przedszkolnego;
- 4) punktów wychowania przedszkolnego;
- 5) szkół o uprawnieniach szkół publicznych;
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznych; - zwanych dalej „szkołami”.

§ 2. 1. Osoba prowadząca szkołę składa do Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, informację zawierającą planowaną liczbę uczniów/słuchaczy. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/zespołu szkół wskazany we wniosku lub w przypadku zmiany – w piśmie informującym o zmianie numeru rachunku.

§ 3. Niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotacje w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, stanowiące dochód gminy z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biała Podlaska.

§ 4. Niepubliczne przedszkole specjalne otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotacje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biała Podlaska.

§ 5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego stanowiące dochód gminy, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biała Podlaska.

§ 6. Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotacje z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biała Podlaska.

§ 7. 1. Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, niewymieniona w § 6, otrzymuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotacje z budżetu powiatu w wysokości 50% ustalonych w budżecie Miasta Biała Podlaska wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. W przypadku nie prowadzenia przez Miasto Biała Podlaska szkoły danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji będą wydatki bieżące ponoszone na prowadzenie szkoły publicznej tego typu lub rodzaju przez najbliższy powiat.

§ 8. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotacje z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, jeżeli osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 9. Niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkoła podstawowa, zespół i punkt wychowania przedszkolnego, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10. 1. Osoba prowadząca szkołę składa do Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informacje o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca przedszkole oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej składa do Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie do 10 każdego miesiąca informacje o liczbie uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Biała Podlaska. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. Osoba prowadząca szkołę, o której mowa w § 7, składa do Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, informacje o faktycznym uczestnictwie słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc. Wzór informacji o faktycznym uczestnictwie słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określa załącznik nr 4 do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, jak w miesiącu czerwcu.

§ 11. Upoważnione osoby mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 10, na podstawie udostępnionej do wglądu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

1. Upoważnione osoby mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 10, na podstawie udostępnionej do wglądu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych osoba prowadząca szkołę uwzględni wskazane uchybienia i przekazuje skorygowane informacje, albo składa wyjaśnienia potwierdzające dotychczasowe informacje.

§ 12. 1. Prezydent Miasta Biała Podlaska przekazuje w danym miesiącu na rachunek szkoły/zespołu szkół, przypadającą na dany miesiąc, część dotacji obliczoną po złożeniu informacji, o których mowa w § 10.

2. Część dotacji przypadającej na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 7, wypłacanej po złożeniu informacji określonej w § 10 ust. 3:

- 1) pomniejsza się o kwotę części dotacji wypłaconej w poprzednim miesiącu, na słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) powiększa się o kwotę należną na słuchaczy, którzy nie byli słuchaczami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 13. Osoba prowadząca szkołę składa do Prezydenta Miasta Biała Podlaska pisemne rozliczenie przekazanej dotacji za okresy:

- 1) miesięczne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu miesiąca według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały;
- 2) roczne: od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

§ 14. 1. Informacje i rozliczenia, o których mowa w § 10 i § 13, osoba prowadząca szkołę przekazuje Prezydentowi Miasta Biała Podlaska poprzez:

- 1) złożenie podpisanych dokumentów;
- 2) wypełnienie formularzy i zarejestrowanie w systemie elektronicznym wskazanym przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

2. Dane o uczniach/słuchaczach obejmujące imię, nazwisko, PESEL i adres zamieszkania, organ prowadzący niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne dla młodzieży i dla dorosłych, o uprawnieniach szkół publicznych, przekazuje wyłącznie w systemie informatycznym, o którym mowa w ust 1 pkt 2.

§ 15. 1. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje sprawdzenie:

- 1) faktycznej liczby uczniów/słuchaczy szkoły w okresie rozliczeniowym;
- 2) przeznaczenie udzielonej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisie art. 90 ust.3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska określające datę jego wydania, osobę przeprowadzającą kontrolę, nazwę i adres szkoły, przedmiot oraz termin kontroli

3. O przeprowadzeniu kontroli zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę oraz dyrektora szkoły.

§ 16. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

§ 17. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę oraz Prezydenta Miasta Biała Podlaska.

§ 18. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr XXVI/250/13 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2013 r., poz. 2731 z dnia 23 maja 2013 r.), z wyjątkiem § 13 z załącznikami nr 4 i 5 w zakresie rozliczenia dotacji za 2013 r., które tracą moc z dniem 15 stycznia 2014 r.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego, z wyjątkiem §13 z załącznikami nr 5 i 6, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r

Przewodniczący Rady Miasta

Adam Wilczewski

Załączniki do uchwały nr XXXI/300/13
Rady Miasta Biała Podlaska
z dnia 8 listopada 2013 r.
Załącznik nr 1

.....
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę)

**Prezydent Miasta
Biała Podlaska**

**Wniosek
o udzielenie dotacji szkole niepublicznej**

Podstawa prawna:

art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256,
poz. 2572, z późn. zm.)

1.Nazwa szkoły

.....

2.Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

3.Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej

.....

4.Planowana liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia 20..... r.

5.Planowana liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia 20..... r.

6.Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju posiadających opinie
o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art.71b ust. 3 i 3a ustawy
o systemie oświaty (dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, zespołów i punktów wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych,
poradni)

7.Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:.....

8.Numer rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....
(podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej)

Załącznik nr 2

.....
 (pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
 prowadzącej szkołę)

**Prezydent Miasta
 Biała Podlaska**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu
 na pierwszy dzień miesiąca20....roku¹⁾**

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....

2. Aktualna liczba uczniów /słuchaczy ogółem:

w tym:

1) przedszkole w tym: liczba

a) uczniów niepełnosprawnych

b) liczba uczniów z objętych wczesnym wspomaganiem.....

c) uczniów z innych gmin

2) punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

uczniów z innych gmin

3) szkoła podstawowa w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych

b) liczba uczniów z objętych wczesnym wspomaganiem.....

4) oddział przedszkolny przy szkole podstawowej w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych

b) liczba uczniów z objętych wczesnym wspomaganiem.....

5) gimnazjum w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

6) szkoła ponadgimnazjalna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizuje się obowiązek szkolny i obowiązek nauki

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

7) szkoła dla dorosłych/policealna inna niż w pkt 5

3. Wykaz uczniów / słuchaczy (w systemie elektronicznym)²⁾:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica, gmina)
1.			
2.			
...			

¹⁾ termin złożenia do dnia 10 każdego miesiąca

²⁾ wypełnia się w wyłącznie we wskazanym systemie elektronicznym

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby fizycznej
 lub przedstawiciela osoby prawnej)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę)

**Prezydent Miasta
Biała Podlaska**

**Informacja o uczniach nie będących mieszkańcami
Miasta Biała Podlaska w miesiącu 20.... r.**

Dane dotyczące przedszkola niepublicznego w tym specjalnego,
oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
oraz innej formie wychowania przedszkolnego.

Nazwa:

Adres:

Lp	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego)

Załącznik nr 4

.....
 (pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
 prowadzącej szkołę)

**Prezydent Miasta
 Biała Podlaska**

**Informacja o faktycznym uczestnictwie słuchaczy
 w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych¹⁾**

miesiąc rozliczeniowy 20.... r.

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
Typ i rodzaj placówki	
Nazwa organu prowadzącego	
Liczba słuchaczy wskazanych do dotacji w miesiącu..... 20.... r.	
-rzeczywista ilość słuchaczy na podstawie frekwencji	
-w tym ilość słuchaczy bez wymaganej 50% frekwencji i więcej	

¹⁾ na podst. art.90 ust.3 ustawy o systemie oświaty – termin złożenia do dnia 10 następnego miesiąca

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć osoby fizycznej
 lub przedstawiciela osoby prawnej)

Załącznik nr 5

.....
 (pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
 prowadzącej szkołę)

**Prezydent Miasta
 Biała Podlaska**

Rozliczenie przekazanej dotacji za miesiąc 20...r.¹⁾

1. Nazwa szkoły
2. Faktyczna liczba uczniów/słuchaczy dotowanej szkoły.....
3. Rozliczenie dotacji za miesiąc 20...r.
4. Kwota dotacji przekazanej w miesiącu 20...r. w wysokości:
5. Kwota dotacji przekazanej (narastająco) od początku roku²⁾ w wysokości:
 została przeznaczona na:

Lp.	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z części otrzymanej dotacji w zł		
		za dany miesiąc	nazwa i nr dowodu źródłowego	od początku roku
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:			
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty)			
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:			
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	Środków dydaktycznych służących realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
4.	Meble			
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty			
	Wydatki razem(I+II):			

Uchwała nr XXXI/300/13 z dnia 8 listopada 2013r. Rady Miasta Biała Podlaska w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

1) do dnia 15 następnego miesiąca

2) za miesiące styczeń - listopad

6. Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku:

Ogółem:.....(słownie:.....)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej)

Załącznik nr 6

.....
 (pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
 prowadzącej szkołę)

**Prezydent Miasta
 Biała Podlaska**

**Rozliczenie przekazanej dotacji w 20.....r.¹⁾
 z rachunku bankowego dotowanej szkoły**

1. Nazwa szkoły
2. Rozliczenie dotacji za miesiące: styczeń – grudzień 20....r.
3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu sprawozdawczego:

Miesiąc	Liczba uczniów wykazanych do dotacji	Wypełniają szkoły dla dorosłych	
		Rzeczywista liczba uczniów	Liczba uczniów bez wymaganej frekwencji 50% i więcej
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Wykorzystanie dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków z całości otrzymanej dotacji w zł
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:	

Uchwała nr XXXI/300/13 z dnia 8 listopada 2013r. Rady Miasta Biała Podlaska w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy o systemie oświaty)	
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:	
1.	Książki i zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktycznych służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
3.	Sprzętu sportowy i rekreacyjny	
4.	Meble	
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
	Wydatki razem(I+II):	
	Otrzymana dotacja:	
	Różnica:	

¹⁾ w terminie do 15 stycznia po zakończeniu roku, za który była przekazana dotacja

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej)