



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 grudnia 2012 r.

Poz. 4400

ZARZĄDZENIE NR 473 WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 15 listopada 2012 r.

w sprawie nadania Statutu Lubelskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Lublinie

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Lubelskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Lublinie nadaje się Statut, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 144 Wojewody Lubelskiego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie nadania Statutu Lubelskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Lublinie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2009 r. Nr 73, poz. 1766, z późn. zm.²⁾).

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA LUBELSKI

Jolanta Szolno - Koguc

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185, poz. 1092.

²⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2009 r. Nr 97, poz. 2305, z 2010 r. Nr 78, poz. 1471 i Nr 135, poz. 2258, z 2011 r. Nr 103, poz. 1834 oraz z 2012 r. poz. 2256.

ZATWIERDZAM

Michał Boni
Minister Administracji i Cyfryzacji¹⁾
Warszawa, dnia 30.11.2012 r.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 473
Wojewody Lubelskiego
z dnia 15 listopada 2012 r.

**STATUT
LUBELSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO
w Lublinie**

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Lubelskiego;
- 2) Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć Wicewojewodę Lubelskiego;
- 3) województwie – należy przez to rozumieć województwo lubelskie;
- 4) Dyrektora Generalnym Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie;
- 5) Urzędzie – należy rozumieć Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie;
- 6) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, zgodnie z § 7 ust. 1 oraz § 9 Statutu Urzędu;
- 7) delegaturze Urzędu – należy przez to rozumieć oddziały i stanowiska pracy niektórych wydziałów Urzędu, zlokalizowane poza jego siedzibą.

§ 2. Urząd zapewnia wykonywanie przez Wojewodę zadań wynikających ze sprawowania funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych przepisach do właściwości innych organów tej administracji;

¹⁾ Prezes Rady Ministrów Pan Donald Tusk w dniu 9 grudnia 2011 r. upoważnił na podstawie art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392), w związku z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) Pana Michała Boniego Ministra Administracji i Cyfryzacji do zatwierdzania statutów oraz zmian statutów urzędów wojewódzkich.

- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 3. Siedzibą Urzędu jest miasto Lublin.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków szczegółowych celów polityki Rady Ministrów oraz – w zakresie i na zasadach określonych w ustawach – koordynowania i kontroli wykonania wynikających stąd zadań;
- 2) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających w województwie i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w ustawach;
- 3) dokonywania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowywania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 4) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikających z ustaw szczególnych;
- 5) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 6) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 8) wydawania poleceń obowiązujących wszystkie organy administracji rządowej w województwie, a w sytuacjach nadzwyczajnych, określonych przepisami, obowiązujące również organy samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem art. 25 ust. 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- 9) żądania od organów administracji rządowej bieżących informacji wyjaśnień o ich działalności, a także wglądu w każdą sprawę w zakresie zadań administracji rządowej realizowanych w województwie;
- 10) wstrzymywania w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na czas określony, egzekucji administracyjnej;
- 11) kontroli wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 12) kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej;
- 13) kontroli, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, sposobu wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 14) kierowania i koordynowania działalnością rządowej administracji zespolonej w województwie oraz zapewniania warunków do jej skutecznego działania;
- 15) sprawowania nadzoru nad działalnością organów gmin, powiatów i samorządu województwa, w zakresie i na zasadach określonych ustawami;
- 16) reprezentowania Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, oraz wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych;

- 17) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenia spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądów administracyjnych oraz stosowaniem przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 18) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego.

2. Urząd realizuje także inne niż określone w ust. 1 zadania Wojewody, wynikające z ustaw i innych aktów prawnych oraz z poleceń Wojewody.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Zakres kompetencji i zadań wykonywanych przez Wicewojewodę określa Wojewoda w formie zarządzenia.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewody.

4. Dyrektor Generalny Urzędu wykonuje zadania wynikające z odrębnych przepisów lub upoważnień i poleceń wydawanych przez Wojewodę, w szczególności zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, a także dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie.

§ 6. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego;
- 5) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

§ 7. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały:

- 1) Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli;
- 2) Wydział Finansów i Certyfikacji;
- 3) Wydział Infrastruktury;
- 4) Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa;
- 5) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Wydział Polityki Społecznej;
- 8) Wydział Zdrowia;
- 9) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Biuro Wojewody;
- 11) Biuro Organizacji i Kadr;
- 12) Biuro Informatyki i Obsługi Urzędu.

2. Wydziały, o których mowa w ust. 1, dzielą się na oddziały lub samodzielne stanowiska pracy, określone w regulaminie Urzędu.

§ 8. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące delegatury:

- 1) Delegatura Urzędu w Białej Podlaskiej;
- 2) Delegatura Urzędu w Chełmie;
- 3) Delegatura Urzędu w Zamościu.

2. Delegatury Urzędu, o których mowa w ust. 1, składają się z oddziałów i samodzielnych stanowisk pracy, będących częściami wydziałów Urzędu.

§ 9. W strukturze Urzędu funkcjonują ponadto wyodrębnione następujące komórki organizacyjne:

- 1) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych, którym kieruje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Zespół Audytu Wewnętrznego, którym kieruje Audytor Wewnętrzny;
- 3) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna, którą kieruje Lubelski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 10. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektor Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli;
- 2) Dyrektor Wydziału Finansów i Certyfikacji;
- 3) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 4) Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa;
- 5) Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa;
- 6) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 8) Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 9) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Dyrektor Biura Wojewody;
- 11) Dyrektor Biura Organizacji i Kadr;
- 12) Dyrektor Biura Informatyki i Obsługi Urzędu.

§ 11. Do zakresu działania **Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli** należą w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi;
- 2) obsługi Wojewody w zakresie przygotowywania pod obrady Rządu projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 3) opiniowania projektów aktów prawa miejscowego Wojewody oraz stanowionych przez organy administracji niezespółonej;
- 4) wykonywania obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu oraz wydziałów Urzędu;
- 5) nadzoru prawnego w zakresie zgodności z prawem uchwał:
 - a) organów samorządu terytorialnego i ich związków,
 - b) organów Lubelskiej Izby Rolniczej,
 - c) organów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie;
- 6) przygotowywania skarg do sądów administracyjnych w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę;
- 7) kontroli wykonywania przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez nie na podstawie przepisów prawa lub porozumień z organami administracji rządowej;
- 8) kontroli wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z przepisów prawa, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów;
- 9) kontroli sposobu wykonywania przez organy niezespółonej administracji rządowej zadań wynikających z przepisów prawa;

- 10) kontroli wewnętrznej w Urzędzie;
- 11) prowadzenia redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Lubelskiego;
- 12) realizacji zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna – w zakresie podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych,
 - b) sprawiedliwość – w zakresie sprawowania kontroli nad działalnością tłumaczy przysięgłych oraz udostępniania listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu.

§ 12. 1. Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Certyfikacji** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe;
- 4) rozwój regionalny – w zakresie:
 - a) Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji prawidłowości poniesienia wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013,
 - b) Instytucji Pośredniczącej w Zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004 – 2006 w Województwie Lubelskim,
 - c) Instytucji Pośredniczącej w Zarządzaniu Programem Sąsiedztwa Polska – Białoruś – Ukraina Interreg III A TACIS CBC 2004 – 2006.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 w pkt 4, realizują wyodrębnione w strukturze Wydziału komórki organizacyjne.

§ 13. Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, z zastrzeżeniem § 14 pkt 1;
- 2) gospodarka, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 2;
- 3) rozwój regionalny, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 pkt 4;
- 4) transport, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 5.

§ 14. Do zakresu działania **Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Skarbu Państwa** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa – w zakresie gospodarki nieruchomościami;
- 2) Skarb Państwa.

§ 15. 1. Do zakresu działania **Wydziału Środowiska i Rolnictwa** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna – w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu;
- 2) gospodarka wodna;
- 3) rozwój wsi, z zastrzeżeniem § 25 pkt 2;
- 4) rolnictwo;
- 5) rybołówstwo;
- 6) rynki rolne;
- 7) środowisko.

2. W ramach Wydziału działają Państwowa Straż Łowiecka i Państwowa Straż Rybacka, jako wyodrębnione komórki organizacyjne, w zakresie realizowanych zadań podległe bezpośrednio Wojewodzie.

§ 16. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa – w zakresie rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 2) praca – w zakresie wydawania zezwoleń na pracę dla cudzoziemców;
- 3) sprawy wewnętrzne – w zakresie:
 - a) kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz koordynacji działań związanych z polityką migracyjną,
 - b) obywatelstwa,
 - c) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - d) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 4) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne.

§ 17. 1. Do zakresu działania **Wydziału Polityki Społecznej** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) kultura fizyczna;
- 2) oświata i wychowanie;
- 3) praca, z zastrzeżeniem § 16 pkt 2;
- 4) rodzina;
- 5) zabezpieczenie społeczne.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 18. 1. Do zakresu działania **Wydziału Zdrowia** należy realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej zdrowie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 pkt 6.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

§ 19. 1. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna – w zakresie przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu;
- 2) gospodarka – w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem paliwowym państwa;
- 3) obrona narodowa, z zastrzeżeniem § 16 pkt 1;
- 4) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 16 pkt 3;
- 5) transport – w zakresie spraw związanych z przewozem drogowym towarów niebezpiecznych;
- 6) zdrowie – w zakresie funkcjonowania lekarzy koordynatorów ratownictwa medycznego.

2. Do zadań Wydziału należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 20. 1. Do zakresu działania **Biura Wojewody** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej,
 - b) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
 - c) sprawy zagraniczne;
- 2) zapewnienie organizacji pracy Wojewody i Wicewojewody;

- 3) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 4) przyjmowanie interesantów w sprawach z zakresu skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewody;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Wojewody z parlamentarzystami, przedstawicielami samorządu terytorialnego oraz partii politycznych, związków zawodowych i innych organizacji pozarządowych;
- 6) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

2. Do zadań Biura należy obsługa Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego oraz Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa.

§ 21. Do zakresu działania **Biura Organizacji i Kadr** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej administracja publiczna w zakresie:
 - a) administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
 - b) reform i organizacji struktur administracji publicznej,
 - c) zespolonej administracji rządowej w województwie;
- 2) realizacja zadań Wojewody w zakresie dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;
- 3) współdziałanie z organami administracji niezespolonej;
- 4) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie:
 - a) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu oraz zarządzania zasobami ludzkimi,
 - b) zapewnienia funkcjonowania i organizacji pracy Urzędu;
- 5) prowadzenie archiwum zakładowego.

§ 22. Do zakresu działania **Biura Informatyki i Obsługi Urzędu** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej informatyzacja;
- 2) realizacja zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie:
 - a) technicznego i gospodarczego zabezpieczenia warunków działania Urzędu, a w szczególności:
 - gospodarowanie mieniem Urzędu, w tym zlecanie usług i dokonywanie zakupów dla Urzędu oraz prowadzenie ewidencji majątku Urzędu,
 - reprezentowanie Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia Urzędu,
 - wykonywanie zadań kierownika zamawiającego,
 - b) obsługi finansowo-księgowej Urzędu.

§ 23. Do zakresu działania **Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych** należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu i przechowywaniu dokumentów niejawnych oraz ochrona systemów i sieci informatycznych.

§ 24. Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należy realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem audytu wewnętrznego, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 25. Do zakresu działania **Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej** należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna – w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) rozwój wsi – w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 26. Spory kompetencyjne między wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 27. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Lubelski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Lubelski Komendant Wojewódzki Policji;
- 3) Lubelski Kurator Oświaty;
- 4) Lubelski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 6) Lubelski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 7) Lubelski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 8) Lubelski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 9) Lubelski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 10) Lubelski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 11) Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 12) Lubelski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 13) Lubelski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego.

§ 28. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie;
- 3) Kuratorium Oświaty w Lublinie;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Lublinie;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Lublinie;
- 7) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Lublinie;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Lublinie;
- 10) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie;
- 11) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Lublinie;
- 13) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie.

§ 29. Delegatury jednostek organizacyjnych, stanowiących aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, z siedzibami w Białej Podlaskiej, w Chełmie i w Zamościu funkcjonują w ramach:

- 1) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 2) Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego;
- 3) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska;
- 4) Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej;
- 5) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

§ 30. Do zakresu działania **Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej** należy w szczególności zapewnienie wykonania zadań dotyczących walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

§ 31. Do zakresu działania **Komendy Wojewódzkiej Policji** należy w szczególności zapewnienie wykonania zadań dotyczących ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 32. Do zakresu działania **Kuratorium Oświaty** należy zapewnienie wykonania zadań dotyczących oświaty, a w szczególności sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami oraz placówkami doskonalenia nauczycieli.

§ 33. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, a w szczególności dotyczących kontroli jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w ich krajowej produkcji i obrocie oraz eksporcie i imporcie.

§ 34. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, a w szczególności dotyczących nadzoru nad zdrowiem roślin, zapobieganiem zagrożeniom związanym z obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz nadzorem nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym.

§ 35. Do zakresu działania **Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Inspekcji Sanitarnej, a w szczególności dotyczących nadzoru nad warunkami higieny, zdrowotnymi i higieniczno-sanitarnymi w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób oraz kształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych.

§ 36. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Inspekcji Farmaceutycznej, a w szczególności dotyczących nadzoru nad jakością i obrotem produktami leczniczymi oraz wyrobami medycznymi.

§ 37. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Inspekcji Ochrony Środowiska, a w szczególności dotyczących kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym użytkowaniu zasobów przyrody.

§ 38. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Inspekcji Handlowej, a w szczególności dotyczących kontroli mającej na celu ochronę interesów i praw konsumentów oraz interesów gospodarczych państwa.

§ 39. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Inspekcji Weterynaryjnej, a w szczególności dotyczących ochrony zdrowia zwierząt oraz bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego w celu zapewnienia ochrony zdrowia publicznego.

§ 40. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań dotyczących ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

§ 41. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań Inspekcji Transportu Drogowego, a w szczególności dotyczących kontroli dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego oraz przestrzegania warunków w nich określonych.

§ 42. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego** należy zapewnienie wykonania na obszarze województwa zadań nadzoru budowlanego, a w szczególności dotyczących kontroli przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego, działania organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz badania przyczyn powstawania katastrof budowlanych.

§ 43. Szczegółową organizację i zakresy działania rządowej administracji zespolonej w województwie oraz zakres działania delegatur, do których należą sprawy lub części spraw objęte zakresem działania poszczególnych jednostek organizacyjnych, określają ich statuty i regulaminy organizacyjne.

§ 44. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 45. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie zawiera załącznik do Statutu.

Załącznik do Statutu
Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Lublinie

**WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH
WOJEWODZIE LUBELSKIEMU**

Lubelski Zarząd Obsługi Przejść Granicznych w Chełmie.