

UCHWAŁA NR XL/305/10
RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Podlaska.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Biała Podlaska określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI

§ 1. Przepisy ogólne:

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

- 1) w przypadkach przewidzianych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności:

- 1) strategii rozwoju Gminy Biała Podlaska,
- 2) programu ochrony środowiska Biała Podlaska,
- 3) planu gospodarki odpadami Gminy Biała Podlaska,
- 5) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych Gminy Biała Podlaska,
- 7) wieloletnich planów inwestycyjnych.

3. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia.

4. W zarządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 określa się:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg terytorialny,
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych.

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) Rada Gminy,
- 2) komisje Rady Gminy,
- 3) grupa radnych w liczbie co najmniej 5 osób,
- 4) mieszkańcy Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób).

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) termin i zakres terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
- 4) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta Gminy w terminie miesiąca licząc, od dnia złożenia.

4. Konsultacje wynikające z ustaw przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

5. Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 2 ust. 2 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej(-ych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 2) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie Gminy popierających wniosek, w liczbie nie mniejszej niż 50, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.

6. Wójt Gminy informuje osoby, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt. 1 o sposobie załatwienie złożonego wniosku.

7. W konsultacjach brać udział mogą wyłącznie pełnoletni mieszkańcy Gminy.

- 1) wszyscy mieszkańcy Gminy Biała Podlaska, jeżeli sprawa dotyczy całej Gminy,
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru Gminy (sołectwa), jeżeli sprawa dotyczy jedynie tej części Gminy,
- 3) grupa przedstawicieli organizacji społecznych, zawodowych, kulturalnych, politycznych i sportowych działających na terenie Gminy, jeżeli sprawa dotyczy tych organizacji.

8. Wyniki konsultacji społecznych mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 3. Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy.

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) spotkań z mieszkańcami we wszystkich lub w wybranych okręgach wyborczych,
- 2) środowiskowych zebrań przedstawicieli organizacji politycznych, sportowych, społecznych i zawodowych działających na terenie Gminy Biała Podlaska,
- 3) badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.

2. Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo udostępnia się mieszkańcom możliwość wyrażania opinii poprzez:

- 1) składanie opinii w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy,
- 3) sondaży internetowych.
- 4) organizacje pozarządowe działające na terenie miasta i gminy Biała Podlaska oraz mieszkańcy mogą również przysyłać swoje opinie dotyczące prowadzonych konsultacji drogą internetową na adres e-mail określony w uchwale o przeprowadzeniu danej konsultacji.

3. Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Wójt Gminy.

4. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 4. Badanie ankietowe.

1. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) umieszczenie w holu urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz adres e-mail, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Wójt Gminy jest obowiązany do informowania mieszkańców o celu przeprowadzenia badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego.

4. Mieszkańcy mogą składać wypełnione formularze ankietowe u Sołtysów. Sołtysi po zakończeniu konsultacji przekazują następnego dnia po zakończeniu terminu formularze do Urzędu Gminy.

5. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.

§ 5. Spotkanie z przedstawicielami grup społecznych.

1. Zawiadomienie o spotkaniu:

1) umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Biała Podlaska,

2) umieszcza się na stronie internetowej Urzędu,

2. Ze spotkania z przedstawicielami grup społecznych sporządza się protokół wraz z listą obecności.

3. W protokole zamieszcza się informacje, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie przedstawicieli grup społecznych, dane osoby wybranej na przewodniczącego zebrania, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie.

4. Dodatkowo w protokole zamieszcza się uwagi i wnioski, które wypłynęły w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji społecznej.

5. Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu przedstawicieli grup społecznych.

§ 6. Postanowienia końcowe.

1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji terminie 30 dni od daty ich zakończenia.

2. Wójt Gminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Biała Podlaska.