

**UCHWAŁA NR XL/251/10  
RADY MIEJSKIEJ W KOCKU  
z dnia 25 lutego 2010 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o  
uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Kock przez osoby  
prawne lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich  
wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Kocku uchwala co następuje:

§1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Kock przez osoby prawne lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwanym dalej „regulaminem”, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XXXVII/243/09 Rady Miejskiej w Kocku z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Kock przez osoby prawne lub osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kock.

§4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Marek Futera

**REGULAMIN**  
**ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o**  
**uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Kock przez osoby**  
**prawne lub osoby fizyczne, a także tryb i zakresu kontroli prawidłowości ich**  
**wykorzystania**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§1

Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Kock
2. Organie prowadzącym szkoły - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące szkoły na terenie Gminy Kock.
3. Szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Kock przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego, szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnym o uprawnieniach szkół publicznych.

**Rozdział 2**  
**Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§2

1. Niepubliczne szkoły otrzymują dotacje z budżetu gminy.
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.
4. Szkoły niepubliczne otrzymują dotację pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę złoży wniosek o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

**Rozdział 3**  
**Podstawa obliczania dotacji**

§3

1. Podstawą ustalenia wysokości dotacji stanowi kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kock.
2. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kock.
3. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkół publicznych, przysługuje na każdego ucznia oddziału przedszkolnego w wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie gminy ponoszonych w oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Kock, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Kock.

4. Wysokość dotacji w budżecie Gminy Kock ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na dany rok kalendarzowy w oparciu o planowaną liczbę uczniów zgłoszonych w terminie określonym w §2 ust. 4 regulaminu.
5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę jest zobowiązany złożyć informację do Burmistrza Miasta Kock o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na dziesiątego dnia każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Wysokość dotacji należnej szkole na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do szkoły w danym miesiącu i stawki miesięcznej na jednego ucznia.
7. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły.

#### **Rozdział 4** **Tryb rozliczenia dotacji**

##### §4

1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta Kock w terminie do 31 stycznia następnego roku rozliczenia otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **Rozdział 5** **Tryb i zakres kontroli**

##### §5

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Kontrola obejmuje:
  - 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §3 pkt 4 regulaminu,
  - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w §2 pkt 2-3 regulaminu.

##### §6

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Kocku na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Kock.
2. Upoważnienie zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
  - 5) określenie zakresu kontroli,
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

##### §7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
  - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,

- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 5 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

#### §8

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić do Burmistrza Miasta Kock w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

#### §9

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Miasta Kock w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §8 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Kock uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §8 ust. 4.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 1, Burmistrz Miasta Kock kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

Załącznik Nr 1  
do regulaminu ustalającego tryb udzielania i  
rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o  
uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na  
terenie Gminy Kock przez osoby prawne lub osoby  
fizyczne, a także tryb i zakresu kontroli prawidłowości  
ich wykorzystania

.....  
nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....  
miejscowość i data

## BURMISTRZ MIASTA KOCK

### Wniosek o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

.....

nazwa i adres szkoły

1. Szkoła/placówka wpisana jest do ewidencji placówek niepublicznych:

pod numerem.....zaświadczenie ..... z dnia.....

2. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym:

- a) styczeń – sierpień w klasach I – VI .....
- b) styczeń – sierpień w oddziale „0” .....
- c) wrzesień – grudzień w klasach I – VI .....
- d) wrzesień – grudzień w oddziale „0” .....

3. Nazwa i numer konta bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

4. Organ zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

.....  
data , podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 2  
do regulaminu ustalającego tryb udzielania i  
rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o  
uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na  
terenie Gminy Kock przez osoby prawne lub osoby  
fizyczne, a także tryb i zakresu kontroli prawidłowości  
ich wykorzystania

## BURMISTRZ MIASTA KOCK

### INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

w miesiącu..... w roku .....

Nazwa szkoły lub placówki .....

Organ prowadzący.....

#### I. Informacja o aktualnej liczbie uczniów:

Na dzień ..... liczba uczniów wynosi: ..... , w tym w oddziale „0”  
.....

#### II. Informacja o liczbie uczniów w poprzednim miesiącu:

W miesiącu ..... r. liczba uczniów wyniosła ....., w tym w oddziale „0”  
.....

.....  
miejscowość, data

.....  
popis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego

Załącznik Nr 3  
do regulaminu ustalającego tryb udzielania i  
rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o  
uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na  
terenie Gminy Kock przez osoby prawne lub osoby  
fizyczne, a także tryb i zakresu kontroli prawidłowości  
ich wykorzystania

.....  
organ prowadzący

## BURMISTRZ MIASTA KOCK

### ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....

Rozliczenie dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kock szkole:

.....  
nazwa szkoły lub placówki

**1. Wysokość otrzymanej dotacji w roku .....** .....

**2. Wysokość wydatków przeznaczonych na dofinansowanie  
działalności bieżącej szkoły** .....

w tym:

a) wynagrodzenia pracowników .....

b) pochodne od wynagrodzeń (ZUS, Fundusz Pracy) .....

c) zakup energii .....

d) zakup materiałów i wyposażenia .....

e) zakup książek i pomocy dydaktycznych .....

f) zakup usług remontowych .....

g) koszty wynajmu pomieszczeń .....

h) pozostałe wydatki .....

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
organu prowadzącego