

Uchwała Nr XLVIII/413/09
Rady Miasta Biłgoraj
z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 90 ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Biłgoraj, zaopiniowany przez Komisję Budżetu oraz Komisję Oświaty i Kultury, Rada Miasta Biłgoraj uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta Biłgoraj dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Biłgoraj.

§ 2

1. Niepubliczne przedszkole otrzymuje z budżetu Miasta Biłgoraj dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta Biłgoraj wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Biłgoraj w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Biłgoraj.
3. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Biłgoraj, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 winien zostać złożony w Urzędzie Miasta Biłgoraj nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę i siedzibę przedszkola niepublicznego,
 - b) nazwę i siedzibę organu prowadzącego przedszkole niepubliczne,
 - c) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej przez Miasto Biłgoraj dla przedszkoli niepublicznych,
 - d) określenie planowanej liczby uczniów, którzy będą uczęszczali do przedszkola niepublicznego w roku w którym dotacja będzie udzielana,
 - e) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

§ 4

1. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego.
2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola niepublicznego.

§ 5

1. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne, w roku, w którym wypłacana jest dotacja, w terminie do dnia 5 każdego miesiąca przedkłada w Urzędzie Miasta Biłgoraj, miesięczną informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, oddzielnie na każdą gminę, w której zamieszkują uczęszczający do niego uczniowie.
2. Brak złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty dotacji. Dostarczenie zaległej informacji będzie podstawą do przekazania dotacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej złożenia.

§ 6

1. Podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne, który otrzymuje dotacje z budżetu Miasta Biłgoraj, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne przekazuje do Urzędu Miasta Biłgoraj, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy przedszkole niepubliczne kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 7

1. Burmistrz Miasta Biłgoraj poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Biłgoraj lub Zespołu Obsługi Placówek Oświatowo Wychowawczych w Biłgoraju może przeprowadzać kontrolę w niepublicznych przedszkolach pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę sporządzenia powyższych danych przekazywanych do Urzędu Miasta Biłgoraj.
2. Upoważnienie zawiera:
 - a) imię i nazwisko kontrolującego,
 - b) wskazanie kontrolowanego podmiotu,
 - c) termin przeprowadzenia kontroli,
 - d) zakres kontroli,
 - e) okres objęty kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu (na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli) podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne o terminie planowanej kontroli lub

doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym przedszkolu niepublicznym.
5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających i pisemnych oświadczeń.
6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
8. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust.8 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne.
12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8

Traci moc uchwała Nr III/17/06 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli (Dz.Urz. Województwa Lubelskiego z dnia 23 stycznia 2007 r. Nr 10, poz. 325).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biłgoraj.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Zygmunt Dechnik

Informacja o faktycznej liczbie uczniów przedszkola niepublicznego

Nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

Gmina zamieszkania uczniów:

Miesiąc i rok, za który składana jest informacja:

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Miesiąc i rok urodzenia ucznia	PESEL	Miejsce zamieszkania ucznia (dokładny adres)	Miejsce zameldowania ucznia (dokładny adres)	Uczeń pełnosprawny/niepełnosprawny *

* odpowiednie wpisać we właściwym wierszu (w przypadku ucznia niepełnosprawnego dołączyć kserokopię właściwej decyzji przy pierwszej składanej informacji oraz przy zmianach w tym zakresie)

Oświadczam, że znany mi jest art. 233 Kodeksu karnego dotyczący odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych informacji.

Data i miejsce sporządzenia informacji

Podpis osoby reprezentującej
podmiot prowadzący przedszkole
niepubliczne

**Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych
w okresie od.....do.....**

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca - za okres od 1 stycznia

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane przedszkola niepublicznego

2. Dane podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne

**3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie
od.....do.....**

**4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola niepublicznego sfinansowanych
z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	Opłaty za media	
5	Zakupy materiałów i wyposażenia	
6	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		

10		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		
*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w pkt 1-7 należy dokładnie określić ich nazwy		
5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz.3 - suma z poz. 4)		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym		
Data i miejsce sporządzenia rozliczenia	Podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący przedszkole niepubliczne	