

**UCHWAŁA NR NR LX/238/10  
RADY POWIATU W RYKACH**

z dnia 28 maja 2010 r.

**w sprawie trybu, terminu i sposobu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na  
terenie Powiatu Ryckiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu w Rykach uchwala się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb, termin i sposób udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek tego samego typu i rodzaju, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat, zakładanych oraz prowadzonych na terenie Powiatu Ryckiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział II Wysokość dotacji

**§ 2. 1.** Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Ryckiego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego.

2. Prowadzone przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Ryckiego, obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu i rodzaju szkół, w wysokości równej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Rycki, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Rycki szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

3. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Ryckiego w wysokości równej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Rycki, jednak nie niższej od 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Rycki placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

**§ 3. 1.** Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Ryckiego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Rycki.

3. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 2 przysługują na każdego ucznia w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Ryckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Ryckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu Ryckiego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego, a w przypadku niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji w budżecie powiatu na dany rok ustala się w oparciu o planowaną liczbę dzieci/uczniów/wychowanków zgłoszoną w terminie określonym § 5 ust. 1.

2. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez powiat wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie jednego dziecka/ucznia/wychowanka w powiatowych szkołach/placówkach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej jednostce dotowanej – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

### Rozdział III Tryb udzielania i rozliczenia dotacji

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

**§ 6. 1.** Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 o udzielenie rocznej dotacji, w projekcie budżetu Powiatu Ryckiego, planuje się wysokość dotacji należnej jednostce na dany rok budżetowy.

2. Po ostatecznym ustaleniu lub w przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla dotowanej jednostki wysokość dotacji należnej jednostce na dany rok budżetowy podlega weryfikacji.

3. O każdorazowym ustaleniu lub zmianie wysokości dotacji Starosta Rycki niezwłocznie informuje pisemnie osobę prowadzącą jednostkę.

**§ 7. 1.** Osoba prowadząca jednostkę zobowiązana jest do składania w Starostwie Powiatowym w Rykach, w terminie do 10 każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba dzieci/uczniów/wychowanków uprawnionych do dotacji stanowi stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu, łącznie z absolwentami, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy uczniów.

**§ 8.** Dotacje przekazywane będą z góry w 12 częściach w terminie: do 5 stycznia na miesiąc styczeń i do ostatniego dnia każdego miesiąca na kolejny miesiąc.

**§ 9. 1.** Części dotacji, o których mowa w § 8, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 7 ust. 1.

2. Część dotacji przypadająca za styczeń ustalana jest na podstawie danych wskazanych we wniosku w miesiącu grudniu.

**§ 10. 1.** Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących jednostki.

2. Środki otrzymane z dotacji jednostka zobowiązana jest wydatkować do 31 grudnia danego roku; w przypadku zakończenia działalności przed końcem roku budżetowego, do końca ostatniego miesiąca działalności.

3. Środki z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 2 jednostka jest zobowiązana zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku.

4. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od upływu terminu wykorzystania dotacji.

5. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 3 i 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tych terminów.

6. Zasady określone w ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do zobowiązania Powiatu Ryckiego z tytułu uzupełnienia dotacji do wysokości należnej.

**§ 11.** 1. Dotacja podlega rozliczeniu poprzez:

1) złożenie w Starostwie Powiatowym w Rykach rozliczenia (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3):

a) za okres 1 stycznia – 30 czerwca w terminie do dnia 15 lipca,

b) za okres 1 stycznia – 31 grudnia w terminie do 15 stycznia następnego roku,

c) za okres od 1 stycznia do końca działalności w trakcie roku budżetowego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym działalność jednostki została zakończona;

2) ocenę, czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostatecznie ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;

3) ustalenie przypadającej na rzecz Powiatu Ryckiego należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Ryckiego z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną.

2. Kwota dotacji rocznej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rzecz Powiatu Ryckiego, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wymienionych okoliczności, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi począwszy od dnia: przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem i/lub następującego po upływie wyżej wymienionego terminu zwrotu w odniesieniu do dotacji pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2 wydaje się decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami, określonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin, od którego nalicza się te odsetki. Decyzja wydawana jest w trybie określonym w § 13.

**§ 12.** 1. Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią szkoły oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie tego wydatku oraz o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przywołaniem stosownego artykułu tej ustawy

**§ 13.** Do rozliczenia dotacji, o której mowa w § 10 i § 11 w zakresie nie uregulowanym w niniejszym trybie stosuje się odpowiednio zasady i tryb określone w art. 61, art. 66, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### Rozdział IV Tryb i zakres kontroli

**§ 14.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby dzieci/uczniów/wychowanków dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie dzieci/uczniów/wychowanków i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

**§ 15.** 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Rykach na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Ryckiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1)oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2)wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3)imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 4)określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5)określenie zakresu kontroli,
- 6)datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7)podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 14 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

5. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz organ prowadzący co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

**§ 16.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1)nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres, wskazanie osoby prowadzącej,
- 2)imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,