

UCHWAŁA NR XLV/201/2010
RADY GMINY JEZIORZANY
z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Gminnej
Działalności Pożytku Publicznego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) i art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, ze zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego w Jeziorzanach.

§ 2. 1. Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego tworzy:

- 1) przedstawiciel Wójta Gminy Jeziorzany,
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Gminy Jeziorzany,
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w liczbie nie mniejszej od 3.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jeziorzany.

3. Powołanie członków reprezentujących organ stanowiący i wykonawczy oraz organizacje pożytku publicznego następuje spośród osób zgłoszonych przez uprawnione podmioty, w terminie 21 dni od dnia opublikowania w Biuletynie Inforamcji Publicznej Gminy Jeziorzany i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jeziorzany informacji o wyborach do Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego.

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady wraz z oświadczeniem o zgodzie na kandydowanie powinno mieć formę pisemną .

§ 3. Wójt Gminy Jeziorzany odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

1. na jego wniosek;
2. na wniosek organizacji, którą reprezentuje,
3. w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
4. jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
5. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

§ 4. Rada składa się: - Przewodniczącego, - Zastępcy Przewodniczącego, - Sekretarza, - Członków.

§ 5. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

2. Posiedzenia Rady są jawne.

3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt Gminy Jeziorzany w ciągu 7 dni od dnia jej powołania.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący, a w razie nieobecności Przewodniczącego jego Zastępca zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady na wniosek Wójta Gminy Jeziorzany lub wniosek zgłoszony przez członków stanowiących o najmniej połowę składu Rady, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. jeżeli Przewodniczący lub jego Zastępca nie zwołują posiedzenia w terminie wskazanym w ust. 1, wówczas posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Jeziorzany i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Rady.

§ 8. 1. Zawiadomienie o posiedzeniu doręcza się członkom Rady na co najmniej 7 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

2. O miejscu, czasie i porządku posiedzenia Rady powiadamia się Wójta Gminy Jeziorzany w terminie określonym w ust. 1.

§ 9. Posiedzenie Rady jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca, albo w przypadku określonym w § 7 ust. 2 wskazany przez Wójta Gminy członek Rady.

§ 10. 1. Obradom Rady przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca lub w przypadku określonym w § 7 ust.2 członek Rady wyznaczony przez Wójta Gminy Jeziorzany.

2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Wójt Gminy Jeziorzany lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy.

3. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad. Porządek obrad oraz przedmiot opiniowania ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wójtem Gminy Jeziorzany.

4. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania spraw umieszczonych w porządku obrad.

5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia inne osoby, a w szczególności ekspertów, specjalistów posiadających wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie przedstawicieli

zainteresowanych instytucji. Osoby te mają głos doradczy i nie przysługuje im prawo głosowania.

§ 11. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady mają formę uchwał, które są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad, na których uchwała została podjęta .

3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.

4. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem

5. Uchwały podjęte przez Radę doręcza się Wójtowi Gminy Jeziorzany.

§ 12. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół sporządza Sekretarz, a podpisuje się pod nim osoba przewodnicząca obradom i Sekretarz

2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

§ 13. Obsługę kancelaryjną Rady zapewnia Urząd Gminy Jeziorzany.

§ 14. Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie.

§ 15. 1. Do dnia 31 marca każdego roku, Przewodniczący Rady obowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 przedkłada się Wójtowi Gminy Jeziorzany.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.