



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 grudnia 2012 r.

Poz. 4474

UCHWAŁA NR XXV/168/2012 RADY MIEJSKIEJ W PARCZEWIE

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie zasad i trybu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Parczew

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej - rozumie się przez to obiekty i urządzenia użyteczności publicznej z dziedziny sportu, oświaty i kultury;
- 2) użytkownikach – rozumie się przez to osoby korzystające z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w sposób określony w niniejszej uchwale.

§ 2. Obiekty są udostępniane użytkownikom na podstawie:

- 1) umowy na korzystanie z obiektów w określonym zakresie;
- 2) biletów lub karnetów wstępu.

§ 3. 1. Korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jest odpłatne.

2. Obiekty i urządzenia użyteczności publicznej udostępniane są nieodpłatnie, do powszechnego korzystania z przeznaczeniem na:

- 1) zebrania i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza, sołtysów, radnych oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- 2) spotkania wiejskie organizowane wyłącznie dla mieszkańców danej miejscowości lub mieszkańców gminy organizowane przez sołtysów, radnych oraz jednostki organizacyjne Gminy, stowarzyszenia realizujące zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej;
- 3) kursy i szkolenia, organizowane dla mieszkańców Gminy przez Burmistrza, Ośrodki Doradztwa Rolniczego oraz jednostki organizacyjne Gminy;
- 4) zajęcia kulturalne, sportowe i współzawodnictwa sportowego dla grup dziecięcych oraz młodzieżowych z terenu Gminy, organizowane przez jednostki oświatowe i instytucje kultury;
- 5) wystawy, pokazy, koncerty organizowane przez podmioty realizujące zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej;
- 6) imprezy dla dzieci organizowane przez dyrektorów placówek oświatowych;
- 7) działalność statutową niezarobkową obejmującą zadania własne Gminy realizowane przez stowarzyszenia, fundacje, organizacje społeczne i podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące zadania własne Gminy mające charakter użyteczności publicznej, w obiektach użyteczności publicznej;

8) działalność pedagogiczno-psychologiczną dla dzieci.

3. Udostępnienie obiektów i urządzeń użyteczności publicznej będzie możliwe wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu terminu i po zawarciu umowy użyczenia.

§ 4. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Henryk Szych

Załącznik do Uchwały Nr XXV/168/2012
Rady Miejskiej w Parczewie
z dnia 30 października 2012 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

2. Celem działalności świetlicy wiejskiej jest:

- 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych;
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
- 3) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- 4) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości);
- 5) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi;
- 6) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, itp.;
- 7) promocja wsi i gminy.

Rozdział 2. ZARZĄDZANIE ŚWIETLICĄ WIEJSKĄ

§ 2. 1. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gmina.

2. Utrzymanie świetlicy wiejskiej finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Świetlica może być:

- 1) odpłatnie wynajmowana;
- 2) nieodpłatnie udostępniana na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysa, rady sołectkie, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, itp.).

4. Zarządzającym świetlicą wiejską jest gospodarz, z którym została zawarta umowa na zarządzanie obiektem.

5. Odpłatne korzystanie ze świetlicy wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy oraz zawarcia umowy najmu.

6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

7. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z administratorem świetlicy w zakresie funkcjonowania świetlicy;
- 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu;
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie;
- 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem;
- 5) zgłaszanie Administratorowi świetlicy usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

Rozdział 3.
WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 3. 1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Środki uzyskane z wynajęcia świetlicy stanowią dochód Gminy.

3. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa cywilnoprawna.

4. Przy każdorazowym udostępnianiu świetlicy do wynajmu lub bezpłatnego użytkowania, Gospodarz świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje udostępnienie świetlicy (organizator) sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenie świetlicy. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona po zakończeniu użytkowania świetlicy.