

**UCHWAŁA NR XXXVII /128/10
RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 15 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Biała Podlaska i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionych do ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Biała Podlaska i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających na rzecz Gminy Miejskiej Biała Podlaska i jej jednostek podległych, których szczegółowe zasady, tryb umarzania i odraczania oraz rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy, a także do należności, które zgodnie z przepisami prawa stanowią dochód Skarbu Państwa.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to należność główną,
- 2) ulgach – rozumie się przez to umarzanie, odraczanie terminów spłaty należności oraz rozkładanie spłaty na raty.

§ 3.

1. Należności pieniężne mogą być umarzone w całości lub części jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Należności pieniężne, mogą być umarzone w całości lub części z urzędu w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 4.

3. Należności pieniężne na wniosek dłużnika, mogą być również:

1) rozłożone na raty,

2) odroczone terminy spłaty – w przypadkach uzasadnionych ważnym jego interesem lub interesem publicznym.

4. Udzielenie ulgi następuje po przeprowadzeniu postępowania dowodowo – wyjaśniającego i ustaleniu, że istnieją przesłanki uzasadniające jej udzielenie.

5. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, umorzenie zaległości może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.

1. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ lub osobę przyznającą ulgę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

3. Przepis § 3 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Biała Podlaska i jej jednostkom podległym.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

6. Umorzenie części należności pieniężnej może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

7. Okres odroczenia terminu płatności oraz spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 5.

1. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr. 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, mogą być udzielone ulgi w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Biała Podlaska i jej jednostkom podległym, które :

1) nie stanowią pomocy publicznej,

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy publicznej,

2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),

3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

§ 6. Do udzielania ulg są uprawnieni:

1) Prezydent Miasta Biała Podlaska,

2) Kierownik jednostki podległej – w odniesieniu do należności pieniężnej przypadającej tej jednostce, jeżeli jej wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł.

§ 7.

1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o którym mowa w § 3 ust. 2 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 8. Organ lub osoba, o których mowa w § 6, cofają udzieloną ulgę, jeżeli dowody, na podstawie których jej udzielono, okazały się fałszywe, bądź jej przyznanie zostało podjęte w wyniku przestępstwa.

§ 9.

1. Kierownik jednostki podległej składa Prezydentowi Miasta Biała Podlaska za pośrednictwem Skarbnika Miasta informację według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego o udzielonych ulgach w terminie:

- 1) do dnia 30 lipca każdego roku za I półrocze,
- 2) do dnia 30 stycznia każdego roku za rok poprzedni.

2. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta Biała Podlaska informację dotyczącą udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

3. Wzór informacji określa załącznik do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VIII/31/07 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 11 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Biała Podlaska z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także określenia organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 137, poz. 2598).

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY Rady
Miasta

Marian Burda

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/128/10

Rady Miasta Biała Podlaska

z dnia 15 czerwca 2010 r.

**Informacja z udzielonych ulg należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Biała Podlaska i jej jednostkom podległym półroczne – roczne*
.....(nazwa wierzyciela)**

Lp.	Nazwa podmiotu objętego pomocą	Przyczyna udzielenia ulgi	Forma pomocy (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty)	Tytuł należności pieniężnej	Kwota należności pieniężnej	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności pieniężnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....
(główny księgowy jednostki) (dzień, miesiąc, rok) (kierownik jednostki)

* Niepotrzebne skreślić