

**UCHWAŁA NR XLIII/223/2010**  
**RADY GMINY REJOWIEC<sup>1)</sup>**

z dnia 15 lipca 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom i oddziałom  
przedszkolnym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, 2a i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Rejowcu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania udzielonych dotacji niepublicznym szkołom i oddziałom przedszkolnym o uprawnieniach szkoły publicznej, działającym na terenie Gminy Rejowiec prowadzone przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Rejowiec.

**§ 2.** 1. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. 2. Przekazane dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

**§ 3.** 1. Dotacje z budżetu Gminy Rejowiec przysługują na każdego ucznia szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rejowiec na dany rok. 2. Prowadzącym niepubliczne oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w tego samego typu publicznych oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Rejowiec w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący.

**§ 4.** 1. W celu uzyskania dotacji osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę, o której mowa w § 1, składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2, 2. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły i oddziały przedszkolne, o których mowa w § 1 przedkładają do organu dotującego informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów - w terminach ustalonych dla szkół prowadzonych przez Gminę Rejowiec, celem złożenia materiałów niezbędnych do projektu budżetu gminy. 3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5.** 1. Dotacja udzielona szkole w danym roku przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. 2. W miesiącu lipcu i sierpniu do obliczania dotacji przyjmuje się liczbę uczniów wykazaną w informacji za miesiąc czerwiec z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu informacji.

**§ 6.** 1. Do czasu przekazania Wójtowi przez Ministra Edukacji Narodowej informacji o sposobie naliczania części oświatowej subwencji ogólnej oraz wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu kwoty części dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji. 2. W miesiącu następującym po miesiącu, w którym Minister Edukacji Narodowej przekaze Wójtowi informację o sposobie naliczania części oświatowej subwencji ogólnej oraz wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, dokonuje się odpowiedniej korekty dotacji przekazanej osobie prowadzącej szkołę niepubliczną.

**§ 7.** Ostateczne naliczenie kwoty dotacji na dany rok następuje przy przekazaniu części dotacji za miesiąc grudzień w roku udzielenia dotacji.

**§ 8.** Osoba prowadząca szkołę o której mowa w § 1 zobowiązana jest do: 1) składania Wójtowi w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie uczniów, 3) zgłaszania niezwłocznie o wszelkich zmianach w statucie szkoły oraz zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Osoba prowadząca szkołę składa Wójtowi, nie później niż do dnia 10 kwietnia i 10 października rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji, do dnia 10 lipca rozliczenie półroczne otrzymanej dotacji, a do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji rozliczenie roczne otrzymanej dotacji. 2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 10. 1. Wójtowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji ze szczególnym uwzględnieniem zgodności danych przekazanych przez osobę prowadzącą szkołę we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy i informacji, o której mowa w § 8 pkt 1 oraz zgodności danych przekazanych w rozliczeniach z otrzymanej dotacji z dokumentacją finansowo księgową szkoły. 2. Czynności kontrolnych dokonują pracownicy Urzędu Gminy na mocy imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta, określającego: 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę, 2) nazwę podmiotu kontrolowanego, 3) zakres przedmiotowy kontroli, 4) czasookres przeprowadzanej kontroli. 3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się podmiot kontrolowany wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia. 4. Osoba upoważniona przez Wójta do przeprowadzenia kontroli ma prawo wstępu do szkoły i wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tej szkoły, niezbędnych do celów kontroli oraz sporządzania kserokopii udostępnionych dokumentów.

§ 11. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. 1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanego podmiotu kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. 2. Do wystąpienia pokontrolnego podmiot kontrolowany może wnieść zastrzeżenia do Wójta w terminie 14 dni od daty jego doręczenia. 3. Podstawą zastrzeżeń o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, która jest zawarta w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia podmiot kontrolowany i organ prowadzący w terminie do 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

§ 13. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, mają zastosowanie przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz.U.Nr 157, poz. 1240/.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Antoni Bukraba**

---

<sup>1)</sup> Uchwała nr 126/2010 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie z dnia 18 sierpnia 2010 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIII/223/2010  
Rady Gminy Rejowiec  
z dnia 15 lipca 2010 r.  
[Zalacznik1.pdf](#)

**Załącznik nr 1**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIII/223/2010  
Rady Gminy Rejowiec  
z dnia 15 lipca 2010 r.  
[Zalacznik2.pdf](#)

**Załącznik nr 2**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLIII/223/2010  
Rady Gminy Rejowiec  
z dnia 15 lipca 2010 r.  
[Zalacznik3.pdf](#)

**Załącznik nr 3**