

Uchwała Nr XLI/188/2010
Rady Miasta Stoczek Łukowski
z dnia 9 czerwca 2010 roku

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 43 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175 , poz.1362 z późn. zm.) Rada Miasta Stoczek Łukowski uchwała, co następuje :

§ 1.

1. Osobie albo rodzinie, która spełnia kryteria dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, korzysta ze świadczeń pomocy społecznej i podejmuje działania zmierzające do ekonomicznego usamodzielnienia, może zostać przyznana bezzwrotna pomoc pieniężna w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. Osobom, o których mowa w ust. 1, które nie spełniają kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej może zostać przyznana pomoc pieniężna w formie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu.

§ 2.

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- 3) wyposażenie lub doposażenie tworzonego własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.

§ 3.

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:

- 1) kwotę wnioskowanych środków,
- 2) rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę,
- 3) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń

- 4) kalkulację i harmonogram ewentualnych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków,
- 5) przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym,
- 6) przewidywany okres prowadzenia działalności.

§ 4.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
- 2) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

§ 5.

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

§ 6.

Osoba albo rodzina ubiegająca się o przyznanie pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zawiera kontrakt socjalny lub indywidualny program wychodzenia z bezdomności (osoba bezdomna) lub indywidualny program integracyjny (uchodźca i imigrant) lub indywidualny program usamodzielnienia (osoba opuszczająca rodziny zastępcze oraz placówki dla dzieci i młodzieży), który przewiduje wzajemne zobowiązania stron, w tym możliwości:

- 1) zastosowania wsparcia finansowego,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) instrumentów aktywnej integracji.

§ 7.

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest przyznawany w drodze decyzji administracyjnej jeżeli:

- 1) uzgodniono i podpisano kontrakt socjalny (indywidualny programu wychodzenia z bezdomności, indywidualny program integracyjny lub indywidualny program usamodzielnienia)
- 2) okoliczności sprawy i przedłożona propozycja wskazują, że udzielona pomoc zostaje wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i będzie skutkowałą poprawą sytuacji życiowej, tj. usamodzielnieniem osoby albo rodziny.

§ 8.

Oceny wniosku dokonuje się w oparciu o realia ekonomiczne oraz kryteria:

- 1) celowości podjęcia działalności,
- 2) przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, wieku i stanu zdrowia,
- 3) udzielonej przez wnioskodawcę gwarancji prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.

§ 9.

Przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości w przypadku:

- 1) wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przeznaczenia,
- 2) nie podjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, do realizacji których osoba albo rodzina się zobowiązała,
- 3) nie podjęcia prowadzenia działalności, na którą przyznano pomoc lub zrezygnowania z prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty jej podjęcia.

§ 10.

1. Osoba albo rodzina, która otrzymała pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia z przyznanej i wykorzystanej pomocy zgodnie z harmonogramem w terminie miesiąca od zakończenia jego realizacji.

2. Wykorzystanie przyznanej pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlega kontroli Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim pod kątem legalności, celowości, racjonalności i efektywności.

§ 11.

Traci moc zarządzenie Nr 17/R/98 Pełniącego funkcję organów gminy – miasta Stoczek Łukowski z dnia 29 stycznia 1998 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Stoczek Łukowski.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Paweł Królak