



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 13 grudnia 2013 r.

Poz. 5308

### OBWIESZCZENIE RADY GMINY MILEJÓW

z dnia 29 listopada 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zmian) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr IV /26/11 Rady Gminy Milejów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 73/2011 poz. 1423) zmieniony uchwałą Nr XII/142/12 dnia 27 września 2012 r. Rady Gminy Milejów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r. poz. 3107)

2. Treść tekstu jednolitego nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Nr XII/142/12 Rady Gminy Milejów z dnia 27 września 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg, który stanowi:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego”.

Przewodniczący

**Andrzej Wirski**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Gminy Milejów  
z dnia 29 listopada 2013 r.

Uchwała Nr IV/26/11  
Rady Gminy Milejów  
z dnia 28 lutego 2011 r

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmian.)<sup>1)</sup> oraz na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)<sup>2)</sup> Rada Gminy Milejów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg dotyczących umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych przypadających Gminie Milejów lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej "należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także od jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ lub osoba uprawniona, na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem §3, może:

- 1) umorzyć należność w całości lub w części;
- 2) odroczyć termin spłaty całości lub części należności;
- 3) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności.

2. Zasady i formy udzielania ulg, określone w ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

3. Organ lub osoba uprawniona może z urzędu umorzyć w całości należności w przypadku gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym. nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne, z zastrzeżeniem §3 ust. 1;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki uzasadniające umorzenie spełnione są wobec wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej w przypadku o którym mowa w ust. 3 powoduje również umorzenie w całości odsetek i innych należności ubocznych.

---

<sup>1)</sup>uwzględniono aktualne publikatory

<sup>2)</sup>uwzględniono aktualne publikatory

§ 3. <sup>3)</sup> W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z roku 2007 Nr 59 poz. 404 z późn. zmian.) oraz przepisach wykonawczych jako pomoc indywidualna.

§ 4. 1. Wniosek dłużnika, będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej o udzielenie ulg, o których mowa w §1 powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie ważnego interesu dłużnika, w tym opis aktualnej sytuacji materialnej (oświadczenie o stanie majątkowym), sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. W celu rozpatrzenia wniosku dłużnika przeprowadzane jest postępowanie, mające na celu potwierdzenie zaistnienia przesłanek stanowiących podstawę do zastosowania ulgi.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione informacje są niewystarczające, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie informacji przez dłużnika w wyznaczonym terminie lub odmowa udzielenia informacji powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie lub w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczonego albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 5. 1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności dokumentuje się jednostronnym pisemnym oświadczeniem woli, które pozostaje w aktach sprawy.

§ 6. 1. Do umarzania, odroczenia terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w §1, są uprawnieni:

1) Wójt Gminy Milejów;

2) kierownik jednostki podległej Gminy Milejów - w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza jednorazowo 150% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę - obowiązującego w dniu złożenia wniosku - określonego w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".

2. Jeżeli wartość należności przypadającej Gminie Milejów lub jednostkom podległym przekroczy jednorazowo 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ust. 1 pkt 2' niniejszego paragrafu lub odroczenie terminu płatności albo termin spłaty raty, dotyczyć będzie kolejnego roku budżetowego, Wójt Gminy Milejów udziela ulg po zasięgnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu, Handlu i Usług.

3. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłat należności przez Wójta - w odniesieniu do należności przypadających jednostce podległej, których wartość jest wyższa od wartości wymienionej w ust.1 pkt 2, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki, zaopiniowanego przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

---

<sup>3)</sup> zmieniony przez § 1 uchwały Nr XII/142/12 Rady Gminy Milejów z dnia 27 września 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg. ( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2012 r. poz. 3107), który wszedł w życie 06.11.2012 r.

Załącznik do uchwały Rady Gminy Milejów  
Nr IV/26/11 z dnia 28 lutego 2011r.

.....

Imię i Nazwisko

.....

Adres

.....

NIP

.....

PESEL

.....

**Oświadczenie o stanie majątkowym**

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....  
w sprawie.....należności  
pieniężnej z tytułu

.....  
oświadczam , co następuje:

I. Przyczyna złożenia wniosku :

.....

.....

..... II. Sytuacja  
materialna:1. Wysokość dochodów własnych netto z okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia  
wniosku:

a) ze stosunku pracy..... zł.

b) z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....zł

c) z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię

..... zł o pow. ....

d) pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

-renta .....zł.

-emerytura .....zł

-prace zleczone.....zł

-zasiłek dla bezrobotnych.....zł

-zasiłek z opieki społecznej.....zł

-alimenty.....zł

-inne.....zł

2. Wysokość dochodów netto (z okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku) osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy .....zł

b) z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....zł

c) z gospodarstwa rolnego / proszę również podać jego powierzchnię.....zł

o pow. \_\_\_\_\_

d) pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/

-renta.....zł.

-emerytura.....zł

-prace zlecone.....zł

-zasiłek dla bezrobotnych .....zł

-zasiłek z opieki społecznej.....zł

-alimenty .....zł

-inne .....zł

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu dłużnika w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Posiadane nieruchomości / proszę podkreślić i uzupełnić/

a) dom jednorodzinny o pow.....

b) mieszkanie spółdzielcze lokatorskie...: o pow.....

c) mieszkanie spółdzielcze własnościowe: o pow.....

d) mieszkanie komunalne o pow .....

e) mieszkanie - własność o pow .....

f) działka budowlana o pow .....

5.Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych:

a) czynsz.....

b) energia elektryczna.....

c) gaz .....

d) inne .....

6.Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji.

a) samochody ciężarowe.....

b) samochody osobowe .....

c) inne np. Przyczepy.....

7.Inne składniki majątku:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na

utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....  
.....  
.....  
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną dłużnika np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
IV. Uwagi / np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Uprowadzony (- a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....  
data

.....  
podpis składającego oświadczenie