

**UCHWAŁA NR LIV/275/10
RADY GMINY W BIŁGORAJU**

z dnia 24 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biłgoraj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biłgoraj.

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego, w zależności od zdarzenia losowego.

§ 3. 1. Ustala się wysokość stypendium szkolnego według dochodu na osobę w rodzinie ucznia, według poniższej tabeli:

-Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (od - do)	-Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
-do 100 zł.	-100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
-101 zł. - 200 zł.	-90 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
-201 zł. - do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	-80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

2. Wysokość stypendium może zostać zwiększona o 20% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, w przypadku gdy uczeń, któremu przyznano stypendium jest niepełnosprawny, a także gdy jest sierotą lub półsierotą.

§ 4. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach logopedycznych, indywidualnych zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych i innych wynikających z opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) innych zajęciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia czy wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, informatycznych, sportowych, zajęć na basenie i innych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, poprzez zakup:
 - a) podręczników szkolnych i przyborów szkolnych,
 - b) encyklopedii, słowników, zbiorów zadań, atlasów, poradników, lektur szkolnych,
 - c) komputera, drukarki, oprogramowania komputerowego,

- d) stroju sportowego, w tym: dres sportowy, spodenki sportowe, koszulka gimnastyczna, obuwie sportowe do ćwiczeń, strój do pływania,
 - e) mundurka szkolnego, wymaganego przez szkołę,
 - f) plecaka szkolnego,
 - g) innych pomocy dydaktycznych wymaganych przez szkołę,
- 3) zwrotu poniesionych kosztów lub dofinansowania zakupu artykułów, o których mowa w § 4 pkt 2.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowniczych służb społecznych, w tym:
- a) zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku wraz z wyżywieniem,
 - b) transportu środkami komunikacji zbiorowej,
 - c) innych dodatkowych opłat wymaganych przez szkołę,
- 5) świadczenia pieniężnego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 1 wymaga przedłożenia zaświadczenia dyrektora szkoły lub instytucji organizującej zajęcia poza szkołą, zawierających informację o wysokości kosztów udziału ucznia w zajęciach.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 2 jest realizowane przez gminę, za pokwitowaniem odbioru zakupionych materiałów przez rodzica ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 3 wymaga przedłożenia przez wnioskodawcę oryginalnych faktur lub rachunków.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 4 pkt 4 jest realizowane po przedłożeniu dowodów zapłaty, jednorazowych biletów komunikacji publicznej lub biletów miesięcznych.

5. Zwrotu poniesionych wydatków dokonuje się przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzica ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia albo przekazem pocztowym.

6. Świadczenie pieniężne wypłacane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzica ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia albo przekazem pocztowym.

7. Refundacja wydatków zostanie dokonana, jeżeli dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, 3, 4 spełnią następujące warunki:

- a) data dokumentów jest zgodna z okresem na jaki przyznano stypendium lub wcześniejsza, pod warunkiem, że dotyczy ona roku szkolnego, na który przyznano stypendium,
- b) dokumenty są wystawione na rodzica ucznia, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
- c) dokumenty są zgodne z formami określonymi w decyzji przyznającej stypendium.

§ 6. 1. Zasiłek szkolny, udzielony w formie pomocy rzeczowej, realizuje się zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu.

2. Do realizacji zasiłku szkolnego udzielonego w formie pieniężnej, stosuje się odpowiednio przepis § 5 ust. 6.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXV/169/05 Rady Gminy w Biłgoraju z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Biłgoraj (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 141, poz. 2581) zmieniona uchwałą Nr IX/52/07 Rady Gminy w Biłgoraju z dnia 18 maja 2007 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 118, poz. 2320).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie od dnia 1 września 2010 roku.