

**UCHWAŁA NR XXXII/215/2010
RADY GMINY SUŁÓW**

z dnia 16 lipca 2010 r.

w sprawie „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sułów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sułów”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy Sułów.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXII/147/2005 Rady Gminy Sułów z dnia 29 marca 2005 w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sułów (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 2 czerwca 2005 r., Nr 114 poz. 2185) oraz Uchwała Nr XXIV/156/2009 r. z dnia 1 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/147/2005 Rady Gminy Sułów z dnia 29 marca 2005 w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sułów (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 12 października 2009 r., Nr 117 poz. 2579).

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

„Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sułów”

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Sułów, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3.

1. Wysokość stypendiów oraz okresy, na jakie są przyznawane w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) przepisów ustawy o systemie oświaty,
- 2) przepisów niniejszego regulaminu,
- 3) wysokości dotacji celowej przyznanej z budżetu państwa na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do uzyskania prawa do stypendium ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej na podstawie przedłożonych zaświadczeń i innych dokumentów o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny ucznia lub w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej, na podstawie zaświadczenia wydanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, potwierdzającego korzystanie ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5.

1. Ustala się następujące grupy uczniów w zależności od wysokości dochodów na osobę w rodzinie ucznia:

- 1) grupa I – uczniowie w rodzinach, których dochód na osobę mieści się w przedziale od 0 zł do 100 zł,

- 2) grupa II – uczniowie w rodzinach, których dochód na osobę mieści się w przedziale od 101 zł do 200 zł.
 - 3) grupa III – uczniowie w rodzinach, których dochód na osobę mieści się w przedziale od 201 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. W zależności od dochodu na osobę w rodzinie, miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest następująco:
- 1) dla uczniów zaliczonych do grupy I – 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 - 2) dla uczniów zaliczonych do grupy II – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
 - 3) dla uczniów zaliczonych do grupy III – 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Występowanie w rodzinie takich okoliczności jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, zdarzenie losowe - może stanowić postawę do:
- 1) zwiększenia miesięcznej wysokości stypendium do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem wysokości otrzymanej dotacji celowej;
 - 2) wydłużenia okresu, na jaki zostało przyznane z uwzględnieniem zapisu art. 90d ust. 10 ustawy o systemie oświaty.
4. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu niniejszego paragrafu oraz z zastrzeżeniem art. 90d ust. 11 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. **Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 6.

Stypendium szkolne będzie udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału:
 - a) w zajęciach edukacyjnych w ramach planu nauczania oraz wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym: wyrównawczych, sportowych, przedmiotowych, muzycznych, tanecznych, komputerowych, artystycznych, turystycznych, nauce języków obcych oraz innych wynikających z zainteresowań i potrzeb edukacyjnych ucznia;
 - b) w zajęciach organizowanych poza szkołą, w tym: wyjście do kina, teatru, muzeum lub inną imprezę, wyjazd na "zieloną szkołę" lub wycieczkę szkolną, udział w kursach nauki języków obcych, nauki pływania oraz opłaty za korzystanie z basenu (wystawione imiennie na ucznia), w kursach komputerowych oraz innych wynikających z zainteresowań i potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakup rzeczy określonych w poniższym wykazie wydatków kwalifikowanych:
 - a) podręczniki, lektury, encyklopedie, słowniki, atlasy i inne wydawnictwa pomocnicze w realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) artykuły szkolne, np.: zeszyty, bruliony, piórniki, bloki, długopisy, flamastry, kredki, pędzle, farby, brystol, kolorowy papier, plastelina, plecaki szkolne, torby szkolne i inne artykuły pomocnicze w realizacji procesu dydaktycznego;
 - c) pomoce dydaktyczne, np.: tablice matematyczne, globusy, mikroskopy, kalkulatory, mapy, multimedialne programy edukacyjne, nośniki danych (dyskiety magnetyczne, płyty CD, DVD, karty pamięci, pamięć USB), sprzęt komputerowy, oprogramowanie, drukarka, materiały eksploatacyjne (papier do drukarek, tusze, tonery) i inne pomocnicze w realizacji procesu dydaktycznego
 - d) meble ściśle związane z procesem edukacyjnym, tj. biurko, krzesło/fotel;

- e) strój sportowy (dres, koszulki, obuwie);
 - f) strój na basen (strój kąpielowy, klapki, czepek kąpielowy);
 - g) strój szkolny/galowy wymagany przez szkołę (bluzka, koszula, spódnica, spodnie, żakiet, marynarka);
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
- a) kosztów zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji;
 - b) kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - c) kosztów związanych z opłatą czesnego;
 - d) kosztów zakupu posiłków w stołówce szkolnej.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
 - 1) rodziców albo pełnoletniego ucznia;
 - 2) odpowiednio dyrektora:
 - a) szkoły,
 - b) kolegium nauczycielskiego,
 - c) nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - d) kolegium pracowników służb społecznych
 - e) ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, a także umożliwiającego dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.3, a w szczególności w przypadku:
 - 1) utraty dochodu przez członka rodziny ucznia;
 - 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek oraz jednoczesnym braku osób mogących wyręczyć wnioskodawcę przy składaniu wniosku o stypendium;
 - 3) śmierci rodzica/opiekuna ucznia;
 - 4) skutków klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.
5. Pomocniczy wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Stypendium szkolne udzielane w formach, o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu zostanie udzielone poprzez refundację poniesionych kosztów do wysokości określonej w decyzji przyznającej stypendium, w formie wypłaty gotówkowej w kasie BS Szczeczeszyn O/Sułów lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
2. Za dokument stwierdzający poniesione koszty uważa się: fakturę, rachunek, bilet miesięczny, dowód wpłaty lub inny niebudzący wątpliwości dowód potwierdzający wydatkowanie środków własnych, wystawiony na rodzica/opiekuna lub ucznia

3. Za koszty poniesione na zajęcia określone w § 6 pkt 1 oraz związane z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, określone § 6 pkt 3 niniejszego Regulaminu uznaje się koszty poniesione w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego.
4. Za koszty poniesione na zakup rzeczy o charakterze edukacyjnym określonych w § 6 pkt 2 niniejszego Regulaminu uznaje się koszty poniesione w okresie od 1 lipca, tj. dwóch miesięcy poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego oraz w trakcie jego trwania, tj. od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 9.

1. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty, o których mowa w § 8 ust.2 należy przedkładać w okresach:
 - 1) do 10 grudnia danego roku;
 - 2) do 30 czerwca danego roku.
2. Refundacji poniesionych kosztów, o których mowa w § 8 ust. 3 i 4 dokonuje się w okresach:
 - 1) do 30 grudnia danego roku – pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) do 15 lipca danego roku – pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesione koszty w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego;
 - 3) kradzież lub inne zdarzenie losowe;
 - 4) klęska żywiołowa bezpośrednio dotycząca gospodarstwa domowego ucznia;
 - 5) inne uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w następujących formach:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w postaci refundacji poniesionych kosztów.
3. Warunkiem refundacji pomocy rzeczowej, o której mowa w ust. 2 pkt 2 jest przedłożenie dowodów poniesionych kosztów, o których mowa w § 8 ust. 2 do wysokości określonej w decyzji przyznającej zasiłek szkolny.
4. Refundacja poniesionych kosztów, o które mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu nastąpi w formie wypłaty gotówkowej w kasie BS Szczepczeszyn O/Sułów lub na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
5. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana będzie indywidualnie w zależności od następujących okoliczności:
 - 1) rozmiaru zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
 - 2) wskazanych potrzeb wnioskodawcy;
 - 3) wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
7. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób określonych w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
8. Pomocniczy wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Do wniosku, o którym mowa w ust.7 należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/215/2010

Rady Gminy Sułów

z dnia 16 lipca 2010 r.

[Zalacznik1.pdf](#)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/215/2010

Rady Gminy Sułów

z dnia 16 lipca 2010 r.

[Zalacznik2.pdf](#)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu